

Số: 05 /TB-THCSNL

Long Biên, ngày 30 tháng 1 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
V/v: Kiểm tra nội bộ tháng 1 năm 2024

Thực hiện Quyết định số .../QĐ-THCS ngày 02/1/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Ngọc Lâm về việc Kiểm tra nội bộ tháng 1 năm 2024,

Từ ngày 02/1/2024 đến ngày 31/1/2024, Tổ kiểm tra nội bộ tháng 1 đã tiến hành kiểm tra tại trường THCS Ngọc Lâm các bộ phận, cá nhân theo QĐ trên.

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 1/2024 ngày .../1/2024 của Tổ kiểm tra, ý kiến giải trình của các đối tượng kiểm tra.

Hiệu trưởng trường THCS Ngọc Lâm thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Khái quát chung

- Nhà trường biên chế: Có 5 tổ trong đó 1 tổ Văn phòng và 4 tổ chuyên môn đó là:

- + Tổ KHTN
 - + Toán – Tin
 - + Tổ Anh – Năng khiếu
 - + Tổ KHXH
 - + Tổ VP
- Tổng số CB – GV – NV các tổ: 66 đ/c.

- Các đồng chí trong tổ chuyên môn đều đáp ứng chuẩn nghề nghiệp, có chuyên môn nghiệp vụ sư phạm vững vàng, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp và đạo đức nhà giáo.

- Về công tác tài chính, kế toán: Nhà trường có 01 kế toán, 01 thủ quỹ có trình độ, chuyên môn nghiệp vụ vững vàng; làm việc cẩn thận, có độ chính xác cao, nắm vững nhiệm vụ của mình và thực hiện đúng chức trách.

- Đồng chí Nguyễn Tuấn Anh, Nguyễn Mai Hương, Phạm Huyền Trang là các GV có chuyên môn nghiệp vụ sư phạm tốt, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, có tinh thần trách nhiệm với công việc, luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Kết quả kiểm tra xác minh

- a) *Kiểm tra việc thực hiện tài chính, kế toán*



- Về kê toán: Việc lập, thu nhập, xử lý ghi chép trên các chứng từ kê toán; việc lập báo cáo tài chính, phân tích, nộp và sử dụng báo cáo tài chính; thực hiện sổ sách, chứng từ, lưu trữ hồ sơ tài liệu, chứng từ kế toán đầy đủ, đúng quy định.

- Về thủ quỹ: Tiền mặt tại kho quỹ do thủ quỹ quản lý theo tồn của các loại quỹ đầy đủ, chính xác. Việc cập nhật, ghi chép, đối chiếu giữa thủ quỹ và kế toán được thực hiện theo định kỳ, đúng quy định.

b) Kiểm tra việc thực hiện 3 công khai, Quy chế dân chủ nhà trường, Phòng chống tham nhũng, Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Về việc thực hiện 3 công khai: đầy đủ nội dung, hình thức, thời điểm công khai theo đúng quy định. Thông tin được công khai tại phòng hội đồng, tại các cuộc họp HĐSP, trên trang web của nhà trường chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

- Về quy chế dân chủ nhà trường: Thực hiện tốt quy chế dân chủ, tạo được không khí dân chủ, cởi mở, đoàn kết trong nội bộ, đẩy mạnh các phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

- Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo: Tính đến thời điểm kiểm tra, nhà trường không có đơn thư khiếu nại tố cáo; không có đơn không thuộc thẩm quyền hoặc không đủ điều kiện xem xét giải quyết.

- Về công tác phòng chống tham nhũng:

+ Nhà trường xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng đầy đủ, đúng quy định. Kết quả tổ chức, thực hiện các nội dung kế hoạch PCTN tốt.

+ Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng được thực hiện tốt.

+ Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác Phòng chống tham nhũng được thực hiện nghiêm túc.

+ Thực hiện báo cáo công khai hướng dẫn của cấp trên từng năm về công tác tài chính, báo cáo cáo kê khai tài sản hàng năm theo quy định.

+ Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính ngân sách và tài sản nhà nước, việc mua sắm và quản lý tài sản của nhà trường; minh bạch tài sản, thu nhập tại các cuộc họp HĐSP; niêm yết tại phòng HĐSP, trang web nhà trường đầy đủ, đúng quy định.

+ Công khai, minh bạch trong tổ chức, cán bộ: đúng quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân.

c) Kiểm tra toàn diện GV:

+ Đ/c Nguyễn Mai Hương

- Kết quả dự giờ: Môn Lịch sử và Địa lý lớp 6A3 - xếp loại Tốt.

- Kết quả hồ sơ: Hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu.

- Kết luận chung: Xếp loại Tốt

3. Đánh giá, nhận xét:

- Ưu điểm:

+ Việc thực hiện tài chính, kế toán đầy đủ hồ sơ, chứng từ lưu trữ khoa học, đúng quy định.

+ Việc thực hiện 3 công khai, Quy chế dân chủ nhà trường, Phòng chống tham nhũng, Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của nhà trường đầy đủ, kịp thời, đúng quy chế, quy trình.

+ GV được kiểm tra toàn diện chuẩn bị bài chu đáo, đổi mới PPDH phù hợp với đặc điểm bộ môn. Học sinh tích cực, chủ động. Dạy – học đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

- Tồn tại: Không

4. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

- Việc thực hiện tài chính, kế toán chính xác, đầy đủ hồ sơ, đúng quy định.

- Việc thực hiện 3 công khai, Quy chế dân chủ nhà trường, Phòng chống tham nhũng, Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của nhà trường đầy đủ, kịp thời, đúng quy chế, quy trình. Thông tin được công khai tại các cuộc họp HĐSP, niêm yết tại phòng HĐ và trên các trang thông tin điện tử theo đúng quy định.

- Các cá nhân được kiểm tra có hồ sơ lưu đầy đủ, khoa học, thực hiện nhiệm vụ có hiệu quả, đảm bảo nề nếp chuyên môn.

- Việc kiểm tra nghiệp vụ nhà giáo 02 đồng chí giáo viên Nguyễn Tuấn Anh và Phạm Huyền Trang chuyển sang tháng 2.

- Các nội dung được kiểm tra: các bộ phận, cá nhân thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao. Còn một số tồn tại nhỏ cần khắc phục, báo cáo Hiệu trưởng sau khi hoàn thành.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng;

- Các cá nhân, bộ phận được kiểm tra;

- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB (03).



Ngô Hồng Giang

