

Số: 119/TB-THCSNL

Long Biên, ngày 29 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
V/v: Kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2023

Thực hiện Quyết định số 115/QĐ-THCS ngày 01/12/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Ngọc Lâm về việc Kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2023,

Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 28/12/2023, Tổ kiểm tra nội bộ tháng 12 đã tiến hành kiểm tra tại trường THCS Ngọc Lâm các bộ phận, cá nhân theo QĐ trên.

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12/2023 ngày 28/12/2023 của Tổ kiểm tra, ý kiến giải trình của các đối tượng kiểm tra.

Hiệu trưởng trường THCS Ngọc Lâm thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Khái quát chung

- Nhà trường biên chế: Có 5 tổ trong đó 1 tổ Văn phòng và 4 tổ chuyên môn đó là: Tổ KHTN; Tổ Toán – Tin – Công nghệ; Tổ tiếng Anh – Năng khiếu; Tổ KHXH; Tổ VP.

- Tổng số CB – GV – NV các tổ: 66 đ/c.

- Các đồng chí trong tổ chuyên môn đều đáp ứng chuẩn nghề nghiệp, có chuyên môn nghiệp vụ sư phạm vững vàng, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp và đạo đức nhà giáo.

- Về công tác thư viện:

+ Thư viện có đầy đủ hồ sơ, 7 loại sổ sách theo quy định.

+ Các tài liệu trong thư viện được xử lý theo đúng kĩ thuật

+ Thư viện thường xuyên tổ chức tuyên truyền, giới thiệu sách cho giáo viên và học sinh.

+ Sách được sắp xếp, phân loại rõ ràng.

+ Thư viện được sắp xếp đúng nghiệp vụ, hợp lý, phân rõ 03 loại sách: Sách giáo khoa, sách nghiệp vụ, sách tham khảo.

+ Thư viện có ứng dụng công nghệ thông tin..

- Đồng chí Nguyễn Tuấn Anh, Vũ Thị Loan là các GV có chuyên môn nghiệp vụ sư phạm tốt, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, có tinh thần trách nhiệm với công việc, luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Kết quả kiểm tra xác minh

Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra các nội dung gồm: Kiểm tra Hồ sơ công tác Thư viện; Kiểm tra công tác ra đề kiểm tra giữa kỳ; Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm nhà giáo đ/c Vũ Thị Loan tổ KHTN.

2.1. Kết quả kiểm tra:

a) Việc ra đề thi



* Thực hiện đúng theo quy trình:

- Hợp nhóm chuyên môn thống nhất giới hạn nội dung kiến thức kiểm tra, cấu trúc đề kiểm tra với tỉ lệ mức độ nhận thức từng bộ môn, hình thức kiểm tra phù hợp đặc trưng bộ môn, và thực hiện đúng theo Hướng dẫn chuyên môn số 04/HĐ-PGDĐT ngày 25/9/2023 về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Xây dựng ma trận đề, bản đặc tả đề theo quy định.
- Ra đề kiểm tra có đủ chữ ký của các bộ phận, cá nhân có trách nhiệm duyệt đề.
- Bảo mật khâu in sao đề, không có hiện tượng đặc biệt gì xảy ra.
- Lưu đề kiểm tra theo đúng quy định; Công khai sau kiểm tra trên kho học liệu trang thông tin điện tử của nhà trường.

* Nội dung kiến thức:

- Nội dung kiểm tra đảm bảo theo Chuẩn kiến thức, kỹ năng đối với môn học được quy định tại Chương trình giáo dục phổ thông 2006 (đối với lớp 9) và yêu cầu cần đạt được quy định tại Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (đối với lớp 6, lớp 7, lớp 8).

- Nội dung kiểm tra đảm bảo các kiến thức được thực hiện từ tuần đầu học kì đến thời điểm kiểm tra; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Đề kiểm tra được xây dựng đúng theo ma trận đề và bản đặc tả đề.

b) Kiểm tra Hồ sơ công tác Thư viện.

Thư viện nhà trường có đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách để theo dõi mọi hoạt động của thư viện được sắp xếp khoa học, cập nhật thông tin đầy đủ.



- Có đủ các loại sổ đăng ký
- Sổ kế hoạch chung của cả năm có cập nhật kế hoạch từng tháng, có đủ chữ ký của BGH phụ trách.
- Sổ kinh phí hoạt động ghi chép và cập nhật đầy đủ.
- Sổ mượn trả thư viện vẫn đang tiến hành theo hình thức truyền thống do chưa hoàn thiện nhập tài liệu lên phần mềm.
- Hồ sơ lưu hoạt động của thư viện trong máy tính của thư viện.
- Hồ sơ lưu trữ lưu các loại công văn đi – đến đầy đủ.

c) Kiểm tra toàn diện GV:

+ *D/c Vũ Thị Loan*

- Kết quả dự giờ: Môn KHTN lớp 8A4 - xếp loại Tốt.
- Kết quả hồ sơ: Hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu.
- Kết luận chung: Xếp loại Tốt

+ *D/c Nguyễn Tuấn Anh*: Chuyển tháng 01/2024

3. Đánh giá, nhận xét:

- **Ưu điểm:**

- + Việc thực hiện ra đề kiểm tra nghiêm túc, đảm bảo bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng đối với chương trình giáo dục 2006 và các yêu cầu cần đạt theo

chương trình giáo dục 2018; đúng hướng dẫn của PGD về tỉ lệ giữa TNKQ và tự luận, đảm bảo tính bảo mật và nộp đề đúng thời gian quy định.

+ Nhân viên thư viện mở đủ đầu số theo quy định, ghi chép thông tin đầy đủ, cẩn thận đúng quy định, lưu trữ văn bản, hồ sơ theo quy định khoa học. Công tác giới thiệu sách được thực hiện nghiêm túc đều đặn hàng tháng.

+ GV được kiểm tra toàn diện chuẩn bị bài chu đáo, đổi mới PPDH phù hợp với đặc điểm bộ môn. Học sinh tích cực, chủ động. Dạy – học đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

- Tôn tại: Không

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

Việc thực hiện ra đề thi đảm bảo đúng quy định. Hồ sơ thư viện của nhà trường được nhân viên thư viện mở đầy đủ số đầu số, ghi chép đầy đủ đúng quy định, lưu trữ khoa học. Các cá nhân được kiểm tra có hồ sơ lưu đầy đủ, khoa học, thực hiện nhiệm vụ có hiệu quả, đảm bảo nề nếp chuyên môn.

Cần tiếp tục cập nhật dữ liệu lên phần mềm thư viện.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng;
- Các cá nhân, bộ phận được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB (03).

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Hồng Giang