

Số: 162 /PGDDĐT  
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác  
tháng 8/2024 cấp THCS

Long Biên, ngày 26 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường THCS trong Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học, phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 8/2024 cấp học THCS, cụ thể như sau:

### **I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.**

1. Chú trọng tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích trong và ngoài nhà trường; đặc biệt tuyên truyền và quản lý học sinh phòng tránh đuối nước trong hè.

2. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các hoạt động hè tại địa phương.

3. Tuyên truyền, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông.

4. Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”; thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”.

5. Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 79 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2024); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2024; 79 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2024) và tuyên truyền hướng tới kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024).

6. Tiếp tục tuyên truyền, phối hợp triển khai cấp Căn cước cho công dân dưới 14 tuổi.

7. Tiếp tục tuyên truyền về khai thác các tính năng của ứng dụng iHanoi trong CB, GV, NV.

8. Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.

9. Phối hợp với địa phương tổng kết hè năm 2024 và nhận bàn giao học sinh.

## **II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ CỦA CÁC TRƯỜNG**

### **1. Công tác chuyên môn**

- Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý, hạn chế tối đa việc phân công dạy chéo môn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý, điều hành. Tiêu chí phân công chuyên môn cần công khai, minh bạch có sự tham mưu của tổ chuyên môn.

- Tổ chức ôn tập học sinh thi lại (nếu có); hoàn thiện hồ sơ sau thi lại; hoàn thành biên chế lớp học.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè. Tổ chức tập huấn kỹ năng khai thác công nghệ thông tin, công tác bán trú trong trường học các kiến thức về ATTP.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới.

- Phối hợp tổng kết hoạt động hè; biểu dương các cá nhân tham gia tốt phong trào hoạt động hè tại địa phương.

### **2. Công tác quản lý của các trường**

- Hoàn thành sổ Đăng bộ theo khoá học 2024-2028 và sổ Phổ cập năm 2024. Phối hợp với địa phương chuẩn bị điều tra PCGD năm 2024.

- Hoàn thiện tự kiểm tra tuyển sinh, hoàn thiện danh sách học sinh lớp 6 trong phạm vi CSDL.

- Rà soát huy động học sinh vào lớp 6 và các học sinh ở các khối khác bỏ học ra lớp; tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về phân luồng hướng nghiệp HS sau khi tốt nghiệp THCS.

- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.

- Phối hợp với các đoàn thể của địa phương, chi đoàn phường tạo các sân chơi hè bổ ích cho học sinh thông qua các hình thức triển khai đa dạng, phong phú phù hợp với thực tế.

- Tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích đảm bảo hiệu quả.

- Thực hiện phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu, xây dựng kế hoạch dạy học (các nhà trường nộp bản dự kiến phân công chuyên môn, kế hoạch dạy học và TKB về phòng GD chậm nhất 17h00 ngày 22/8/2024 - đ/c Lê Mạnh Hùng nhận).

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học theo hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổng vệ sinh trường lớp, đầu tư chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, lưu ý đảm bảo tính mỹ quan khi sử dụng hệ thống bảng biểu; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho khai giảng và học năm học mới 2024-2025.

- Rà soát các phòng học bộ môn, phòng thư viện, bổ sung cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, các điều kiện để HS học 2 buổi/ngày và các điều kiện học bán trú; thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ phục vụ bán trú với những đơn vị cung cấp được cấp phép theo quy định. Lưu ý hồ sơ kí kết phải đảm bảo tính đồng bộ giữa hồ sơ năng lực của đơn vị cung cấp và đơn vị kí hợp đồng với nhà trường.

- Trường THCS Lý Thường Kiệt hoàn thiện báo cáo tham luận tại Hội nghị tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học mới.

- Trường THCS Gia Quất hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo qui định tại Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia nộp về Phòng GDĐT (ngày 22/8/2024 – đ/c Lê Mạnh Hùng nhận).

- Tổ chức thi lại, xét lên lớp (nếu có); tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh, biên chế lớp năm học 2024-2025.

- Thực hiện tại trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT (*Đăng tải đầy đủ trên cổng thông tin điện tử*).

- Tăng cường đầu tư, chỉnh trang CSVC, khung cảnh sư phạm nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.

- Trường THCS Chu Văn An, Nguyễn Gia Thiều hoàn thiện Chương trình bổ sung nâng cao các môn sau khi được góp ý trình Phòng GDĐT thẩm định và phê duyệt.

- Trường THCS Lê Quý Đôn chuẩn bị các điều kiện CSVC phục vụ thi chọn học sinh vào LCB môn học em yêu thích dự kiến ngày 13/8/2024;

- Tổ chức Giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 49 vì hòa bình (theo kế hoạch của UBND Quận).

- Triển khai các CLB hè (nếu có), xây dựng kế hoạch rõ nội dung các hoạt động, thời gian, thời lượng, các đơn vị liên kết...bám sát chỉ đạo tại văn bản số 1393/KH-SGHDĐT, gửi về Phòng GDĐT duyệt 1 tuần trước khi thực hiện.

### **III. CÔNG TÁC PHÒNG GIÁO DỤC**

1. Kiểm tra công tác tuyển sinh, việc thi lại (nếu có); duyệt phân công chuyên môn, TKB, kế hoạch dạy học; biên chế lớp học, công tác chuẩn bị năm học mới.

2. Tổng hợp thống kê số liệu công tác tuyển sinh đầu cấp; thống kê số liệu đầu năm.

3. Triển khai công tác bồi dưỡng hè đối với cán bộ giáo viên, nhân viên. Tham gia họp Giáo vụ đầu năm do Sở GDĐT tổ chức.

4. Tổng hợp báo cáo và tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, triển khai học nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS và toàn Ngành.

5. Tổ chức thi CLB em yêu thích; triển khai dạy CLB môn học em yêu thích cấp Quận (dự kiến tuần 3-4 tháng 8)

6. Triển khai họp giao ban chuyên môn Phó Hiệu trưởng.

7. Tiếp tục khảo sát công tác đầu tư trang thiết bị dạy học, sửa chữa CSVC cho các nhà trường.

8. Hướng dẫn các trường triển khai các đề án liên kết NH 2024-2025 (nếu có).

9. Thẩm định báo cáo đánh giá ngoài của trường THCS Gia Quất.

10. Tổng hợp báo cáo thi đua khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu.

11. Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ NH 2024-2025.

12. Xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn các nhà trường tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025.

13. Thẩm chương trình bổ sung nâng cao trường THCS Nguyễn Gia Thiều, Chu Văn An.

14. Kiểm tra THĐT; hoàn thiện báo cáo kết quả kiểm tra THĐT.

15. Công tác phát hành hồ sơ, sổ sách đầu năm.

Trên đây là hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 cấp THCS. Đề nghị đ/c Hiệu trưởng các nhà trường triển khai đến toàn thể CB, GV, NV và thực hiện theo hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, (02b)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Thị Ngọc Anh**