

Số: 66 /KH-THCS NT

Ngọc Thụy, ngày 31 tháng 8 năm 2024

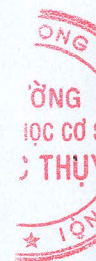
KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:						
1	Tháng 9	Tuyên truyền chào mừng 79 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2024); khai giảng năm học mới; kỉ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và 70 năm ngày thành lập Giáo dục Thủ đô (1954-2024)	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
2	Tháng 9	Tuyên truyền, phổ biến Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.	BGH		Đ/c Hoa	
3	Tháng 9	Tuyên truyền, tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
4	Tháng 9	Tuyên truyền và thực hiện công văn số 3001/SGDĐT-VP ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị cho năm học 2024-2025, tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024-2025. Thực hiện Kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 28/8/2024 của UBND quận Long Biên về Tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025.	BGH	GVCN, GV, NV	Đ/c Hoa	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
5	Tháng 9	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho HS.	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
6	Tháng 9	Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, trật tự đô thị; tiếp nhận thông tin, có hình thức giáo dục, xử lý đối với HS vi phạm. Chủ động nghiên cứu, phối hợp với phụ huynh và triển khai các giải pháp răn đe, nhắc nhở HS tuân thủ các quy định khi tham gia giao thông. Triển khai ký cam kết đến 100% HS. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực cổng trường.	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
7	Tháng 9	Tuyên truyền, triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 9; đẩy mạnh giáo dục STEM trong dạy học.	BGH		Đ/c Hoa	
8	Tháng 9	Tuyên truyền về Chuyển đổi số trong trường học: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; triển khai làm Căn cước công dân cho trẻ em dưới 14 tuổi; sử dụng các ứng dụng iHanoi, eTax Mobile...	BGH		Đ/c Hoa	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:						
1	Tuần 1 Tháng 9	Quan tâm giúp đỡ HS lưu ban, vận động HS đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo, HS có hoàn	GVCN	GV	Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		cảnh đặc biệt của trường (ủng hộ quần áo, sách vở, đồ dùng học tập).				
2	Tuần 1 Tháng 9	Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, cập nhật thông tin chính xác HS lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm CSDL, hoàn thiện thông tin đầu năm trên CSDL ngành. Hoàn thành sổ Đăng bộ khóa học 2024-2028 và rà soát lại các thông tin của khóa học trước.	Đ/c Hải Anh	Đ/c Quang	Đ/c Hoa	
3	Tuần 1 Tháng 9	Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn	BGH	Tổ CM	Đ/c Đức	
4	Tháng 9	Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học mới	BGH	GVCN	Đ/c Đức	
5	Tháng 9	Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
6	Tháng 9	Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.	GVCN		Đ/c Đức	
7	Tháng 9	Xây dựng và thực hiện các kế hoạch chuyên môn, chương trình nhà trường, kế hoạch thực hiện chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của HS, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá; lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh theo công văn số 1621/SGDĐT-GDTrH của Sở GDĐT ngày 28/5/2024.	BGH	TTCM	Đ/c Đức	
8	Tháng 9	Tiếp tục triển khai dạy học STEM theo Công văn số 2463/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT Hà Nội.	BGH	GV	Đ/c Đức	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
9		Tiếp tục triển khai trường học chuyển đổi số đối với 12 trường và thực hiện mới đối với 03 trường THCS Gia Thụy, Giang Biên, Thượng Thanh theo Quyết định 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND Quận Long Biên về Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số.	BGH		Đ/c Hoa	
III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
1	Tháng 9	Phối hợp với địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2024 và hoàn thiện sổ phổ cập 2024	GVCN	Văn phòng	Đ/c Hoa	
2	Tuần 1 Tháng 9	Xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2024 theo hướng dẫn của UBND Quận.	BGH	Liên tịch	Đ/c Hoa	
3	Tháng 9	Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần theo quy định của Bộ Giáo dục và Quyết định số 4354/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ngày 20/8/2024	BGH	TTCM	Đ/c Đức	
4	Tháng 9	Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp trường về tổ chức hoạt động chuyên môn và hoạt động giáo dục, ngoại khóa. Chủ động ứng dụng CNTT trong dạy và học; kết hợp dạy học trực tuyến và trực tiếp để tăng tính linh hoạt và hiệu quả thực hiện Chương trình GDPT 2018.	BGH	TTCM	Đ/c Đức	
5	Tháng 9	Xây dựng các nội quy, quy chế đầu năm. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.	BGH		Đ/c Hoa	
6	Tháng 9	Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc	BGH	Ban quản lý	Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		bán trú; tiếp nhận, quản lý HS đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao HS giữa các tiết học.		bán trú		
7	Tháng 9	Bổ sung sách cho thư viện và các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.	Thư viện, thiết bị	Đ/c Ngân	Đ/c Hoa	
8	Tháng 9	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025 của Sở GDĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên	GVCN		Đ/c Hoa	
9	Tháng 9	Triển khai tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.	GV		Đ/c Đức	
10	Tháng 9	Hoàn thành nhập dữ liệu HS (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL và hoàn thiện các báo cáo thống kê đầu năm.	Đ/c Quang	Đ/c Hải Anh	Đ/c Hoa	
11	Tháng 9	Xây dựng kế hoạch thực hiện ít nhất một “nội dung mới” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (đ/c Hùng nhận)	BGH	TTCM	Đ/c Hoa	
12	Tháng 9	Tiếp tục triển khai và mở rộng phong trào “Trường học cùng nhau phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” đối với các cặp trường kết nghĩa trong và ngoài Quận theo Kế hoạch 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	BGH	TTCM	Đ/c Hoa	
13	Tháng 9	Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DTHT theo qui định tại Thông tư 17, Quyết định số 22, Quyết định 2499. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GDĐT trước khi triển	BGH	GVCN, Đ/c Ngân	Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		khai (Đ/c Cẩm nhận). Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.				
14	Tháng 9	Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.	BGH	GV, NV	Đ/c Hoa	
15	Tháng 9	Tổ chức và tham gia chạy giải Báo Hà Nội mới lần thứ 49 năm 2024.	Nhóm TD	GVCN	Đ/c Hồng	
16	Tháng 9	Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2024-2025	BGH	Liên tịch	Đ/c Hoa	
IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG						
1						
2						

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Để báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGỌC THỤY

Lê Thị Thu Hoa