

Số: 57/KH-THCS

Đức Giang, ngày 28 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	Các hoạt động chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024). Tổ chức cho học sinh giao lưu với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 52 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.	Trong hợp HĐSP, SHL, giờ CC ngày 16/12	CD, TPT	GVCN	Đ/c Minh
2.	Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2024.	Trong hợp HĐSP, giờ CC, SHL	TPT, Y tế	GVCN	Đ/c Minh
3.	Tiếp tục tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác ăn bán trú lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Trong hợp HĐSP, giờ CC, SHL	TPT, Y tế	GVCN	Đ/c Minh
4.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh – An toàn”	Trong hợp HĐSP, giờ CC,	TPT, CD	GVCN	Đ/c Minh



	năm 2024.	SHL			
5.	Tuyên truyền xây dựng trường học hạnh phúc, trường học chuyển đổi số.	Trong hợp HĐSP, giờ CC	TPT, CĐ	GVCN	Đ/c Minh
6.	Tuyên truyền, triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”	Từ tuần 1 - 4	TPT, CĐ	GVCN	Đ/c Minh
7.	Tuyên truyền và thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban Thường vụ thành ủy Hà Nội, hoàn thành tổ chức cuộc thi “Sứ giả du lịch” năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024.	Trong hợp HĐSP nhà trường	BGH	Kế toán , thủ quỹ	Đ/c Minh
8.	Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV theo Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Trong hợp HĐSP nhà trường	BGH	CĐ, TTCM	Đ/c Minh
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
1.	Quản lý tốt nề nếp chuyên cần của học sinh đầu giờ học và trong các giờ học	Tuần 1-4	GVCN	TPT	Đ/c Minh
2.	Cập nhật thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Tuần 1-4	Đ/c Hồng	GVCN	Đ/c Minh
3.	Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD năm 2024	Tuần 1-2	Đ/c Hồng	GVCN	Đ/c Minh

	2. Công tác dạy và học.				
1.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học; GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh	Tuần 1-4	GVCN	GVBM	Đ/c Đăng
2.	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.	Tuần 1- 4	GVBM	Tổ/nhóm CM	Đ/c Đăng
3.	Thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn”. Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tăng cường tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường	Tuần 1,3 14/12	TTCM TT KDI	Các nhóm CM Nhóm KHTT	Đ/c Đăng
4.	- Thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I bám sát trọng tâm yêu cầu về kiến thức, năng lực và phẩm chất cần đạt. - Kiểm tra đề cương ôn tập của HS các lớp - GV Nộp đề kiểm tra HK1: - PGD ra đề môn Văn, Toán, Tiếng Anh 9	Tuần 1 13,14/12 Trước 10/12	Nhóm CM TPT NTCM	TTCM GVCN TTCM	Đ/c Đăng
5.	Tổ chức kiểm tra cuối kì I đúng quy chế	Từ 16/12	GVBM	Nhóm CM	Đ/c Đăng
6.	Hoàn thành điểm, đánh giá học kỳ I trên phần mềm	Trước 5/1/2024	GVBM	GVBM	Đ/c Đăng
7.	Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia Đội tuyển HSG Thành phố, bồi dưỡng CLB môn học em yêu thích cấp trường khối 8 .	Theo lịch của PGD và của nhà trường	Giáo viên được phân công ôn tập	TTCM	Đ/c Đăng
8.	Thực hiện CĐ cấp trường và dự chuyên đề cấp quận theo kế hoạch	Theo kế hoạch thực hiện CĐ	Nhóm CM	TTCM	Đ/c Đăng



9.	Kiểm tra quản lý điểm trên phần mềm sổ điểm điện tử	Tuần 1	Đ/c Hồng, Phụng	GVBM	Đ/c Đăng
10.	Đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV/ 2024	Tuần 4	CBGV - NV	TTCM	Đ/c Minh
11.	Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ do PGD, Sở GD tổ chức	Theo lịch của PGD	GV được phân công	Tổ, nhóm CM	Đ/c Đăng
12.	Tổng kết công tác thi GVDG cấp trường.	Trước 15/12	TTCM	Nhóm CM	Đ/c Đăng
13.	Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm nhiều dạng thức, các chuyên đề ôn tập theo định hướng thi vào lớp 10 THPT.	Hàng tuần	Nhóm CM	TTCM	Đ/c Đăng
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
1.	BGH tăng cường dự giờ các tiết dạy của giáo viên; tổ chức trao đổi, tư vấn để nâng cao chất lượng các giờ dạy; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV...	Tuần 1- 4	BGH	Tổ/nhóm CM	Đ/c Minh
2.	Đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV/ 2024	Tuần 4	CBGV - NV	TTCM	Đ/c Minh
3.	Kiểm tra toàn diện của giáo viên: Trần Văn Lâm	Từ 2-7/12	Ban KTNB	Tổ năng khiếu	Đ/c Đăng
4.	Kiểm tra toàn diện của giáo viên: Trịnh Mai Linh	Từ 9-14/12	Ban KTNB	Tổ KHXH	Đ/c Đăng
5.	Kiểm tra việc Thực hiện 3 công khai	Từ 16- 21/12	Ban KTNB	TTND	Đ/c Minh
6.	Nộp phân công chuyên môn học kì 2 về PGD	Trước 3/1	Đ/c Đăng	Đ/c Hồng	Đ/c Minh
7.	Nộp báo cáo cuối học kỳ I	Theo lịch PGD	Đ/c Hồng	TTCM	Đ/c Minh
8.	Kiểm tra sổ nhóm chuyên môn về việc thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra HKI, ma trận đề KT, thực hiện đúng quy trình ra đề KTHKI.	Từ 9- 14/ 12	Nhóm trưởng CM	TTCM	Đ/c Đăng

9.	Quản lý công tác DTHT theo qui định , thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT	Tuần 1-4	BGH	Kế toán, BCH CĐ	Đ/c Minh
10.	Tổ chức dọn vệ sinh phòng chống dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết	Chiều thứ 6 hàng tuần	CBGV,NV, HS	Y tế,CĐ,GVCN	Đ/c Thuý
11.	Tổ chức đại hội chi bộ mẫu.	7/12	C		
12.	Chuẩn bị hồ sơ PCGD đón đoàn kiểm tra phổ cập giáo dục	Theo lịch PGD	Đ/c Hồng	GVCN	Đ/c Minh
13.	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra đánh giá đơn vị học tập	Theo lịch PGD	Đ/c Đăng	TTCM	Đ/c Minh
14.	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra đánh giá trường học “ Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn”	Theo lịch PGD	Đ/c Thuý, Lý	Đ/c Hồng	Đ/c Minh
15.	Triển khai giải Thể thao học sinh cấp trường.	Theo lịch PGD	Đ/c Lâm, Thắng	Tổ năng khiếu	Đ/c Đăng
16.	Bình xét thi đua CBGV, NV tháng 12	Xong trước 20/12	HD TĐKT	Các TTCM	Đ/c Minh

Nơi nhận:

- PGD: để báo cáo;
- Các tổ nhóm CM: để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Mậu Minh

