

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01/2024

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2024) và mừng xuân Giáp Thìn.	Trong giờ chào cờ. HĐNGLL, SHL	Đ/c Ngân TPT	GVCN, HS	Đ/c Minh	
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2024 của Thành phố "Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển" và chủ đề của Quận "Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số".	Trong giờ chào cờ. HĐNGLL, SHL	Đ/c Ngân TPT	GVCN, HS	Đ/c Đăng	
3.	Phát động thi đua năm 2024	Trong buổi họp HĐSP nhà trường	Đ/c Thủy	CBGVNV-HS	Đ/c Minh	
4.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, Luật ATGT, thực hiện Nghị định 36/2009/NĐCP của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Giáp Thìn.	Trong giờ chào cờ. HĐNGLL, SHL	Đ/c Ngân TPT	GVCN, HS	Đ/c Đăng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phòng chống dịch covid-19, sốt xuất huyết trong các trường học trên địa bàn.	Trong giờ chào cờ. HĐNGLL, SHL	Đ/c Ngân TPT, Lý y tế	GVCN, HS	Đ/c Đăng	
6.	Triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025.	Trong buổi họp HĐSP nhà trường	Đ/c Thuý	GVCN, HS	Đ/c Đăng	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
	CÔNG TÁC PHỔ CẬP – DUY TRÌ SĨ SỐ					
7.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.	Tuần 1 - 4	Đ/c Lý y tế	GVCN, HS	Đ/c Minh	
8.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, đến, hoàn thiện hồ sơ PCGD sau kiểm tra.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hồng VP	GVCN	Đ/c Đăng	
III	CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC					
9.	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học: Ngày 15/01/2024 bắt đầu học chương trình HKII, năm học 2022-2023.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Minh	
10.	Tiếp tục ôn tập cho đội tuyển học sinh giỏi của nhà trường để tham gia dự thi cấp Thành phố ngày 21/01/2024 tại trường THCS Gia Thụy.	Tuần 1 - 4	GV dạy đội tuyển	HS học đội tuyển	Đ/c Đăng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
11.	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Đăng	
12.	Tiếp tục nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường, sinh hoạt nhóm chuyên môn tập trung trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới, khó trong chương trình SGK lớp 8 và trong kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 – 2025.	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c Đăng	
13.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 7 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh. Lưu đủ các đề kiểm tra trên kho học liệu trực tuyến.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Đăng	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
14.	Hoàn thiện việc phân công chuyên môn, thời khóa biểu HKII nộp về PGD chậm nhất 11/01/2024	Tuần 1 - 4	BGH	Đ/c Hồng VP	Đ/c Minh	
15.	- Nghỉ kết thúc HKI ngày 13/01/2024. - Họp CMHS toàn trường ngày 14/01/2024. - Bắt đầu học kỳ II NH 2023 – 2024 ngày 04/01/2024.	Tuần 1 - 4	Đ/c Đăng	CBGV – NV – PHHS, HS toàn trường	Đ/c Minh	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
16.	Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; in sổ gọi tên ghi điểm học kì I, năm học 2023-2024.	Tuần 1 - 4	GVCN	Đ/c Hồng VP	Đ/c Đăng	
17.	Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17, Quyết định 2499 của Bộ GD&ĐT và Quyết định 22 của UBND thành phố Hà Nội; kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.	Tuần 1 - 4	BGH	Đ/c Loan	Đ/c Minh	
18.	Phối hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch tặng quà Tết cho giáo viên, nhân viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn.	Tuần 1 - 4	Đ/c Thuý	Đ/c Lý, HS	Đ/c Đăng	
19.	Phát động thi đua năm 2024; Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.	Tuần 1 - 4	Đ/c Thuý	CBGVNV - HS	Đ/c Minh	
20.	Tiếp tục duy trì thực hiện Mô hình trường học "Xanh - Sạch - Đẹp - Văn Minh - Hạnh phúc"	Tuần 1 - 4	Đ/c Thuý	GVCN, HS	Đ/c Đăng	
21.	Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu trong nhà trường đặc biệt là học sinh cuối cấp.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GVBM	Đ/c Đăng	
22.	Hoàn thiện hồ sơ PCGD chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hồng VP	GVCN, HS	Đ/c Minh	
23.	Thực hiện đúng quy định về nghỉ học kỳ theo Quyết định số 4050/QĐ-UBND và QĐ số 4354/ QĐ – UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc về	Tuần 1 - 4	BGH	CBGVNV-HS	Đ/c Minh	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	việc ban hành khung thời gian năm học 2023-2024.					
24.	Triển khai thực hiện phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển. Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025 tới 100% giáo viên trong đơn vị.	Tuần 1 - 4	Đ/c Thuý	CBGVNV	Đ/c Minh	
25.	Tiếp tục tham gia Hội khoẻ Phù Đổng, ngày Hội CNTT cấp Quận	Tuần 1 - 4	Đ/c Lâm, Thăng	GVCN, HS tham gia đội tuyển	Đ/c Đăng	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

