

Số:17/ KH-THCS

Đức Giang, ngày 16 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2023 -2024 và thi vào 10 THPT năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở; Văn bản số 2399/BGDĐT-GDTrH ngày 03/6/2019 của Bộ GDĐT về việc xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh đối tượng khuyết tật, hòa nhập; Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 1005/SGDĐT ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 (sau đây gọi tắt là CV1005);

Thực hiện Công văn số 1006/SGDĐT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 (sau đây gọi tắt là CV1006);

Căn cứ hướng dẫn số 109/PGD&ĐT ngày 24 tháng 4 năm 2024 của PGD & ĐT Long Biên về hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2022- 2023 và thi vào 10 THPT năm học 2024-2025,

Trường THCS Ngô Gia Tự xây dựng kế hoạch tổ chức xét tốt nghiệp năm học 2023- 2024 và thi vào 10 THPT năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Việc xét công nhận tốt nghiệp nhằm xác định trình độ của người học sau khi học hết chương trình THCS.

2. Thực hiện đúng Quy chế xét tốt nghiệp, chính xác, công bằng và khách quan đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.

3. Chấp hành đúng thời gian quy định xét tốt nghiệp thi vào 10, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT), vào các trường trung cấp chuyên nghiệp có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS.

4. Kết quả xét tốt nghiệp phản ánh đúng chất lượng dạy, học của nhà trường và phải được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

B. XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC CƠ SỞ

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy và học :

a) Nhà trường hoàn thành chương trình dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GD&ĐT qui định.

b) Hoàn thành đánh giá, xếp loại học sinh lớp 9, cập nhật đầy đủ nhận xét kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh, học bạ học sinh, hệ thống cơ sở dữ liệu ngành .

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp

a) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

b) Bản chính học bạ của người học; trường hợp học bạ bị thất lạc được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể.

c) Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp.

d) Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước:

- Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND xã, phường, thị trấn cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

- Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

- Nhà trường dự thảo danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của đơn vị đề nghị phòng GD&ĐT trình Ủy ban nhân dân quận Long Biên ra quyết định thành lập.

- Thành phần của Hội đồng gồm:

TT	Họ và tên - Chức vụ	Chức danh
1	Ông: Nguyễn Mậu Minh - Hiệu Trưởng	Chủ tịch
2	Bà: Nguyễn Thị Song Đăng - Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch
3	Bà: Nguyễn Thị Minh Ngọc - Thư ký HĐ	Thư ký
4	Bà: Nguyễn Thu Phương - Tổ trưởng tổ KHXH	Ủy viên
5	Ông: Phạm Anh Tú - Tổ trưởng tổ KHTN	Ủy viên
6	Ông: Phạm Tuấn Anh - Tổ trưởng tổ Năng khiếu	Ủy viên
7	Bà: Quách Thị Thu Hồng - TT tổ Văn phòng	Ủy viên
8	Bà: Hoàng Thị Thắm - Trưởng ban TTND	Ủy viên
9	Bà: Hoàng Hà Ngân - Tổng phụ trách	Ủy viên
10	Bà: Trần Thị Phương - GV Tin học - CNTT	Ủy viên
11	Bà: Vũ Thị Thanh Thúy - CTCĐ, GVCN 9A	Ủy viên
12	Bà: Lương Thị Ngọc Khánh - GVCN 9B	Ủy viên
13	Bà: Nguyễn Nguyễn Thị Quế Lan - GVCN 9C	Ủy viên
14	Bà: Trần Thị Đông - GVCN 9D	Ủy viên
15	Bà: Trần Thị Kim Anh - GVCN 9E	Ủy viên

4. Lập danh sách người học đủ điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Học sinh học hết chương trình THCS không quá 21 tuổi, học sinh học hết chương trình bổ túc THCS từ 15 tuổi trở lên. Trường hợp học trước tuổi, học vượt lớp phải thực hiện theo qui định về học trước tuổi, học vượt lớp của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Không nghỉ học quá 45 buổi học ở năm học lớp 9 (nghỉ một lần hay nhiều lần cộng lại);

- Người học không trong thời gian thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, trừ học viên của trường, lớp mở cho người đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân.

b) Lập danh sách

- Đối với học sinh lớp 9 đang học tại trường: Nhà trường chịu trách nhiệm tập hợp đầy đủ hồ sơ. Trường hợp học sinh còn thiếu hồ sơ, nhà trường sẽ thông báo cho học sinh trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để học sinh có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Nhà trường thông báo công khai tại website, bảng tin nhà trường trước ngày Hội

đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp THCS có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

- Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, nhà trường lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo mẫu).

II. CÔNG TÁC THI VÀO 10

Thực hiện theo Công văn số 1006/SGDDĐT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.

Lịch thi vào 10 :

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
07/6/2024	Sáng	- 7 giờ 30: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi. - 9 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi và làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin ĐKDT (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.			
08/6/2024	Sáng	Ngữ văn	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 00	15 giờ 00
09/6/2024	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
10/6/2024 (Thi các môn chuyên)	Sáng	Ngữ văn, Toán, Tin học, Sinh học	150 phút	8 giờ 00	10 giờ 30
		Tiếng Pháp, Tiếng Đức, Tiếng Nhật, Tiếng Hàn (môn thay thế)	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Vật lí, Lịch sử, Địa lí	150 phút	14 giờ 00	16 giờ 30
		Hoá học, Tiếng Anh	120 phút	14 giờ 00	16 giờ 00
11/6/2024 (Thi các môn song bằng)	Sáng	Toán bằng tiếng Anh	60 phút	8 giờ 00	9 giờ 00
		Vật lý bằng tiếng Anh	60 phút	9 giờ 30	10 giờ 30
	Chiều	Tiếng Anh (viết luận)	60 phút	14 giờ 00	15 giờ 00
		Hóa học bằng tiếng Anh	60 phút	15 giờ 30	16 giờ 30
12/6/2024	Chiều	Tiếng Anh (nói) độc thoại	Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo ca thi cụ thể cho thí sinh		

III. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp

Ngày 17/5/2024

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại Điều 6 điểm d khoản 1 và hồ sơ quy định tại Điều 5 khoản 3 cụ thể như sau:

a) Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập;

b) Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND cấp phường, xã.

3. Công nhận tốt nghiệp

a) Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp lần đầu:

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

+ Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

- Điều kiện: người học viết đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 1); nộp đơn, hồ sơ và lệ phí chậm nhất là ngày 22/4/2024 tại nhà trường .

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp THCS.

+ Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số

5. Lịch xét công nhận tốt nghiệp và tuyển sinh vào 10 :

Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
16/4/2024	16h00: Nhận “Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025” tại Phòng GDĐT (Đ/c Giang)	Đ/c Hồng	Đ/c Minh
Chậm nhất 24/4/2024	Nhận hồ sơ, đơn của HS chưa tốt nghiệp những năm học trước (nếu có).	Đ/c Hồng	Đ/c Minh
Ngày 25/4/2024	Nộp về PGD danh sách thành viên Hội đồng xét TN qua email: <i>nguyenhoancam@longbien.edu.vn</i>	Đ/c Hồng	Đ/c Minh
Từ 25-26/4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành rà soát, nhập dữ liệu, đánh giá kết quả điểm HS lớp 9 trong phần mềm CSDL - Hoàn thành việc cấp mã học sinh, mật khẩu cho HS lớp 9 - Thu Phiếu ĐKDT; thu và kiểm tra hồ sơ đăng kí dự xét tuyển thẳng của HS. - In danh sách HS dự thi vào lớp 10 từ phần mềm TS10 cho GVCN và HS rà soát, đối chiếu thông tin theo hồ sơ gốc. - Hoàn thành tự kiểm tra hồ sơ (Điểm ưu tiên, học bạ, đánh giá xếp loại HS, các thủ tục hành chính...) trong hồ sơ HS lớp 9 	- Đ/c Hồng, Phượng, , GVCN	Đ/c Minh
Trước 27/4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra văn hóa diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước (theo Điều 4 Quy chế xét tốt nghiệp) - Hoàn thành tự kiểm tra hồ sơ xét TN, lưu biên bản và sửa lỗi sai sau tự kiểm tra. 	TTCM Ban kiểm tra	Đ/c Đăng
02/5/2024	<ul style="list-style-type: none"> Chậm nhất 11h00: Hoàn thiện hồ sơ học sinh khối 9 dự xét TN (<i>Học bạ, Giấy khai sinh, giấy xác nhận đối tượng ưu tiên, khuyến khích (nếu có)</i>) - Thông báo cho HS cần bổ sung hồ sơ (nếu có) 	GVCN 9 Đ/c Hồng, phượng	Đ/c Đăng

02/5/2024	<p>- Chậm nhất 8h00: Gửi file dữ liệu đăng kí dự thi vào lớp 10 được xuất từ phần mềm TS10 về email Hue@longbien.edu.vn</p> <p>*Lưu ý: File dữ liệu chỉ gửi 01 lần duy nhất. GVCN, văn phòng rà soát kĩ trước khi gửi file.</p> <p>- 8h30-10h00: Nộp về PGD (Đ/c Chăm nhận):</p> <p>(1) Hồ sơ đăng kí dự thi vào lớp 10 THPT gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu đăng kí dự tuyển - Phiếu đăng kí dự tuyển (bản photo) <p>*Đối với HS thi chuyên: thêm 01 phiếu đăng kí dự tuyển (bản photo)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Danh sách HS dự thi vào lớp 10 - Danh sách HS dự thi chuyên - Danh sách HS dự tuyển hệ Song bằng - Danh sách đăng kí xét tuyển NCL <p>* Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các phiếu được kẹp riêng theo lớp, có bìa ghi thông tin “Trường - Lớp - Số lượng phiếu”, thứ tự theo danh sách xuất ra từ phần mềm TS10. - Phiếu đăng kí dự tuyển: Nhà trường lưu 01 bộ - Các danh sách in từ phần mềm TS10, có xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường. - Bảng tổng hợp số liệu thống kê HS đăng kí dự thi vào lớp 10 THPT: BC theo biểu trực tuyển chậm nhất 10h00 ngày 02/5/2024. - Danh sách không tham gia dự thi vào lớp 10 (Theo mẫu) <p>(2) Hồ sơ tuyển thẳng (bản sao) gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu đăng kí dự tuyển - Giấy khai sinh (Bản sao có chứng thực) - Học bạ (Bản sao có chứng thực) - Chứng minh thư nhân dân hoặc Căn cước công dân của HS hoặc CMHS hoặc người giám hộ HS (bản sao có chứng thực) - Giấy xác nhận chế độ ưu tiên (bản sao có chứng thực) 	Đ/c Hồng GVCN 9 Đ/c Hồng	Đ/c Minh Đ/c Đăng
-----------	--	--	------------------------------

<p>03/5/2024</p>	<p>- 9h00: Nhận danh sách HS dự thi vào 10 THPT để rà soát thông tin (Kiểm dò lần 1) - 13h30: Kiểm tra chéo hồ sơ xét TN và dự thi vào 10 THPT (theo phân công đính kèm), hồ sơ gồm: + Học bạ của HS (HT chưa ký) + Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 10 (bản photo) + Giấy khai sinh (bản chứng thực) + Chứng minh thư nhân dân hoặc Căn cước công dân của HS hoặc CMHS hoặc người giám hộ HS (bản sao có chứng thực) + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (bản sao có chứng thực) + Sổ gọi tên ghi điểm lớp 6,7,8,9 của HS khối 9 năm học 2023-2024 + Danh sách HS lớp 9 dự xét tốt nghiệp (in ra từ phần mềm CSDL) + Danh sách HS dự thi vào lớp 10 (in ra từ phần mềm TS10) + Danh sách HS thi chuyên + Danh sách HS dự thi song bằng + Danh sách HS dự xét tuyển thẳng + Kiểm tra việc tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, KVTS, các thông tin của HS trên học bạ, giấy khai sinh, căn cước công dân, các thủ tục hành chính... trong hồ sơ. + Hồ sơ dự xét tuyển thẳng: Phiếu đăng kí photo; bản sao chứng thực Giấy khai sinh, Học bạ, Chứng minh thư nhân dân hoặc Căn cước công dân của HS hoặc CMHS hoặc người giám hộ HS, Giấy xác nhận chế độ ưu tiên. * Lưu ý: Phiếu đăng kí dự tuyển xếp theo danh sách học sinh được in ra từ phần mềm TS10</p>	<p>Đ/c Hồng, GVCN 9</p> <p>Đón đoàn tại trường và đi kiểm tra tại THCS Việt Hưng theo phân công</p>	<p>-Đ/c Minh</p> <p>Đ/c Đăng</p>
------------------	---	---	----------------------------------

04/5/2024	- 9h00: Nộp báo cáo lỗi sai trong danh sách dự thi vào lớp 10 THPT và Danh sách HS dự thi vào 10 đã được sửa lỗi sai (Lỗi sai sửa bằng bút đỏ) - 10h00: Nhận danh sách HS dự thi vào 10 THPT để rà soát thông tin - 15h00: Nộp báo cáo lỗi sai trong danh sách dự thi vào lớp 10 THPT và Danh sách HS dự thi vào 10 đã được sửa lỗi sai (Lỗi sai sửa bằng bút đỏ)	- Đ/c Hồng GVCN và GVBM lớp 9	- Đ/c Đăng
Từ 03-06/5/2023	PGD Duyệt hồ sơ đăng kí xét tuyển thẳng	PGD	PGD
04/5/2024	9h00: Nộp báo cáo khắc phục lỗi sai sau kiểm tra chéo + BB kiểm tra chéo	Đ/c Hồng	Đ/c Đăng
06/5/2024	- Thí sinh tự do xem danh sách tại PGD. Kiểm tra toàn bộ thông tin, nếu có sai sót đề nghị trường, Phòng GD sửa.	Thí sinh tự do	Đ/c Minh
10/5/2024	- 15h00: Nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THCS tại PGD	Đ/c Hồng	Đ/c Minh
15/5/2024	Công bố số lượng HS dự tuyển vào từng trường THPT tại các PGD, Website của Sở GD, Báo Hà Nội mới.	Đ/c Hồng	Đ/c Minh
17/5/2024	Thực hiện xét tốt nghiệp THCS	Hội đồng xét tốt nghiệp	Đ/c Minh
15h ngày 20/5/2024	Nộp về PGD: + Tờ trình đề nghị công nhận xét TN + DS người học dự xét TN THCS (mẫu 2, gồm 1 bộ); + Biên bản xét công nhận TN (mẫu 3); + DS người học được công nhận TN THCS (mẫu 4, gồm 3 bộ); Các mẫu số 2,3,4 in ra từ phần mềm CSDL	Đ/c Hồng	Đ/c Minh
Từ 17-29/5/2024	- Đón đoàn Kiểm tra của SGD việc tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, KVTS tại các nhà trường. - Kiểm tra CSVC các điểm thi	Theo phân công	- Đ/c Minh
21/5/2024	Nhận chỉ tiêu điều động CBGV tham gia làm thi	Đ/c Hồng	Đ/c Minh

23/5/2024	Nhập dữ liệu GV tham gia làm thi trên hệ thống QLT	Đ/c Hồng	Đ/c Minh
Từ 21-24/5/2024	- Nhận dữ liệu học sinh đăng kí dự thi để in Phiếu báo thi - Nhận kết quả xét tuyển thẳng tại Sở GDĐT - Nhận phiếu báo dự thi và Quyết định học sinh tuyển thẳng tại PGD;	- Đ/c Hồng	- Đ/c Minh
24/5/2024	- Chậm nhất 11h00: Giao Phiếu báo thi vào lớp 10 THPT cho học sinh Lưu ý: GVCN kiểm tra thông tin HS trong giấy báo dự thi đồng thời dán ảnh và đóng dấu giáp lai của trường vào ảnh trước khi phát cho học sinh.	GVCN 9 Đ/c Hồng	Đ/c Minh
25/5/2024	Chậm nhất 9h00: Báo lỗi sai trong phiếu báo dự thi về PGD (nếu có) - Đ/c Huệ nhận	GVCN 9 Đ/c Hồng	Đ/c Minh
27/5/2024	9h00: Nhận kết quả xét TN tại PGD Hiệu trưởng xác nhận vào Học bạ của HS được công nhận tốt nghiệp THCS.	-Đ/c Hồng - Đ/c Minh	Đ/c Minh
Từ 27-31/5/2024	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HS (được in ra từ phần mềm CSDL).	Đ/c Hồng	Đ/c Minh
04/6/2024	Hội nghị về coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (T2) - 8h00: Họp tại THPT chuyên HN Ams: (Thành phần: Lãnh đạo PGD, Trưởng điểm thi, Phó trưởng điểm phụ trách CSVN) - Hội nghị về Thanh tra coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT - 14h00: Họp tại THPT chuyên HN Ams (Thành phần: Cán bộ, Giáo viên làm nhiệm vụ Thanh tra coi thi.) 16h00: Nhận và công bố QĐ điều động CB, GV, NV tham gia kỳ thi tại PGD	Theo phân công GV làm nhiệm vụ thanh tra Đ/c Hồng	Đ/c Minh
Từ 06-12/6/2024	Thực hiện coi thi , làm thi theo điều động	CBGV tham gia coi thi , làm thi	Đ/c Minh
Từ 09-23/6/2024	Thực hiện chấm thi theo điều động	CB, GV được điều động	Đ/c Minh
Chậm nhất 04/7/2024	Nhận Phiếu báo kết quả thi tại PGD	Đ/c Hồng	Đ/c Minh

Từ 05-06/7/2024	Trả hồ sơ và giấy báo kết quả tuyển sinh vào 10 cho HS	Đ/c Hồng GVCN 9	Đ/c Minh
Từ 03-06/7/2024	- Nhận đơn phúc khảo của HS. - 8h30 Ngày 08/7/2024: Nộp đơn phúc khảo và danh sách HS phúc khảo về PGD (đ/c Huệ nhận)	- GVCN 9 - Đ/c Hồng	- Đ/c Đăng
10/7/2024	- SGD công bố điểm chuẩn, danh sách, kết quả thi TS vào lớp 10 . GVCN và văn phòng cập nhật kết quả báo cáo BGH. - 8h30: Nhận danh sách kiểm dò phúc khảo tại PGD - Kiểm tra thông tin trong danh sách phúc khảo - 11h00: Báo cáo lỗi sai trong danh sách phúc khảo về PGD	GVCN 9, Đ/c Hồng Đ/c Hồng GVCN 9 Đ/c Hồng	Đ/c Minh
11/7/2024	Nộp dữ liệu học sinh phúc khảo về SGD		
Từ 11-12/7/2024	Học sinh nhập học theo hình thức trực tuyến, trực tiếp	Học sinh	Đ/c Đăng
17/7/2024	Công bố điểm chuẩn bổ sung (nếu có)	Đ/c Hồng	Đ/c Minh
Chậm nhất 28/7/2024	- Chiều: Nhận giấy báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 sau phúc khảo; thí sinh tự do nhận tại PGD	- Đ/c Hồng	Đ/c Minh

Các thông tin không nêu tại kế hoạch này, CB,GV- NV và CMHS, HS nhà trường thực hiện theo qui định tại Công văn số 1005/SGDDĐT-QLT và 1006/SGDDĐT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Trên đây là kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 và thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025. Đề nghị các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, báo cáo BGH nhà trường để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD &ĐT (để b/c)
- Hội đồng xét tốt nghiệp (để t/h);
- Lưu VP (2).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mậu Minh