

Đức Giang, ngày 02 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12/2023

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tuyên truyền các hoạt động chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 51 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.	Trong giờ chào cờ. HĐNGLL, SHL	Đ/c Ngân TPT	GVCN, HS	Đ/c Đăng	
2.	Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023.	Trong buổi họp HĐSP nhà trường	Đ/c Lý y tế	GVCN, HS	Đ/c Đăng	
3.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; thực hiện văn hóa chào hỏi...	Trong giờ chào cờ. HĐNGLL, SHL	Đ/c Ngân TPT	GVCN, HS	Đ/c Đăng	
4.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023 theo Kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh -	Tuần 1 - 4	Đ/c Ngân TPT	GVCN, HS	Đ/c Đăng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.					
5.	Tiếp tục triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.	Trong giờ chào cờ. HĐNGLL, SHL	Đ/c Ngân TPT	GVCN, HS	Đ/c Đăng	
6.	Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV tại đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tuần 1 - 4	Đ/c Ngân TPT	CBGVNV	Đ/c Minh	
7.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công văn 1912/UBND-GDDT ngày 22/9/2023 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024; công văn 1911/UBND - GD&ĐT ngày 22/9/2023 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2023-2024.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hải	GVCN, PHHS	Đ/c Minh	
8.	Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong đơn vị.	Họp CB tháng 12	Chi ủy	Đảng viên chi bộ	Đ/c Minh	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP - DUY TRÌ SĨ SỐ					
9.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Tuần 1 - 4	Đ/c Lý y tế	GVCN, HS	Đ/c Đăng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
10.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hồng VT	GVCN	Đ/c Đăng	
11.	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2023, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2023.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hồng VT	UBND phường	Đ/c Minh	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
12.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Đăng	
13.	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Tuần 1 - 4	GVCN	PHHS, HS	Đ/c Đăng	
14.	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GD&ĐT.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Đăng	
15.	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Đăng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
16.	Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia Đội tuyển HSG dự thi cấp TP.	Tuần 1 - 4	GV dạy đội tuyển	HS học đội tuyển	Đ/c Đăng	
17.	Tiếp tục ôn tập học sinh dự thi Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Đăng	
18.	Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ;	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Đăng	
19.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, BCĐ MHTHĐT	Đ/c Minh	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
20.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.	Tuần 1 - 4	BGH	GVCN, TTCM, GV, Đ/c Ngân TPT, Lý y tế	Đ/c Đăng	
21.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hồng VT	GVCN	Đ/c Đăng	
22.	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2023.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hồng VT	UBND phường	Đ/c Minh	
23.	Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.	Tuần 1 - 4	BGH	Đ/c Ngân, Lý y tế, tổ BV	Đ/c Minh	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
24.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, GV	Đ/c Minh	
25.	Ban giám hiệu tăng cường dự giờ giáo viên, thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của giáo viên	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, GV	Đ/c Đăng	
26.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 8 theo CT GDPT2018 và chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp 9.	Tuần 1	BGH	TTCM, NTCM, GVBM	Đ/c Đăng	
27.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Đăng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
28.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.	Tuần 1 - 4	Đ/c Trần Phương	BCĐ MHTHĐT	Đ/c Đăng	
29.	Triển khai, hướng dẫn CB, GV, NV trong đơn vị thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo qui định tại Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên	Tuần 1 - 4	Đ/c Hồng	CB, GV, NV	Đ/c Minh	
30.	Dự chuyên đề cấp Thành phố môn GDCD	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Đăng	
31.	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi trong Đội tuyển dự thi cấp Thành phố và tạo nguồn tại đơn vị.	Tuần 1 - 4	GV dạy đội tuyển	HS học đội tuyển	Đ/c Đăng	
32.	Tiếp tục triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV, HS	Đ/c Đăng	
33.	Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, NTCM, GV	Đ/c Đăng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
34.	Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho học sinh,	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Đăng	
35.	Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GD&ĐT trước ngày 29/12/2023.	Tuần 1 - 4	BGH	Đ/c Hồng VT	Đ/c Minh	
36.	Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: Lương Ngọc Khánh	Từ ngày 4-9/12	Ban KTNB	Nhóm Văn	Đ/c Đăng	
37.	Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên : Đặng Thị Thu Loan	Từ ngày 11-16/12	Ban KTNB	Nhóm Anh	Đ/c Đăng	
38.	Kiểm tra thực hiện 3 công khai	Từ 18- 23/12	Ban KTNB	Đ/c Hồng - VT, Loan - KT	Đ/c Minh	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

