

Số: 75 /KH-THCSNBK

Phúc Đồng, ngày 29 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 /2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VÀ GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2024) và mừng xuân Giáp Thìn.	Tuần 1→4	TPT GVCN	PHHS	HT	
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2024 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”.	Tuần 1→4	Chi đoàn GV TPT GVCN	BCH CD	HT CTCD	
3.	Phát động thi đua năm 2024.	15/01/2024	TPT, GVCN	BCH CD	BTCB	
4.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, thực hiện Nghị định 37/2020/NĐCP của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Giáp Thìn.	05/01/2024	TPT GVCN	PHHS	PHT	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.	Tuần 1→4	TPT GVCN	PHHS	PHT	
6.	Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025.	Tuần 1→4	GV	THCS Phúc Lợi	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
7.	Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Tuần 1 → 4	CBGVNV		HT CTCD	
8.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện văn hóa chào hỏi	Tuần 1 → 4	TPT GVCN	PHHS	BGH	
II	CÔNG TÁC DUY TRÌ SĨ SỐ VÀ PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
9.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyển cần của học sinh trong các giờ học.	Tuần 1 → 4	GV	PHHS, VP	BGH	
10.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1 → 4	Hạnh	Linh	HT	
11.	Phối hợp công tác kiểm tra công tác Phổ cập Giáo dục năm 2023 của Thành phố.	Theo lịch	Hạnh	Hà, Linh	HT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
12.	Hoàn thành công tác đánh giá HS HKI	03/01/2024	GV	TPT	PHT	
13.	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học. Ngày 15/01/2024 bắt đầu học chương trình HKII-năm học 2023-2024.	Tuần 1 → 4	Tổ nhóm CM	Hà	PHT	
14.	Hoàn thiện PCCM, thời khóa biểu HKII, nộp về PGD	11/1/2024	Văn phòng		PHT	
15.	- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của ban giám hiệu. - Năm bất kỳ thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Tuần 1 → 4 Tuần 1 → 4	BGH, GV, HS GVCN	Đoàn Đội	BGH PHT	
16.	- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGDH phê duyệt. - Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa	Tuần 1 → 4 Tuần 1 → 4	GV Tổ nhóm CM	Tổ nhóm CM	PHT PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
	lớp 6,7,8 theo Chương trình GDPT 2018.					
17.	- Thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng; - Sinh hoạt nhóm chuyên môn nghiêm túc theo lịch; tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề.	Tuần 2 Tuần 1 → 4	Tổ nhóm CM Tổ nhóm CM		PHT PHT	
18.	- Thực hiện và nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường theo kế hoạch, tập trung vào các chuyên đề thay sách giáo khoa mới và ôn tập thi vào lớp 10 THPT. - Dự các chuyên đề cấp Quận	Tuần 3 Theo lịch của PGD	Tổ nhóm CM GV được phân công		PHT PHT	
19.	- Tổ chức khảo sát 3 môn V-T-A lớp 9 chung đề theo Chương trình “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” với trường THCS Phúc Lợi.	Tuần 1	Tổ nhóm CM	THCS Phúc Lợi	HT	
20.	- Thực hiện xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 7 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, tiếng Anh; Lưu đủ đề kiểm tra học kì trên kho trực tuyến.	Tuần 1 → 4	Tổ nhóm CM	Hà, Vân	PHT	
21.	- Bồi dưỡng HSG 8	Tuần 1 → 4	GV được phân công	GVCN	PHT	
22.	- Tăng cường kiểm tra nề nếp dạy học và dự giờ các chương trình liên kết	Tuần 1 → 4	BGH	TT, NT	PHT	
23.	- Tập huấn kỹ năng CNTT cho giáo viên - Tiếp tục thực hiện mô hình Trường học điện tử - Tham gia Ngày hội CNTT cấp Quận	Tuần 2 Tuần 1 → 4 Theo lịch PGD	Đ/c Hà, Vân CB, GV, NV CB, GV, NV		PHT PHT HT	
24.	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tháng 1	Tuần 3	GVB	TTCM	PHT	
IV	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI					
25.	Duy trì các hoạt động chăm sóc công trình măng non, giữ gìn khung cảnh sư phạm nhà trường, đảm bảo công tác phòng chống bệnh cúm mùa, sốt xuất huyết.	Tuần 1 → 4	TPT, Y tế, GVCN	PHHS	HT	
26.	Tham gia Hội khỏe Phù Đổng, Ngày hội CNTT cấp Quận.	Tuần 1 → 4	GV, HS	PHHS	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
27.	Tổ chức giải bóng đá thiếu niên lần thứ II năm học 2023 – 2024 trường THCS Nguyễn Bình Khiêm	Tuần 1 → 4	GVCN, Y tế GDTC, Y tế	PHHS	BGH	
V	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
28.	Hoàn thiện việc phân công chuyên môn, thời khóa biểu HK II nộp về PGD	11/01/2024	PHT		HT	
29.	Tổ chức sơ kết học kỳ I, PD thi đua năm 2024.	15/01/2024	BGH, BCH CĐ	CBGVNV	HT CTCĐ	
30.	Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; In sổ gọi tên ghi điểm học kỳ I, năm học 2023-2024.	Tuần 1 → 4	GVCN	VP	PHT	
31.	Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17, Quyết định 2499 của Bộ GDĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội; kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.	Tuần 1 → 4	BGH Tài vụ	Địa phương	HT	
32.	Tham dự vòng sơ khảo Olympic Tiếng Anh THCS cấp Thành phố ngày 14/01/2024 (Chủ nhật) tại trường THCS Trần Duy Hưng - Cầu Giấy.	14/01/2024	HS Uyên-9A1	PHHS	PHT	
33.	Tổ chức họp cha mẹ học sinh học sinh sơ kết học kỳ I.	14/01/2024	GVCN	PHHS	HT	
34.	Phối hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch tặng quà Tết cho CB, GV, NV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn;	27/01/2024 03/02/2024				
35.	Tổ chức Hội Xuân chào mừng Tết nguyên đán Giáp Thìn	27/01/2024	CBGVNV, HS	PHHS CT tổ chức sự kiện	BGH	
36.	Duy trì phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh- Sạch- Đẹp-Văn minh-Hạnh phúc”.	Tuần 1 → 4	CBGVNV, HS		CTCĐ	
37.	Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu trong nhà trường đặc biệt là học sinh cuối cấp.	Tuần 1 → 4				
38.	Hoàn thiện hồ sơ PCGD chuẩn bị đón đoàn kiểm tra	Tuần 1 → 4	CBGVNV			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
	PCGD của Thành phố.					
39.	Thực hiện đúng quy định về nghỉ học kỳ theo HID	13/01/2024	CBGVNV, HS	PHHS	HT	
40.	Tham gia Hội khỏe Phù Đổng, Ngày hội CNTT cấp Quận.	Theo lịch	GV, NV, HS		PHT	
41.	Tiếp tục thực hiện phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển. Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025	Tuần 1 → 4	GVNV	THCS Phúc Lợi	BGH	
42.	Phân công GV làm nhiệm vụ coi thi HSG cấp TP theo điều động của SGD.	21/01/2024	GV được p/c		HT	
VI	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
43.	- KT công tác chủ nhiệm lớp 6A3	Tuần 2	Nhung, Yến	VP	HT	
44.	- KT chuyên đề về trường học điện tử	Tuần 2	D.Hà, Vân, M. Hằng, Thẩm	VP	PHT	
45.	- Kiểm tra hoạt động giảng dạy và học tập và các bộ môn văn hóa	Tuần 3	M.Hàng, Thẩm	VP	PHT	

Nơi nhận: - Phòng GD&ĐT để báo cáo; - HĐGD để thực hiện; - Website trường; - Lưu VT.	LỊCH HỌP THÁNG 1			
	04/01/2024	Họp HĐGD, Họp tổ		
	11/01/2024	Xét thi đua HKI		
	18/01/2024	- Ngày chuyên môn - Chuẩn bị CD tháng 1		
	25/01/2024	- Dạy chuyên đề T1, rút kinh nghiệm CD - Họp tổ sơ kết tháng 1		
	1/02/2024	- Dự kiến: Họp HĐGD tháng 2/2024		


HIỆU TRƯỞNG
Võ Hương Lam