

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 /2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VÀ GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Tham gia các hoạt động kỉ niệm 70 năm ngày giải phóng Thủ đô theo KH của Quận, tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô; 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô phù hợp với tình hình thực tế.	Tuần 1 →3	TPT; GVCN		BGH	
2.	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường (Khai mạc, triển lãm sách, đọc sách, SH chủ đề)	Tuần 1/10-7/10	TPT; GVCN	NV TV	BGH	
3.	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNNT.	Tuần 1 →4	TPT; GVCN	PHHS	BGH	
4.	Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...	Tuần 1 →4	GVCN TPT	NV Y tế	BGH	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”, “Trường học hạnh phúc”;	Tuần 1→4	GVCN, TPT	Công đoàn Chi đoàn	BGH	
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.	Tuần 1→4	GVCN, TPT		BGH	
7.	Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường văn bản mới: Quyết định 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ GDĐT về Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục; Công văn 3935/BGDĐT ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-	Tuần 1→4	CBGVNV	VP	BGH	




TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
	2025, Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025, Công văn số 3037/SGDĐT-GDPT ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS, Kế hoạch 20/KH-PGDĐT ngày 05/9/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025...					
8.	Tiếp tục thực hiện xây dựng “trường học chuyên đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt AI	Tuần 1→4	GVCN TPT	BP tài vụ	BGH	
II	CÔNG TÁC DUY TRÌ SĨ SỐ VÀ PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
9.	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyên đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2024. Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2024-2025.	Tuần 1→4	Văn phòng	Hà	HT	
10.	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Tuần 1→4	GVCN	PHHS	HT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
11.	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng. Nghiêm túc triển khai Chương trình GDPT2018 theo quy định tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT; Công văn 5636/BGDĐT-GDTrH; Công văn 4602/SGDĐT-GDTrH.	Tuần 1→4	CBGVNV, HS		PHT	
12.	Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện “Ngày chuyên môn” phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.	Tuần 2,3	Tổ nhóm CM		PHT	
13.	- Tổ chức phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024 - Nộp báo cáo “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024 về PGD (gửi email cho đ/c Sấn)	30/9/2024 12/10/2024	Đoàn Đội Văn phòng	GVCN	PHT PHT	
14.	Tổ chức các chuyên đề đổi mới PPDH và KTĐG cấp trường và cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 9.	Theo kế hoạch của trường, PGD			PHT	
15.	Dự chuyên đề cấp Quận và TP theo lịch PGD	Theo lịch PGD	GVBM		PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
16.	Hoàn thiện bộ đề kiểm tra Tiếng Anh lớp 6789 giữa kỳ I theo tinh thần Công văn 2988/SGDDĐT-GDTrH.	Theo lịch PGD	Nhóm tiếng Anh		PHT	
17.	Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	Tuần 1	GVBM		PHT	
18.	Phát động viết thư UPU lần thứ 54.	Theo lịch PGD	GV Ngữ văn	GVCN	PHT	
19.	Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm nhiều dạng thức theo định hướng thi vào lớp 10 THPT.	Theo lịch PGD	Tổ nhóm CM		PHT	
20.	- Tập huấn kỹ năng CNTT cho giáo viên - Tiếp tục triển khai Trường học chuyển đổi số	Tuần 2 Tuần 1→4	Đ/c Hà, Vân CB, GV, NV		PHT PHT	
21.	Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận). Triển khai giảng dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.	Theo KH của UBND Quận Tuần 1→4	GV, HS 6 GVCN	PHHS	PHT PHT	
22.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm theo Kế hoạch 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội với trường THCS Phúc Lợi	Tuần 1→4	Tổ nhóm CM		PHT	
23.	Thông nhất nội dung, ôn tập và ra đề kiểm tra, đánh giá giữa học kì I.	Tuần 2→4	Tổ nhóm CM		PHT	
24.	Tổ chức khảo sát chất lượng cho học sinh lớp 9	Tuần 4	GVBM Văn, Toán, Anh	GVCN	PHT	
25.	Bồi dưỡng HSG 9	Tuần 1→4	GV, HS	GVCN	PHT	
26.	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tháng 10 - Kiểm tra sổ ghi đầu bài	Tuần 3 18/10/2024	TTCM, NTCM Ban thiếu nhi		PHT	
IV	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI					
27.	Tổ chức Đại hội Đại hội Liên đội năm học 2024-2025	Tuần 1	TPT	GVCN	PHT	
28.	Duy trì các hoạt động chăm sóc công trình măng non, giữ gìn khung cảnh sư phạm nhà trường, đảm bảo công tác phòng chống dịch đau mắt đỏ, sốt xuất huyết.	Tuần 1 →4	GVCN	NV y tế	TPT	
V	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
29.	Đăng kí và thực hiện có hiệu quả KH “Nâng cao điểm xét tuyển thi vào lớp 10-THPT”. Đăng kí chỉ tiêu thi đua năm học 2024-2025.	Tuần 1→4	Tổ nhóm CM		PHT	
30.	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen	Tuần 1 →2	BGH, BCH CĐ		HT	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
	thường, quy chế chi tiêu nội bộ... kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2024-2025.					
31.	Tổ chức thực hiện “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2024 - 07/10/2024.	Tuần 1	GVCN, TPT	NV Thư viện	PHT	
32.	Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động Tổ chức Hội nghị đối thoại lần 1 năm học 2024-2025	12/10/2024	CBGVNV		HT CTCĐ	
33.	Tăng cường kiểm tra nề nếp dạy học và dự giờ GV nhà trường và GV các chương trình liên kết. Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV trong nhà trường.	Tuần 1 → 4	BGH	TTCM	PHT	
34.	Xây dựng và thực hiện các Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch chuyên môn, kiểm tra nội bộ của nhà trường...	Tuần 1 → 4	BGH			
35.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.	Tuần 1 → 4	Tổ nhóm CM	THCS Phúc Lợi	PHT	
36.	Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường theo văn bản hướng dẫn của UBND Quận.	Tuần 1 → 4	GVCN	BP tài vụ	HT	
37.	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế;	Tuần 1 → 4	Hà Tuyên	GV	BGH	
38.	Thực hiện công tác chuyên trường đúng quy định. Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề...	Tuần 1 → 4	BGH	VP	HT	
39.	Triển khai thực hiện mô hình Trường học chuyển đổi số.	Tuần 1 → 4	CBGVNV	PHHS	PHT	
40.	Quản lý công tác dạy bổ trợ các môn văn hóa theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT; công văn 5502/SGD; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.	Tuần 1 → 4	BGH	VP	HT	
41.	Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ.	Tuần 1 → 4	NV y tế		HT	
42.	Tham gia Ngày hội Khuyến học do phường tổ chức và phát động	Tuần 1	BGH, GV trong	VP	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
	Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.		DS			
43.	Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận.	Tuần 1 →4	GV	VP	PHT	
44.	Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo an ninh trường học, ATGT khu vực cổng trường.	Tuần 1→4	Nhóm BV TPT	CAP	HT	
45.	Tham gia, hưởng ứng các hoạt động kỉ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô; 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô.	Theo lịch	CBGVNV		HT	
VI	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
46.	Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên (đ/c Khiêm, đ/c Thắm)	Tuần 2	Đ/c <u>M.Hằng</u> Đ/c <u>Dương</u>	Đ/c Khiêm Đ/c Thắm	HT PHT	
47.	Công tác quản lý và sử dụng thiết bị-đồ dùng dạy học	Tuần 3	Đ/c <u>Hương</u> , <u>PHT</u>	Đ/c Hà	PHT	
48.	Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp 7A1	Tuần 4	Đ/c <u>Nhung</u> , <u>Yến</u>	Đ/c Hoàng	HT	

Nơi nhận: - Phòng GD&ĐT để báo cáo; - HĐGD để thực hiện; - Website trường; - Lưu VT.	LỊCH HỌP THÁNG 10		 HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN BÌNH KIỆM Võ Hương Lam
	03/10/2024	Họp HĐGD	
	10/10/2024	Ngày chuyên môn, chuẩn bị chuyên đề tháng 10	
	17/10/2024	Tổ chức hoạt động kỷ niệm 20/10	
	24/10/2024	Dạy chuyên đề tháng 10, RKN Họp tổ, sơ kết tháng 10	
	31/10/2024	Họp HĐGD tháng 11	