

Số: 46/KH -THCSNBK

Phúc Đồng, ngày 04 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động Năm học 2024-2025

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2023; Nghị định số 59/2023/NĐ - CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Hướng dẫn liên tịch số 03/HD-UBND-LĐLĐ ngày 04/12/2023 của Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động quận Long Biên về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2024;

Căn cứ hướng dẫn số 04/HD-LĐLĐ ngày 13 tháng 08 năm 2024 của Liên đoàn lao động Quận Long Biên về hướng dẫn quy trình tổ chức Hội nghị viên chức và Hội nghị người lao động khối Trường học năm học 2024-2025;

Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025 như sau:

#### A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu.

- Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước.

- Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu.

- Phát huy tinh thần thực hiện quy chế dân chủ của tập thể cán bộ viên chức trong mọi hoạt động của đơn vị; nêu cao tinh thần đoàn kết, chủ động, sáng tạo, tích cực tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo các báo cáo tại hội nghị, góp phần thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh về mọi mặt.

- Trước khi tổ chức, các văn bản của hội nghị được công khai, lấy ý kiến thảo luận từ các bộ phận, tổ chuyên môn của nhà trường. Các tham luận, ý kiến phát biểu cần phải mang tính xây dựng, tập trung tham gia các biện pháp thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, đảm bảo tiến trình, kế hoạch tổ chức hội nghị.

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại khoản 3 Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.



## B. NỘI DUNG VÀ CÁC BƯỚC TIỀN HÀNH:

### I. Nội dung và tiến trình tổ chức hội nghị:

#### 1. Buổi thứ nhất: Hội nghị cấp tổ 15h45' thứ 5, ngày 26/9/2024

- Các tổ chuyên môn thảo luận xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu và các giải pháp, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học; thảo luận xây dựng các nội quy, quy chế.
- Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn tiếp thu ý kiến cùng phối hợp thống nhất các văn bản để đưa ra Hội nghị toàn trường.

#### 2. Buổi thứ hai: Hội nghị toàn trường 15h30 thứ 5, ngày 10/10/2024

Chương trình:

STT	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
1.	Chào cờ. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c K.Hải	
2.	Giới thiệu đoàn Chủ tịch (Hiệu trưởng, CTCĐ) lên làm việc	Đ/c K.Hải	
3.	Đoàn chủ tịch cử Thư ký ghi biên bản, chuẩn bị NQ của Hội nghị: Đ/c Hà	Đ/c Ng.Thuỷ	
4.	Thông qua chương trình Hội nghị	Đ/c Ng.Thuỷ	
5.	Báo Kiểm điểm việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm; phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025	Đ/c Lam	
6.	Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở; Kết quả giám sát, hỗ trợ CB,CC,VC, NLĐ thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị.	Đại diện BCH CĐ	
7.	Thảo luận	CBGVNV	
8.	Giải đáp ý kiến	Đoàn CT	
9.	Thông qua dự thảo sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của trường.	Đ/c Ng.Thuỷ	
10.	Báo cáo kết quả hoạt động của Ban TTND năm học 2023-2024, phương hướng hoạt động của Ban TTND năm học 2024-2025.	Đ/c Dương	
11.	Phát biểu của lãnh đạo (LĐLĐ Quận, Bí thư chi bộ)		
12.	Bầu Ban TTND nhiệm kì 2024 - 2026		
13.	Khen thưởng, phát động thi đua. Ký giao ước thi đua	Đ/c Ng.Thuỷ	
14.	Thông qua Nghị quyết Hội nghị	Đ/c Hà	
15.	Kết thúc hội nghị	Đ/c Lam	

### II. Phân công nhiệm vụ:

#### 1. Chuẩn bị văn bản:

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện
*	Xây dựng các báo cáo		

1.	Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025, gồm: + Kiểm điểm việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; + Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm; - <i>Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024-2025</i>	27/09/2024	HT HT PHT
2.	Báo cáo + Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở; + Kết quả giám sát, hỗ trợ CB,CC,VC, NLĐ thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị.	30/09/2024	Đ/c Ng. Thủy
3.	Báo cáo Kết quả hoạt động của Ban TTND năm học 2023-2024, phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025	30/09/2024	Đ/c Dương
4.	Tổng hợp ý kiến tại hội nghị cấp tổ	30/09/2024	Hà
<b>* Rà duyệt các quy chế, quy định, kế hoạch</b>			
1.	Quy chế dân chủ	18/9/2024	BCH CĐ
2.	Kế hoạch thực hiện công khai	18/9/2024	HT
3.	Quy chế thi đua, khen thưởng	18/9/2024	BGH+BCH CĐ
4.	Quy chế làm việc	18/9/2024	BGH+BCH CĐ
5.	Quy tắc giao tiếp ứng xử	18/9/2024	BCH CĐ
6.	Quy chế tiếp công dân và giải quyết đơn thư	18/9/2024	BCH CĐ
7.	Quy chế phối hợp giữa công đoàn và chuyên môn	18/09/2024	CTCĐ
8.	Quy chế chi tiêu nội bộ quỹ Công đoàn	18/09/2024	BCH CĐ
9.	Quy chế chi tiêu nội bộ	18/09/2024	KT
10.	Quy chế về quản lý và sử dụng tài sản	18/09/2024	KT

**2. Tham luận:**

- Ban chấp hành công đoàn: 01 tham luận
- Tổ Tự nhiên, Xã hội: mỗi tổ ít nhất 1 tham luận về công tác chuyên môn
- Tổ văn phòng: 1 tham luận
- Đoàn Đội: 1 tham luận về công tác giáo dục đạo đức học sinh

**3. Chuẩn bị cơ sở vật chất:**

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Người phụ trách	Thời gian hoàn thành
1.	Trang trí phong chữ	Đ/c Mỹ, T.Thuỷ	CTCĐ	09/10/2024
2.	Kê bàn ghế, trải bàn, hoa; maket; Âm li, loa mic, treo bảng chữ.	Đ/c Nam, T.Hải; Hạnh; Hùng	Hạnh	10h 10/10/2024

3.	Chuẩn bị nước, hoa quả	Chi đoàn GV, BCH CĐ	Tuyên, Nhưng	14h30, 10/10/2024
4.	Đón đại biểu (nếu có)	Đ/c Dương	CTCĐ	15h,10/10/2024
5.	Chuẩn bị giao lưu buổi tối	Đ/c Hương, Nhưng	PHT	18h 10/10/2024

**4. Maket trang trí:**

**TRƯỜNG THCS NGUYỄN BÌNH KHIÊM**

**HỘI NGHỊ  
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG  
NĂM HỌC 2024-2025**

*Phúc Đồng, ngày 10 tháng 10 năm 2024*

**III. Kinh phí tổ chức Hội nghị:**

Được trích từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường.

**IV. Tổ chức thực hiện:**

1. Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn:

- Phối hợp tổ chức Hội nghị CBCCVC, phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết của Hội nghị; theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Chỉ đạo nộp văn bản về phòng GD&ĐT và Liên đoàn lao động Quận theo yêu cầu.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Thực hiện nội dung công việc theo phân công.

- Thực hiện tốt Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động, phấn đấu hoàn thành tốt mục tiêu đề ra.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm năm học 2024-2025, đề nghị các đồng chí CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc các nội dung kế hoạch theo đúng tiến độ thời gian đề ra./.

**CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**



**Nguyễn Thị Thu Thủy**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Võ Hương Lam**

*Nơi nhận:*

- PGD&ĐT, LĐLĐ Quận để b/c;
- HT, CTCĐ để chỉ đạo;
- HĐGD để t/h; (scan email)
- Lưu VT(2).