

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS NGUYỄN BÌNH KHIÊM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 71/KH-THCSNBK

Phúc Đồng, ngày 28 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 /2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VÀ GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Tuyên truyền và tổ chức phát động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2024. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...	Tuần 1 →4	TPT; GVCN	Lớp trực tuần	PHT	
2.	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) và kỉ niệm 70 năm ngành GDĐT Thủ đô.	Tuần 1 →4	TPT; GVCN		HT	
3.	Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Tuần 1 →4	TPT; GVCN	NV Y tế	PHT	
4.	Quan tâm xây dựng trường học hạnh phúc: tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục giới tính, giáo dục kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh.	Tuần 1 →4	GVCN TPT	NV Y tế	BGH	
5.	Tiếp tục tuyên truyền và giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường.	Tuần 1 →4	GVCN, TPT	Công đoàn	BGH	
6.	Tổ chức cuộc thi “Sứ giả du lịch” năm học 2024-2025 theo hướng dẫn.	Tuần 1 →4	GVCN, TPT		PHT	
7.	Tiếp tục thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tuần 1 →4	CBGVNV		HT	
8.	Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện	Tuần 1 →4	GVCN TPT	BP tài vụ	HT	




TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
	khuôn mặt FaceID...					
II	CÔNG TÁC DUY TRÌ SĨ SỐ VÀ PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
9.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên đi, chuyên đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1→4	Văn phòng		HT	
10.	Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2024, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2024.	Tuần 1→4	Văn phòng		HT	
11.	Tăng cường công tác quản lý học sinh: nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh; quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Tuần 1→4	GVCN	PHHS	HT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
12.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của ban giám hiệu.	Tuần 1→4	CBGVNV, HS		PHT	
13.	Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình theo kế hoạch đã xây dựng, sử dụng hiệu quả SGK theo Chương trình GDPT 2018, dạy học theo chủ đề môn học, đổi mới phương pháp dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh	Tuần 1→4	CBGVNV, HS		PHT	
14.	- Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện “Ngày chuyên môn” phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.	Tuần 2,3	Tổ nhóm CM		PHT	
15.	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học phát triển năng lực phẩm chất của học sinh, chuyên đề thay SGK lớp 9 theo CT GDPT 2018; Thực hiện chuyên đề cấp Quận môn KHTN (nội dung chất và sự biến đổi của chất), phối hợp với THCS Sài Đồng.	Theo KH của trường Tuần 2	Tổ nhóm CM Nhóm KHTN		PHT PHT	
16.	Triển khai hiệu quả mô hình “Trường học chuyên đổi số”. Tổ chức bồi dưỡng, thảo luận, trao đổi về sử dụng, khai thác trang thiết bị, CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh	Tuần 1-4	CBGVNV		PHT	
17.	Tổ chức kiểm tra giữa học kì I	Từ 29/10-8/11	Tổ nhóm CM	VP	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
	Hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế.					
18.	- Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm theo Kế hoạch 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội với THCS Phúc Lợi - Tổ chức chuyên đề chuyên môn liên trường với THCS Phúc Lợi, Nguyễn Gia Thiệu	Tuần 1-4 2/11/2024	Tổ nhóm CM Nhóm Văn-Toán- Anh	THCS PL, NGTh	PHT PHT	
19.	Thực hiện dạy học lồng ghép GDQPAN theo đúng quy định tại Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 và Công văn số 1621/SGDĐT-GDTrH ngày 28/5/2024 của Sở GDĐT. Vận dụng linh hoạt, sáng tạo phương pháp, hình thức lồng ghép, không làm ảnh hưởng đến thời lượng và cấu trúc bài dạy ở các môn học bảo đảm chất lượng, hiệu quả.	Tuần 1-4	Tổ nhóm CM		PHT	
20.	Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (Đình Thổ Khôi và Đền Trần Vũ). Triển khai giảng dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.	23/11/2024	GVCN6, HS K6	Đoàn đội	PHT	
21.	Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm nhiều dạng thức, các chuyên đề ôn tập theo định hướng thi vào lớp 10 THPT.	Tuần 1-4	GVBM		PHT	
22.	Thực hiện đăng tải bài giảng điện tử lên cổng TTĐT của trường đúng thời gian quy định	Tuần 1→2	GV	Hà	PHT	
23.	Tổ chức khảo sát chất lượng cho học sinh lớp 9	Tuần 4	GVBM V-T-A	GVCN	PHT	
24.	Bồi dưỡng HSG 9 Dự thi HSG cấp Quận	Tuần 1-4 Theo lịch PGD	GVBM HSG 9	GVCN PHHS	PHT	
25.	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tháng 11	Tuần 2, 3	TTCM, NTCM		PHT	
26.	Tăng cường kiểm tra nề nếp dạy học và dự giờ các chương trình liên kết	Tuần 1-4	BGH	TTCM	PHT	
IV CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI						
27.	Tăng cường rèn nề nếp học sinh	Tuần 1→4	CBGVNV, TPT		BGH	
28.	Duy trì vệ sinh lớp học và khu vực được phân công	Tuần 1→4	GVCN, HS		TPT	
29.	Thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Tuần 1→4	GVCN, HS		TPT	
V CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
30.	Chỉ đạo hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I theo qui định tại Thông tư 22 ngày 20/7/2021 của BGDĐT.	Tuần 2	PHT	GV	HT	
31.	Tiếp tục thực hiện 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và	Tuần 1 →4	CBGVNV		BGH	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
	thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử.				BCHCD	
32.	Tiếp tục mua sắm, bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, các trường xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.	Tuần 1 →4	HT		HT	
33.	Thường xuyên cập nhật thông tin, đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên cổng thông tin điện tử và Fanpage của nhà trường.	Tuần 1 →4	Ban biên tập	BQT Website	HT	
34.	Tiếp tục triển khai hiệu quả mô hình Trường học chuyên đổi số.	Tuần 1 →4		NV y tế	HT	
35.	Tiếp tục thực hiện Chi thị 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.	Tuần 1→4		Nhóm BV	HT	
36.	Tổ chức cho HS đi tham quan đợt 1	11/11/2024	BGH, GVCN	PHHS	BGH	
37.	Tổ chức kỷ niệm 20/11 và Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường	TB sau	BGH, GVCN	PHHS	BGH	
VI	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
38.	Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm đ.c Nhung	Tuần 2	Đ/c M.Hằng	Đ/c Nhung	HT	
39.	Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp 8A1	Tuần 4	Đ/c Nhung, Yên	Mai	HT	

Nơi nhận: - Phòng GD&ĐT để báo cáo; - HĐGD để thực hiện; - Website trường; - Lưu VT.	LỊCH HỌP THÁNG 11		HIỆU TRƯỞNG  Võ Hương Lam
	31/10/2024	Họp HĐGD	
	7/11/2024	Ngày chuyên môn, chuẩn bị chuyên đề tháng 11	
	14/11/2024	- GV dạy chuyên đề vào các tiết trong tuần - Học sinh thi văn nghệ chào mừng 20/11	
	21/11/2024		
	28/11/2024	- Họp tổ sơ kết tháng 11	