

Số: 77 /KH-THCSNBK

Long Biên, ngày 9 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2024- 2025

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT bổ sung một số điều TT58/2011 của BGDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số 05/HD- PGDĐT ngày 05/9/2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

Căn cứ Hướng dẫn số 09/HD-PGDĐT ngày 09/12/2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn ôn tập và kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy và học các môn trong học kỳ I.
- Giáo viên điều chỉnh, rút kinh nghiệm trong hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá, định hướng vươn lên trong học tập trong học kỳ II.
- Bổ sung kế hoạch chỉ đạo hoạt động dạy và học để đạt hiệu quả cao hơn.

2. Yêu cầu:

- Đánh giá chính xác, công bằng, khách quan kết quả học tập của học sinh.
- Học sinh được ôn tập trước khi kiểm tra và thực hiện nghiêm túc quy chế thi.
- Đề kiểm tra đảm bảo tính công bằng, khách quan, bảo mật, mức độ phù hợp với tình hình thực tế học sinh nhà trường.
- Đề, đáp án, biểu điểm chấm thống nhất chung trong toàn khối lớp.
- Tổ chuyên môn, giáo viên phải thực hiện nghiêm túc thời gian coi và chấm kiểm tra theo quy định.
- Điểm bài kiểm tra được vào sổ điểm, phần mềm đúng quy chế, công khai kết quả cho học sinh, tổng hợp và nộp báo cáo theo đúng thời gian quy định.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Nội dung ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối kỳ I (ĐDGGk):

- Phạm vi kiến thức: Từ tuần 01 đến hết tuần 14.



2. Yêu cầu đối với đề kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I (ĐĐGck):

2.1. Kỹ thuật thiết kế đề thi, gồm:

- Mục tiêu: Kiến thức, Phẩm chất, Năng lực
- Ma trận đề, Bản đặc tả: thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức độ nhận thức (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng)
- Đề thi: Bám sát ma trận đề.
- Đáp án (Hướng dẫn chấm) và Biểu điểm chấm.

2.2. Thể thức đề thi:

- Đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học
- Có biểu điểm cho từng câu

2.3. Yêu cầu đối với đề thi:

Môn thi	Lớp	Thời gian làm bài – Hình thức đề thi
Toán	678	90 phút (20% TN + 80% TL)
	9	90 phút (100% TL)- PGD ra đề
Ngữ văn	678	90 phút (20% TN + 80% TL)
	9	90 phút (100% TL)- PGD ra đề
Tiếng Anh	678	- Viết: 60 phút (8 điểm- 100% TN- 3 kỹ năng nghe, đọc, viết) - Nói: 2 điểm
	9	60 phút - PGD ra đề
KHTN	6789	90 phút (70% TN + 30% TL)
LS&ĐL	678	60 phút (50% TN + 50% TL)
	9	60 phút (70% TN + 30% TL)
HĐTN GDĐP	6789	45 phút (50% TN + 50% TL)
Các môn còn lại	678	45 phút (50% TN + 50% TL)
	9	45 phút (70% TN + 30% TL)

* Đối với môn KHTN khối 6789:

- 7 điểm trắc nghiệm bao gồm:
- + 20 câu trắc nghiệm chọn 1/4 đáp án đúng (5 điểm, mỗi câu 0.25 điểm).
- + 01 câu trắc nghiệm đúng/sai (1 điểm).
- + 02 câu trắc nghiệm trả lời ngắn (1 điểm).

* Đối với các môn LS&ĐL, GDCD, Tin học, Công nghệ khối 678:

- 5 điểm trắc nghiệm bao gồm:
- + 12 câu trắc nghiệm chọn 1/4 đáp án đúng (3 điểm, mỗi câu 0.25 điểm).
- + 02 câu trắc nghiệm đúng/sai (2 điểm).

*** Đối với các môn LS&ĐL, GDCD, Tin học, Công nghệ 9:**

- 7 điểm trắc nghiệm bao gồm:
- + 20 câu trắc nghiệm chọn 1/4 đáp án đúng (5 điểm, mỗi câu 0.25 điểm).
- + 02 câu trắc nghiệm đúng/sai (2 điểm).

*** Các hoạt động GDĐP, HĐTNHN 6789:** 5 điểm trắc nghiệm bao gồm: 10 câu trắc nghiệm chọn 1/4 đáp án đúng (mỗi câu 0.5 điểm).

*** Các môn GDTC, Nghệ thuật:** GVBM chủ động về thời gian kiểm tra đánh giá theo đặc trưng bộ môn và hoàn thành theo đúng tiến độ.

2.4. Yêu cầu về số lượng đề:

- Môn Ngữ văn, Toán:
- + Khối 678: nộp 1 ma trận + 1 bản đặc tả + 03 đề/ môn.
- Các môn học đánh giá bằng điểm số còn lại: nộp 1 ma trận + 1 bản đặc tả + 02 đề/ môn. (đề 1 trộn thành 4 mã đề khác nhau).
- Các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét: nộp 1 ma trận mô tả các mức độ đánh giá + 01 đề/môn (trộn thành 2 mã đề).

2.5. Quy trình ra đề:

- Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận, đặc tả của đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức), trọng số điểm, mức độ nhận thức, số lượng câu hỏi theo các chủ đề.
- Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, đặc tả của đề kiểm tra
- Bước 3: Tổ, nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;
- Bước 4: Ban giám hiệu duyệt đề và lựa chọn đề chính thức để kiểm tra
- Bước 5: In sao, bảo mật đề
- Bước 6: Tổ chức kiểm tra
- Bước 7: Cập nhật đề trên trang website của trường

3. Lịch kiểm tra, phân công coi chấm:

*** Lịch kiểm tra (có biểu đính kèm):** Bắt đầu từ ngày 17/12/2024 đến 27/12/2024.

*** Phân công coi, chấm bài:**

- Coi kiểm tra: Theo TKB và lịch công tác tuần. Giáo viên coi kiểm tra có mặt tại trường trước giờ thi ít nhất 10 phút; kiểm tra sĩ số học sinh, báo cáo BGH số học sinh vắng trước khi thi 5 phút. Coi thi đúng quy định.
- Chấm bài: theo phân công.

4. Biểu tiến độ công việc: (đính kèm)

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ



1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kì I.
- Phổ biến kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kì I trong cuộc họp HĐSP;
- Chỉ đạo các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn thực hiện thống nhất biên soạn đề thi theo đúng hình thức thi, bám sát yêu cầu về chuẩn kĩ năng, kiến thức bộ môn, duyệt đề theo đúng quy trình.
- Chỉ đạo bộ phận văn phòng, các bộ phận khác phối hợp thực hiện tốt kế hoạch;
- Quản lí, tổ chức in sao, bảo mật, coi, chấm, lên điểm đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế.

2. Tổ nhóm chuyên môn:

- Thống nhất nội dung, phương pháp ôn tập, rèn các kĩ năng làm bài cho học sinh kiểm tra;
- Thống nhất ma trận, đặc tả, ra đề kiểm tra, duyệt đề, bảo mật đề theo đúng quy trình.
- Cập nhật nội dung trong sổ sinh hoạt chuyên môn kịp thời.

3. Văn phòng, bộ phận công nghệ thông tin:

Nhận đề của các nhóm chuyên môn đã được BGH duyệt, thực hiện bảo mật.

4. Giáo viên:

a. Giáo viên bộ môn:

- Công khai trọng tâm nội dung ôn tập trên nhóm lớp để học sinh và cha mẹ học sinh tự kiểm tra rà soát kiến thức đã được ôn tập;
- Thực hiện ôn tập cho học sinh, coi, chấm, thống kê kết quả nghiêm túc theo sự phân công của BGH;
- Ra đề theo phân công của tổ nhóm chuyên môn, nộp đề đúng thời gian, đảm bảo chất lượng, bảo mật đề theo đúng quy định;
- Hoàn thành chương trình bộ môn theo đúng kế hoạch đã xây dựng.
- Chấm bài: Thực hiện chấm chéo các môn Toán- Ngữ văn- Tiếng Anh để đảm bảo khách quan, công bằng cho học sinh;
- Nhập điểm: Thực hiện nhập điểm đúng theo quy chế.

b. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo kế hoạch KT cuối học kì I đến học sinh và phụ huynh;
- Đôn đốc nhắc nhở HS ôn tập.

5. Học sinh

- Chủ động, tích cực học tập, ôn lại kiến thức chuẩn bị tốt cho bài kiểm tra cuối học kì I;
- Thực hiện nghiêm túc mọi yêu cầu của giáo viên trong lớp học;
- Có thái độ trung thực trong thời gian làm bài kiểm tra.

6. Cha mẹ học sinh:

- Phối hợp với nhà trường, GVCN, GVBM động viên, nhắc nhở, kiểm tra việc ôn tập, thực hiện các nội quy học tập kiểm tra của con;
- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, thời gian, không gian ôn tập để giúp con đạt kết quả tốt.

Trên đây là kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kì I năm học 2024 – 2025 của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm. Đề nghị các đ/c CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời về BGH để giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Tổ nhóm CM (để t/h);
- HĐSP (để t/h);
- VT (lưu).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Kiều Thị Hải



BIỂU TIẾN ĐỘ KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I- NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo kế hoạch số. 77./KH-THCSNBK ngày. 9. /12/2024 về tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2024- 2025)

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	CB phụ trách
1.	Nộp nội dung ôn tập về PHT	03/12/2024	Đ/c Thắm, M.Hằng	PHT
2.	Gửi ND ôn tập giữa kì I các môn cho GVCN các lớp	Chậm nhất 05/12/2024	Văn phòng	PHT
3.	Nộp đề kiểm tra các môn về nhóm trưởng	05/12/2024	GVBM	PHT
4.	Nộp đề kiểm tra các môn về PHT	09/12/2024	Đ/c Thắm, M.Hằng	PHT
5.	Nộp KH kiểm tra đánh giá cuối HKI về PGD	16/12/2024	Đ/c Hạnh	PHT
6.	Hoàn thành chấm bài, trả bài cho HS các môn kiểm tra tuần 15	Trước ngày 28/12/2024	GVBM	TTCM
7.	Hoàn thành chấm bài, trả bài cho HS các môn kiểm tra tuần 16	Trước ngày 03/1/2025	GVBM	TTCM
8.	Hoàn thành vào điểm trên hệ thống các môn	Trước 17h00 04/1/2025	GVBM	TTCM đơn đốc; Đ/c Hà kiểm tra trên hệ thống
9.	Hoàn thành kết quả thống kê điểm KT cuối HKI (theo biểu của PGD)	06/1/2025	Đ/c Hạnh, Hà	PHT
10.	Đăng tải đề kiểm tra lên kho học liệu chung cấp THCS trên Google drive và công thông tin của trường	Sau kiểm tra 1 tuần	Đ/c Hạnh, Hà	PHT

**LỊCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm theo kế hoạch số...../KH-THCSNBK ngày..... /12/2024 về tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2024- 2025)

Tuần 15							
Thứ	Ngày	Buổi	Tiết	Môn	Khối	Thời gian làm bài	GV coi
Ba	17/12/2024	Sáng	3	GDCD	6789	45 phút	Theo TKB
Tư	18/12/2024	Sáng	3	Tin	6789	45 phút	Theo TKB
Năm	19/12/2024	Sáng	3+4	KHTN	6789	90 phút	Theo TKB
Sáu	20/12/2024	Sáng	3+4	LS&ĐL	6789	60 phút	Theo TKB
Tuần 16							
Hai	23/12/2024	Sáng	3	Công nghệ	6789	45 phút	Theo TKB
Ba	24/12/2024	Sáng	2	GD ĐP	6789	45 phút	Theo TKB
Tư	25/12/2024	Sáng	2	HĐTN,HN	6789	45 phút	Theo TKB
Năm	26/12/2024	Sáng	7h30-9h00	Ngữ văn	678	90 phút	Theo TKB
					9	90 phút	Theo phân công (chia phòng)
Sáu	27/12/2024	Sáng	7h30-9h00	Toán	678	90 phút	Theo TKB
					9	90 phút	Theo phân công (chia phòng)
			9h30-10h30	Tiếng Anh	678	60 phút	Theo TKB
					9	60 phút	Theo phân công (chia phòng)

*** Lưu ý:**

- GVBM tự bố trí lịch kiểm tra Giáo dục thể chất và Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật); hoàn thành trong tuần 15, 16 và thống nhất trong sổ SHCM.
- Môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh lớp 9 kiểm tra chia phòng.