

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

CHỨC NĂNG ĐÁNH GIÁ CHUẨN NGHỀ NGHIỆP DÀNH CHO HIỆU TRƯỞNG



MỤC LỤC

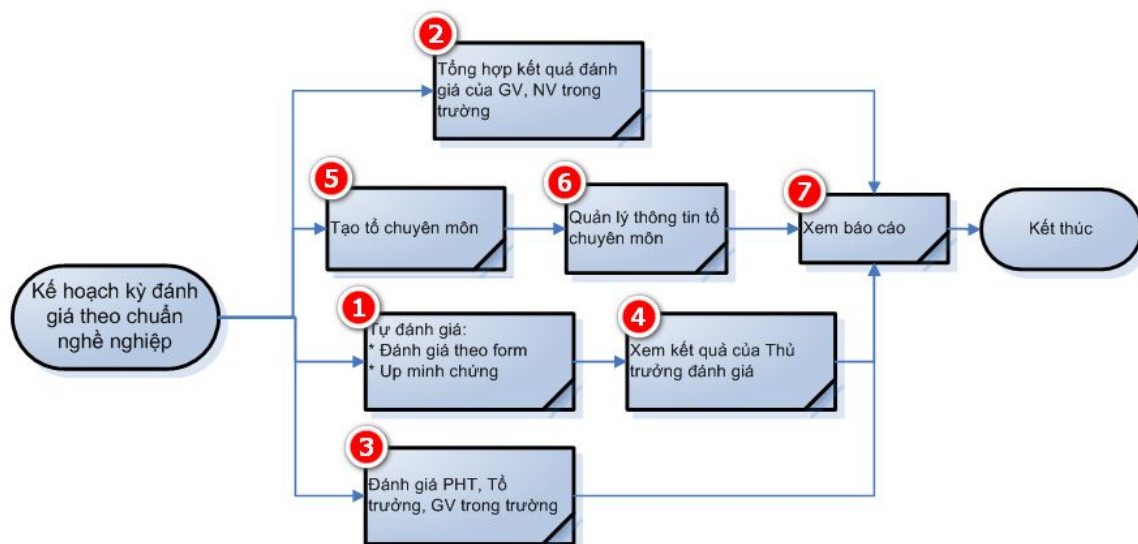
MỤC ĐÍCH	3
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	3
1. Lưu đồ quá trình đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên trên hệ thống TTQL người học	3
2. Danh mục các từ viết tắt	3
3. Hướng dẫn thao tác trên hệ thống	3
3.1. Đăng nhập vào hệ thống	3
3.2. TEMIS (TTQL người học)	4
3.2. Hướng dẫn tự đánh giá	5
3.2.1. Đưa tài liệu minh chứng lên hệ thống	5
3.3.2. Tự đánh giá	7
3.4. Tổng hợp ý kiến của GV, NV	10
3.5. Hướng dẫn Hiệu trưởng thực hiện đánh giá	12
3.6. Hướng dẫn thêm tổ chuyên môn	14
3.6.1. Tạo tổ chuyên môn	14
3.6.2. Gán giáo viên vào tổ chuyên môn	16
3.7. Hướng dẫn xem kết quả đánh giá, xem báo cáo	17
3.7.1. Xem kết quả đánh giá	17
3.7.2. Xem báo cáo	17

I. MỤC ĐÍCH

- Tài liệu này là một phần của tài liệu hướng dẫn sử dụng cho hiệu trưởng, mô tả quy trình và hướng dẫn cách thức thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên

II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Lưu đồ quá trình đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên trên hệ thống TTQL người học



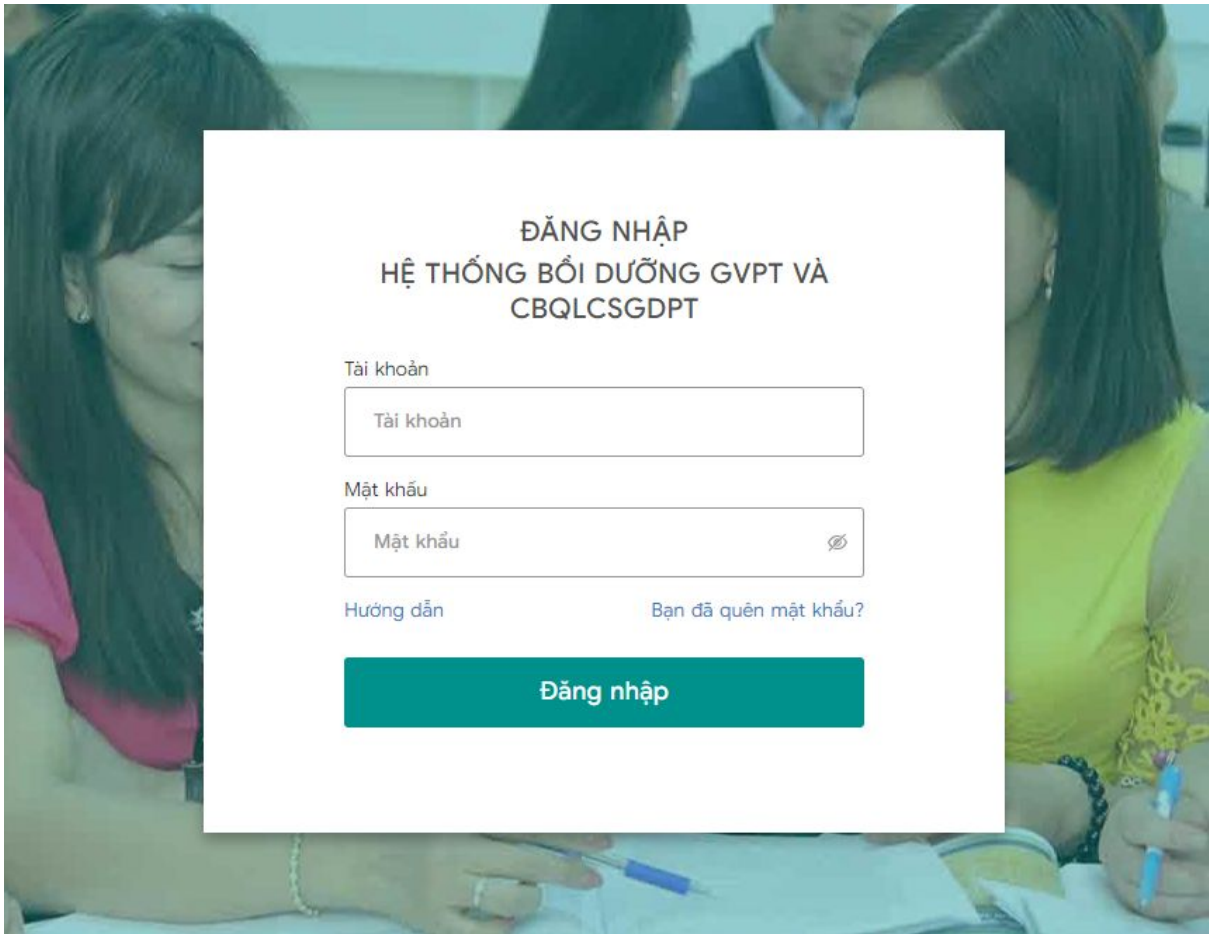
2. Danh mục các từ viết tắt

STT	Ký Hiệu	Nguyên nghĩa
1	TEMIS	Thông tin quản lý người học
2	GVPT	Giáo viên phổ thông
3	CBQL	Cán bộ quản lý
4	PHT & GV	Phó hiệu trưởng và giáo viên
5	GV, NV	Giáo viên, nhân viên

3. Hướng dẫn thao tác trên hệ thống

3.1. Đăng nhập vào hệ thống

- Đăng nhập vào hệ thống Bồi dưỡng GV theo hình minh họa dưới đây:



(1): Tài khoản: Thực hiện nhập mã tài khoản.

(2): Mật khẩu: Nhập mật khẩu tài khoản.

(3): Đăng nhập: Sau khi nhập đúng (1) và (2), chọn “Đăng nhập” để thực hiện đăng nhập vào hệ thống Bồi dưỡng GV.

Lưu ý: Hiệu trưởng có thể kiêm nhiệm thêm chức vụ tổ trưởng bằng cách chọn chức vụ kiêm nhiệm trên màn hình thông tin.

Lưu ý:

- Trường hợp hiệu trưởng nhập sai mã định danh: Hệ thống vẫn cho phép hiệu trưởng hoàn thành thông tin cá nhân, nhưng sẽ hiển thị cảnh báo xác nhận lại các thông tin tài khoản (Họ và tên, Ngày sinh, Giới tính, Mã định danh, Đơn vị)

3.2. TEMIS (TTQL người học)

Tại màn hình Nhiệm vụ, chọn menu **TEMIS**:



Trong đó:

- (1) Tổng quan: Xem được nhiệm vụ của giáo viên, phó hiệu trưởng và hiệu trưởng trực thuộc phòng/sở.
- (2) Tài liệu minh chứng: Tạo minh chứng đưa lên hệ thống để chứng minh cho kết quả tự đánh giá của hiệu trưởng.
- (3) Tự đánh giá: Thực hiện tự đánh giá theo các tiêu chí của hiệu trưởng.
- (4) Tổng hợp ý kiến của GV, NV: Thực hiện tải tệp đánh giá của giáo viên trong trường đã đánh giá hiệu trưởng (bản đánh giá 2019-2020)
- (5) Đánh giá PHT & GV: Hiệu trưởng thực hiện đánh giá phó hiệu trưởng và giáo viên trong trường.
- (6) Đánh giá của thủ trưởng: Kết quả của phòng/sở đã thực hiện đánh giá hiệu trưởng.
- (7) Tổng hợp kết quả đánh giá: Hiện thị tổng hợp kết quả đã đánh giá của giáo viên trong trường.
- (8) Tổ chuyên môn: Thực hiện tạo mới tổ chuyên môn trong trường.
- (9) Báo cáo: Xem các báo cáo tổng hợp.
- (10) Năm học: Hiện thị dữ liệu theo năm học.

3.2. Xem nhiệm vụ đánh giá chuẩn nghề nghiệp tương ứng với từng vai trò.

- Sau khi đăng nhập hệ thống, chọn **TEMIS**, tại màn hình **TEMIS**, chọn **Tổng quan** theo hình minh họa dưới đây:



Tùy từng vai trò GVPT/CBQL hệ thống sẽ hiện thị tương ứng với thông tư số [20/2018/TT-BGDĐT](#), công văn số [4530/BGDĐT-NGCBQLGD](#).

- Tại đây sẽ hiện thị nhiệm vụ của phó hiệu trưởng như sau:

iv. Nhiệm vụ của hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông:

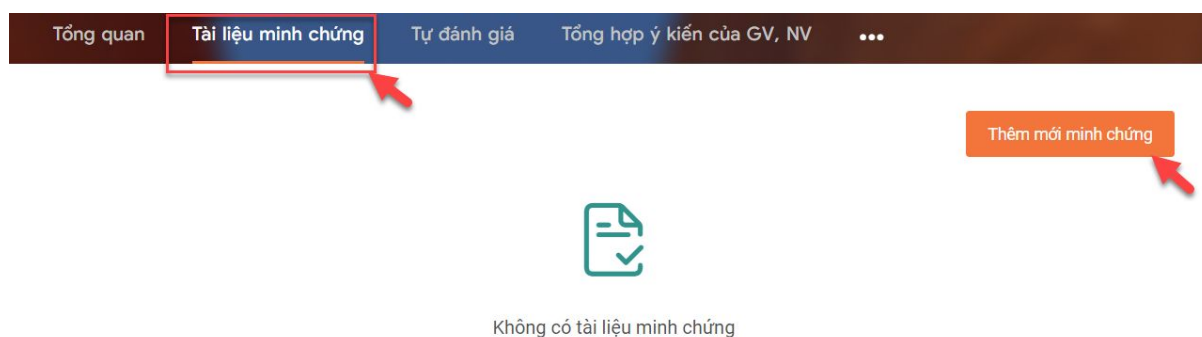
- Hoàn thành tự đánh giá cá nhân theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (Theo Biểu mẫu 01 – CV 4529 – Phiếu hiệu trưởng/phó hiệu trưởng tự đánh giá);
- Hoàn thành đánh giá giáo viên trong toàn trường (Theo Biểu mẫu 04 – CV 4530 - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của cơ sở giáo dục phổ thông);
- Phân công cán bộ thực hiện lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng và phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 03 – CV 4529 – Bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường);
- Hoàn thành đánh giá phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 04 – CV 4529 – Phiếu cấp trên đánh giá hiệu trưởng/phó hiệu trưởng);
- Tải hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống.
- Tải bảng tổng hợp ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng lên hệ thống.

3.2. Hướng dẫn tự đánh giá

3.2.1. Đưa tài liệu minh chứng lên hệ thống

- Tài liệu minh chứng bao gồm tất cả các bằng cấp, chứng chỉ,... dùng để chứng minh cho kết quả tự đánh giá của GVPT/CBQL

- Tại màn hình **TEMIS**, chọn **Tài liệu minh chứng**, chọn **Thêm mới minh chứng**



- Hệ thống hiển thị màn hình tạo minh chứng mới, thực hiện theo hướng dẫn hình dưới đây:

The screenshot shows the 'Tạo minh chứng mới' (Create new evidence) form. It contains several fields and sections with numbered instructions:





- 1** Hệ thống tự cho mã: Mã minh chứng (MC001)
- 2** Điền tên minh chứng vào phía dưới: Tên minh chứng * (Tiêu chí 1)
- 3** Mô tả chi tiết minh chứng: Danh giá Đạo đức nghề nghiệp. Tóm tắt mô tả cho minh chứng vào box.
- 4** Chọn tệp/ảnh/file minh chứng tương ứng tại máy để upload. Chọn tệp từ máy tính. (Kích cỡ tệp tối đa là: 25 MB)
- 5** Lựa chọn tiêu chuẩn tương ứng: Tiêu chuẩn * (Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề ng...)
- 6** Lựa chọn tiêu chí tương ứng: Tiêu chí * (Tiêu chí 1. Đạo đức nghề nghiệp)
- 7** + Thêm. Nếu 1 minh chứng có thể dùng cho nhiều hơn 1 tiêu chí, click thêm để chọn tiêu chuẩn/tiêu chí theo (5) và (6).

At the bottom, there is a yellow 'Tạo mới' button with a red arrow pointing to it, and the text 'Click tạo mới sau khi hoàn tất'.

Lưu ý:

- Nhập đầy đủ thông tin những trường bắt buộc có dấu (*).
 - Tệp đính kèm được tải lên: pdf, excel, word, ảnh...
 - Một minh chứng dùng được nhiều tiêu chí nhưng các tiêu chí được tạo không được trùng nhau.
 - Khi minh chứng sử dụng cho phần tự đánh giá thực hiện lưu và gửi đi, hệ thống sẽ không cho phép xoá minh chứng đi. Khi minh chứng sử dụng cho phần tự đánh giá chỉ lưu và chưa gửi đi, hệ thống vẫn cho phép xoá minh chứng.
- Khi thêm mới minh chứng hoàn tất, hệ thống hiển thị thông tin dạng bảng, cho phép tiếp tục thêm minh chứng hoặc xoá, hoặc sửa minh chứng đã thêm:

Thêm mới minh chứng ³

Mã	Tên	Mô tả	Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nội dung	Thao tác
MC001	Tiêu chí 1	Đánh giá đạo đức nghề nghiệp	Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề nghiệp	Tiêu chí 1. Đạo đức nghề nghiệp	Danh_gia_dao_duc_n...  	 

(1): click sửa minh chứng

(2): click để xóa minh chứng

(3): click để tiếp tục thêm minh chứng

- Lập lại việc thêm minh chứng theo hướng dẫn tới khi tất cả các minh chứng cần thiết được đưa lên hệ thống.

3.3.2. Tự đánh giá

- Tự đánh giá đối với hiệu trưởng thực hiện bản tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng và gồm có 18 tiêu chí.
- Tại màn hình **TEMIS**, chọn **Tự đánh giá**, chọn **Đánh giá** tại màn hình **Tự đánh giá**:



PHIẾU ĐÁNH GIÁ HIỆU TRƯỞNG/PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Bạn chưa đánh giá, hãy đánh giá ngay bây giờ!

Đánh giá

- Hệ thống hiển thị phiếu đánh giá:

ĐÁNH GIÁ HIỆU TRƯỞNG/PHÓ HIỆU TRƯỞNG					
ĐÁNH GIÁ HIỆU TRƯỞNG/PHÓ HIỆU TRƯỞNG	Mức đánh giá tiêu chí				Minh chứng
	Chưa đạt	Đạt	Khá	Tốt	
¹ Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề nghiệp					
Tiêu chí 1. Đạo đức nghề nghiệp 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	³ 

Kết quả



Tiêu chí 4. Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
Tiêu chí 5. Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục học sinh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
Tiêu chí 6. Quản trị nhân sự nhà trường	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
Tiêu chí 7. Quản trị tổ chức, hành chính nhà trường	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
Tiêu chí 8. Quản trị tài chính nhà trường	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
Tiêu chí 9. Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
Tiêu chí 10. Quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
Tiêu chuẩn 3. Xây dựng môi trường giáo dục						
Tiêu chí 11. Xây dựng văn hóa nhà trường	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
Tiêu chí 12. Thực hiện dân chủ cơ sở trong nhà trường	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
Tiêu chí 13. Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+

4 Nhận xét (ghi rõ)

Điểm mạnh

Những vấn đề cần cải thiện

Kế hoạch học tập, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp trong năm tiếp theo

Mục tiêu:

Nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng (Các năng lực cần ưu tiên cải thiện):

Phẩm chất nghề nghiệp

Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường

Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục học sinh

Quản trị nhân sự nhà trường

Quản trị tổ chức, hành chính nhà trường

Quản trị tài chính nhà trường

Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường

Quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường

Giải thích phiếu đánh giá:

- (1): Phiếu đánh giá hiển thị đầy đủ các tiêu chuẩn đánh giá
- (2): Người đánh giá tự đánh giá trên các tiêu chí đã quy định theo 4 mức: Chưa đạt, Đạt, Khá, Tốt
- (3): Click (3) Để thêm Tài liệu minh chứng như sau:

Thêm tài liệu minh chứng mới

Thêm 01 minh chứng mới, click vào đây và thực hiện giống hướng dẫn tạo minh chứng

1 Thêm minh chứng mới

<input checked="" type="checkbox"/>	Mã	Tên	Mô tả	Nội dung
		Tick chọn với các tiêu chí đã có sẵn minh chứng		
<input checked="" type="checkbox"/>	MC001	Tiêu chí 1		Danh-gia-đào-duc-nghe-nghiep.do... <small>±</small>

3 Chọn 1 tài liệu minh chứng

Click chọn để xác nhận thêm minh chứng

(4): Thực hiện nhận xét và cập nhật kế hoạch học tập, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp trong năm tiếp theo.

Lưu ý: Trong đó, phần nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng (các năng lực nghề nghiệp trong năm học chỉ cho phép chọn tối đa năm nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng.

- Sau khi thực hiện đánh giá đầy đủ các tiêu chí và điền đầy đủ thông tin yêu cầu trong phiếu đánh giá, người đánh giá có hai lựa chọn:

1 Lưu và chưa gửi đi

Lưu kết quả và chưa gửi lên cấp trên


2 Lưu và gửi đi

Lưu kết quả và gửi lên cấp trên

- Khi đánh giá hoàn tất, hệ thống hiển thị đầy đủ kết quả tự đánh giá như sau:

PHIẾU HIỆU TRƯỞNG/PHÓ HIỆU TRƯỞNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1 Kết quả đánh giá chung



ĐẠT

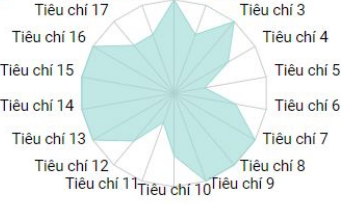
☑ Đã gửi đánh giá

Đánh giá lại

2 Cho phép click đánh giá lại

Bạn đã đánh giá lúc 09:56, 27 Tháng 11, 2020

3 Biểu đồ đánh giá



Xếp loại kết quả đánh giá CHUNG: **ĐẠT**

Kết quả chi tiết

5 Chi tiết đánh giá cho từng chỉ tiêu

ĐÁNH GIÁ HIỆU TRƯỞNG/PHÓ HIỆU TRƯỞNG	Kết quả tự đánh giá
Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề nghiệp	
Tiêu chí 1. Đạo đức nghề nghiệp	Tốt

4 Cho phép xuất excel kết quả đánh giá theo mẫu

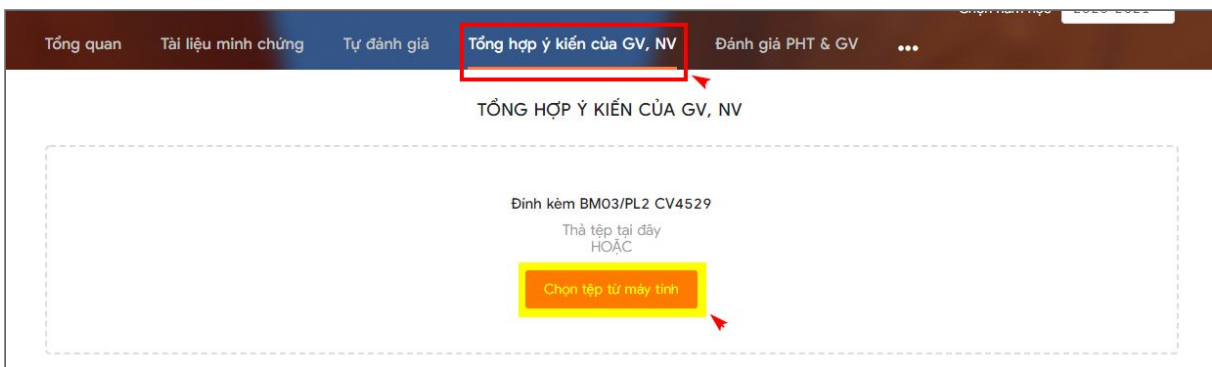
Xuất excel BM1/PL2

Lưu ý:

- Thực hiện “Lưu và chưa gửi đi” hoặc “Lưu và gửi đi” đều có thể sửa lại bản đánh giá và gửi đi.
- Trường hợp đã “Lưu và gửi đi”: khi sửa đánh giá chỉ có thể lưu và gửi đi.

3.4. Tổng hợp ý kiến của GV, NV

- Tại màn hình **TEMIS**, chọn **Tổng hợp ý kiến của GV, NV** chọn **Chọn tệp từ máy tính**:



- Lựa chọn tệp tương ứng từ máy (Được lựa chọn đa dạng các định dạng tệp word, excel, ảnh, pdf...).
- File tải lên này là file tổng hợp ý kiến đánh giá của các giáo viên, nhân viên trong trường cho hiệu trưởng/phó hiệu trưởng. Tệp tải lên được thống kê

theo Biểu mẫu 3 - Phụ lục 2 - Công văn 4529. (Công văn được đính kèm ở màn hình tổng quan).



Hệ thống cho phép xóa tệp với biểu tượng “x”

- Nhập bảng lấy ý kiến của GV, NV (Nhập số lượng GV, NV đánh giá mức độ đồng ý cho từng tiêu chí)

Nội dung	Mức đồng ý (Ghi số lượng ý kiến vào các ô tương ứng)			
	Chưa đạt	Đạt	Khá	Tốt
1. Hiệu trưởng thực hiện gương mẫu các quy trình về đạo đức nhà giáo	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>
2. Hiệu trưởng có tự tương đối mới trong lãnh đạo, quản trị nhà trường	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>
3. Hiệu trưởng am hiểu chuyên môn và thường xuyên học tập, bồi dưỡng phát triển chuyên môn, nghiệp vụ bản thân	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="6"/>
4. Kế hoạch phát triển nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và địa phương	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2"/>
5. Hiệu trưởng chỉ đạo hoạt động dạy học và giáo dục theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh của chương trình giáo dục phổ thông	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="6"/>
6. Hiệu trưởng xây dựng vị trí việc làm và bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với tất cả giáo viên, nhân viên	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="7"/>
7. Các tổ/nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán hoạt động hiệu quả và kết nối với mạng lưới giáo viên cốt cán của địa phương	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="2"/>
8. Hiệu trưởng quản lý và sử dụng tài chính phục vụ mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, công khai, minh bạch	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>
9. Hiệu trưởng chỉ đạo khai thác, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học của nhà trường hiệu quả, phục vụ nâng cao chất lượng dạy học	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>
10. Nhà trường thực hiện tự đánh giá và cải tiến chất lượng liên tục	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>
11. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường chủ động thực hiện nghiêm nội quy, quy tắc văn hoá ứng xử nhà trường theo quy định	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>
12. Hiệu trưởng khuyến khích phân ánh góp ý phát triển nhà trường và giải quyết những tâm tư vướng mắc, những đóng góp cho nhà trường ngày một tốt hơn	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>
13. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường chủ động, tích cực tham gia xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>
14. Nhà trường phối hợp có hiệu quả với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh và cộng đồng trong cung cấp và tiếp nhận và xử lý các thông tin về hoạt động dạy học của nhà trường	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15. Nhà trường phối hợp có hiệu quả với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh và cộng đồng trong cung cấp và tiếp nhận và xử lý các thông tin về hoạt động giáo dục đạo đức cho học sinh	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/>
16. Nhà trường phối hợp có hiệu quả với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh và cộng đồng trong huy động các nguồn lực phát triển nhà trường	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17. Hiệu trưởng có sử dụng tiếng ngoại ngữ trong giao tiếp, trong công việc và tạo lập môi trường phát triển ngoại ngữ cho giáo viên, nhân viên và học sinh	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>
18. Hiệu trưởng chỉ đạo ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong các điều hành các hoạt động của nhà trường	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Nhập ý kiến khác và Những điều cần thay đổi. Sau đó chọn Lưu

Các ý kiến khác (Ghi rõ):

Những điểm tốt trong hoạt động quản lý nhà trường:

cần phát triển hơn

Những điều cần thay đổi:

cần phát triển hơn

Lưu

3.5. Hướng dẫn Hiệu trưởng thực hiện đánh giá

- Tại màn hình đánh giá phó hiệu trưởng & giáo viên. Thực hiện tìm kiếm phó hiệu trưởng & giáo viên theo các thông tin sau:

Đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng CSGDPT
Chọn năm học: 2020-2021

Tổng quan Tài liệu minh chứng Tự đánh giá Tổng hợp ý kiến của GV, NV Đánh giá PHT & GV ...

Tổ chuyên môn

Môn toán

Chức vụ

Tất cả

Phó HT, tổ trưởng và giáo viên

Tìm kiếm

🕒 Đã gửi đánh giá 🕒 Chưa gửi đánh giá

<input type="checkbox"/>	Thông tin giáo viên	Ngày sinh	Thư điện tử	Tổ chuyên môn	Đánh giá CNN
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Nguyễn	20/09/1979	nguyenkhen2007@gmail.com	Môn toán	<div style="font-size: small;"> Đã đánh giá: 10:27, 03 Tháng 11, 2020 Kết quả: KHẢ </div>
<input type="checkbox"/>	Lương Văn Du	01/07/1962	luongdunvk@gmail.com	Môn toán	<div style="background-color: gray; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Đánh giá</div> Chưa có bản tự đánh giá
<input type="checkbox"/>	Trần Thị Cẩm Tú	10/02/1988	camtunvk2014@gmail.com	Môn toán	<div style="border: 2px solid red; background-color: orange; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Đánh giá</div>
<input type="checkbox"/>	Trần Thị Mỹ Quang	02/02/1973	myquangnvk@gmail.com	Môn toán	<div style="font-size: small;"> Đã đánh giá: 00:01, 25 Tháng 10, 2020 Kết quả: TỐT </div>
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Bích Huyền	10/10/1970	bichhuyen@chauthanh.edu.vn	Môn toán	<div style="background-color: gray; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Đánh giá</div> Chưa có bản tự đánh giá

- (1) Tìm kiếm theo tổ chuyên môn: Hiện thị tất cả các giáo viên theo tổ chuyên môn được chọn.
 - (2) Chức vụ: Hiện thị kết quả tìm kiếm theo chức vụ đã chọn.
 - (3) Tìm kiếm theo tên, mã hoặc email: Hiện thị kết quả là người có tên, mã, email trùng với thông tin tìm kiếm.
- Bảng kết quả tìm kiếm sẽ hiển thị như sau:

<input type="checkbox"/>	Thông tin giáo viên	Ngày sinh	Thư điện tử	Tổ chuyên môn	Đánh giá CNN
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Nguyễn	20/09/1979	nguyenkhen2007@gmail.com	Môn toán	<div style="font-size: small;"> Đã đánh giá: 10:27, 03 Tháng 11, 2020 Kết quả: KHẢ </div>
<input type="checkbox"/>	Lương Văn Du	01/07/1962	luongdunvk@gmail.com	Môn toán	<div style="background-color: gray; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Đánh giá</div> Chưa có bản tự đánh giá
<input type="checkbox"/>	Trần Thị Cẩm Tú	10/02/1988	camtunvk2014@gmail.com	Môn toán	<div style="border: 2px solid red; background-color: orange; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Đánh giá</div>
<input type="checkbox"/>	Trần Thị Mỹ Quang	02/02/1973	myquangnvk@gmail.com	Môn toán	<div style="font-size: small;"> Đã đánh giá: 00:01, 25 Tháng 10, 2020 Kết quả: TỐT </div>
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Bích Huyền	10/10/1970	bichhuyen@chauthanh.edu.vn	Môn toán	<div style="background-color: gray; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Đánh giá</div> Chưa có bản tự đánh giá

Tại đây click “Đánh giá” để thực hiện đánh giá giáo viên/phó hiệu trưởng.

- Khi Hiệu trưởng đánh giá giáo viên/phó hiệu trưởng, hệ thống hỗ trợ cho xem kết quả đánh giá của đồng nghiệp, xem kết quả tự đánh giá và sử dụng lại kết quả đánh giá của Tổ chuyên môn

Danh giá TCNN: Lê Nguyễn Thanh Tuyền

Xem bản tự đánh giá | Xem đánh giá của đồng nghiệp | Sử dụng kết quả của tổ chuyên môn

Xem kết quả tự đánh giá | Xem kết quả đánh giá của đồng nghiệp | Sử dụng lại kết quả của tổ chuyên môn

ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT	Mức đánh giá tiêu chí			
	Chưa đạt	Đạt	Khá	Tốt
Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nhà giáo	Các nội dung khác thực hiện tương tự, hướng dẫn tự đánh giá			
Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tiêu chí 2. Phong cách nhà giáo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kết quả

- Khi Hiệu trưởng đánh giá tổ trưởng trong trường, hệ thống hỗ trợ cho xem kết quả đánh giá của tổ chuyên môn, xem bản tự đánh giá.

Nguyễn Thị Yến Ngọc

Xem bản tự đánh giá | Xem tổ chuyên môn đánh giá

Xem kết quả tự đánh giá | Xem kết quả tổ chuyên môn đánh giá

ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT	Mức đánh giá tiêu chí			
	Chưa đạt	Đạt	Khá	Tốt
Phẩm chất nhà giáo				
Đạo đức nhà giáo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kết quả

- Khi Hiệu trưởng đánh giá phó hiệu trưởng, hệ thống hỗ trợ cho xem kết quả đánh giá của tổ chuyên môn, xem bản tự đánh giá.

Danh giá TCNN: Trần Thị Mộng Cẩm

Xem bản tự đánh giá | Xem tổng hợp ý kiến của GV, NV

Xem kết quả tự đánh giá | Xem tổng hợp ý kiến của GV, NV trong trường

CHUẨN HIỆU TRƯỞNG	Mức đánh giá tiêu chí			
	Chưa đạt	Đạt	Khá	Tốt
Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề nghiệp				
Tiêu chí 1. Đạo đức nghề nghiệp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiêu chí 2. Tư tưởng đối mới trong lãnh đạo, quản trị nhà trường	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiêu chí 3. Năng lực phát triển chuyên môn, nghiệp vụ bản thân	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kết quả

- Gửi cảnh báo

- Thông báo/cảnh báo sẽ được gửi đến email của các giáo viên được chọn, trong email bao gồm tiêu đề là tiêu đề của thông báo. Nội dung mail chính là nội dung của thông báo.
- Hiệu trưởng gửi cảnh báo đến Phó hiệu trưởng & giáo viên. Thực hiện click “TEMIS” và click vào “Đánh giá PHT & GV”.

<input type="checkbox"/>	Thông tin giáo viên	Ngày sinh	Thư điện tử	Đánh giá CNN
<input checked="" type="checkbox"/>	Lương Văn Du	01/07/1962	luongdunvk@gmail.com	<input type="button" value="Đánh giá"/> Chưa có bản tự đánh giá
<input checked="" type="checkbox"/>	Trần Thị Cẩm Tú	10/02/1988	camtunvk2014@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> Đã đánh giá: 14:10, 03 Tháng 11, 2020 Kết quả: KHÁ
<input type="checkbox"/>	Trần Thị Mỹ Quang	02/02/1973	myquangnvk@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> Đã đánh giá: 23:44, 24 Tháng 10, 2020 Kết quả: TỐT
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Bích Huyền	10/10/1970	bichhuyen@chauthanh.edu.vn	<input type="button" value="Đánh giá"/> Chưa có bản tự đánh giá

2 Gửi cảnh báo đến 2 giáo viên đã chọn

(1) Check box để chọn Giáo viên

(2) Gửi cảnh báo đến [số lượng] giáo viên.

Sau đó hiển thị màn hình để điền thông tin cảnh báo sẽ hiện ra như sau:

Gửi thông báo cảnh báo đến giáo viên

Gửi thông báo đến 2 Giáo Viên

1 Gửi đến tất cả các Giáo Viên

Chọn phương thức gửi

Thư điện tử

2 Tiêu đề thông báo (*)

Tiêu đề thông báo

3 Nội dung thông báo (*)

Normal **B** *I* U ~~G~~ ” ” ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ Sans Serif ¶ ¶ ¶ ¶

Thông báo sẽ được gửi đến Giáo Viên qua Thư điện tử.

4

(1) Cho phép chọn tất cả các giáo viên để gửi cảnh báo đến tất cả các giáo viên.

(2) Thông tin chứa tiêu đề thông báo.

(3) Nội dung thông báo

(4) Gửi thông báo đi.

3.6. Hướng dẫn thêm tổ chuyên môn

3.6.1. Tạo tổ chuyên môn

- Tại màn hình **TEMIS**, hiệu trưởng chọn tổ chuyên môn:

Đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng CSGDPT Chọn năm học: 2020-2021



Tổng quan Tài liệu minh chứng Tự đánh giá Tổng hợp ý kiến của GV, NV Đánh giá PHT & GV ... 1

Đánh giá của thủ trưởng
 Tổng hợp kết quả đánh giá
Tổ chuyên môn 2
 Báo cáo

chuyên môn

Tim kiếm theo tên tổ chuyên môn

🔍 Tim kiếm

Mã	Tên	Số lượng GVPT	Thao tác
van	Tổ chuyên môn Văn	2	 

- Tại màn hình **Tổ chuyên môn**, làm theo hướng dẫn ở hình minh họa sau


Tổng quan Tổng hợp kết quả đánh giá của giáo viên **Tổ chuyên môn** Tài khoản Báo cáo

Tim kiếm theo tên tổ chuyên môn

🔍 Tim kiếm **Click tìm kiếm sau khi nhập tên tổ chuyên môn** 3

Hệ thống hỗ trợ tìm kiếm theo tên tổ chuyên môn sau khi thêm mới tổ chuyên môn

Thêm mới tổ chuyên môn 1
Thực hiện thêm mới tổ chuyên môn



Tạo tổ chuyên môn mới ✕

Tên(*)

Tên ngắn **Nhập thông tin như tên và mã tổ chuyên môn**

Mã(*)

Loại tổ chức(*)
 Tổ bộ môn

Tạo mới 2
Click, Tạo mới để thực hiện thêm mới tổ chuyên môn

- Khi thêm mới tổ chuyên môn hoàn tất, hệ thống hiển thị thông tin dạng bảng, cho phép tiếp tục thêm tổ chuyên môn hoặc xóa hoặc sửa tổ chuyên môn đã thêm.

4 Thêm mới tổ chuyên môn

Mã	Họ tên	Số lượng GVPT	Thao tác
Toan_Tin	Tổ Toán - Tin	0	1 2 3
Li_Hoa_Sinh	Tổ Li - Hóa - Sinh	1	4

- (1): Thực hiện gán giáo viên vào tổ chuyên môn
 (2): Click sửa tổ chuyên môn: Xem chi tiết
 (3): Click để xóa tổ chuyên môn, xóa những tổ chuyên môn chưa có số lượng GV còn đối với tổ chuyên môn đã có số lượng GV không thực hiện xóa tổ chuyên môn.
 (4): Click để tiếp tục thêm tổ chuyên môn
- Lập lại việc thêm tổ chuyên môn theo hướng dẫn tới khi các tổ chuyên môn được đưa lên hệ thống.

3.6.2. Gán giáo viên vào tổ chuyên môn

- Click (1) trên -> gán giáo viên vào tổ chuyên môn như sau:

Danh sách giáo viên trong tổ chuyên môn "Tổ Li - Hóa - Sinh"

Tim kiếm theo tên giáo viên Giới tính Nam Nữ 1 Tim Kiếm

<input checked="" type="checkbox"/>	Thông tin chung	Mã	Ngày sinh	Giới tính	Vị trí/chức vụ	Kinh nghiệm	Thao tác
<input checked="" type="checkbox"/>	Họ tên: Glaso viên 16 Thư điện tử: gvpt16@gmail.com Điện thoại: 0987654321	gvpt16	06-05-1990	Nam	Giáo viên 7 Tổ trưởng	3 Năm	5 6

4 Xóa 1 giáo viên được chọn 3 Thêm mới

- (1): Thực hiện tìm kiếm tên giáo viên
 (2): Danh giáo viên đã được gán vào tổ chuyên môn
 (3): Thực hiện thêm mới giáo viên vào tổ chuyên môn
 (4): Thực xóa nhiều giáo viên đã chọn trong tổ chuyên môn
 (5): Xem chi tiết thông tin giáo viên
 (6): Xóa một giáo viên trong tổ chuyên môn
 (7): Thực hiện gán vị trí/chức vụ là tổ trưởng (mặc định vị trí/ chức vụ là giáo viên)

- Click (3) trên -> thêm giáo viên vào tổ chuyên môn như sau:

Thêm mới giáo viên vào trong tổ: Tổ Li - Hóa - Sinh

Tim kiếm theo tên giáo viên Tổ chuyên môn Giới tính Nam Nữ 1 Tim Kiếm

<input checked="" type="checkbox"/>	Thông tin chung	Mã	Ngày sinh	Giới tính	Tổ chuyên môn	Vị trí/chức vụ	Kinh nghiệm	Thao tác
<input checked="" type="checkbox"/>	Họ tên: demo-học viên 4 Thư điện tử: test123@gmail.com Điện thoại: 0987568854	demo-hocvien4@gmail.com	06-05-2019	Nam	Tổ Toán - Tin	Tổ trưởng	9 Năm	4 5
<input checked="" type="checkbox"/>	Họ tên: Giáo viên 12 Thư điện tử: gvpt12@gmail.com Điện thoại: 0362806123	gvpt12	06-05-1990	Nam	Tổ Toán - Tin	Giáo viên	3 Năm	6 7

3 Thêm 2 giáo viên được chọn

- (1): Thực hiện tìm kiếm giáo viên
- (2): Danh giáo viên trong trường
- (3): Thực hiện thêm giáo viên đã tích chọn vào tổ chuyên môn
- (4): Xem chi tiết thông tin giáo viên
- (5): Thêm một giáo viên vào trong tổ chuyên môn

3.7. Hướng dẫn xem kết quả đánh giá, xem báo cáo

3.7.1. Xem kết quả đánh giá

- Ngoài Tài liệu minh chứng, kết quả tự đánh giá, xem lại tệp tải lên tổng hợp đánh giá đồng nghiệp, xem được kết quả đánh giá của cấp trên theo hướng dẫn dưới đây:
- Hiệu trưởng: Thủ trưởng là phòng/sở giáo dục.
- Tại màn hình **TEMIS**:



- Chọn (1) để xem kết quả đánh giá của thủ trưởng (là phòng/sở)
- (2): Có thể chọn xem các kết quả đánh giá theo các năm

3.7.2. Xem báo cáo

- Các tài khoản được xem báo cáo là : Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, admin trường.
- Tại màn hình **TEMIS**, Click (1...):



- Lựa chọn (2) để xem tổng hợp kết quả đánh giá của giáo viên và phó hiệu trưởng trong trường.
 - Lựa chọn (3) để xem danh sách các báo cáo.
- a. Xem Tổng hợp kết quả đánh giá.

- Đối với tài khoản admin trường/hiệu trưởng/ phó hiệu trưởng tại màn hình **Tổng hợp kết quả đánh giá**, tổng hợp kết quả đánh giá của giáo viên hiển thị các thông tin sau:

Tổ chuyên môn

Tất cả bộ môn

tổ bộ môn Văn

4 Tìm kiếm

Nút tìm kiếm khi lựa chọn xem theo tổ bộ môn

3 Cho phép tìm kiếm theo từng bộ môn

2 Xuất excel BM4/PL2

Cho phép xuất kết quả ra excel theo mẫu

1 Chi tiết kết quả đánh giá của giáo viên trong trường

STT	Họ và tên	Chức vụ	Kết quả đánh giá(Chưa đạt (CD) Đạt (Đ) Khá (K) Tốt (T))													Xếp loại		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15
1	Trần Thị Mỹ Hạnh	Giáo viên	Đ	K	T	K	Đ	K	T	K	Đ	K	T	K	Đ	K	T	Đạt
2	Võ Thị Lệ	Giáo viên	Đ	K	T	K	Đ	K	T	K	Đ	K	T	K	Đ	K	T	Đạt
3	Nguyễn Thị Thanh Nga	Giáo viên	Đ	Đ	K	K	T	T	K	K	Đ	Đ	K	K	T	T	K	Khá

- Đối với tài khoản admin trường/hiệu trưởng tài màn hình **Tổng hợp kết quả đánh giá**, hiển thị thêm kết quả đánh giá Phó hiệu trưởng như sau:

Tổng hợp kết quả đánh giá GV

Tổng hợp kết quả đánh giá Hiệu Phó

1. Kết quả xếp loại đánh giá Hiệu phó của cơ sở giáo dục phổ thông

3 Xuất excel

2 Chi tiết kết quả đánh giá của phó hiệu trưởng

Cho phép xuất kết quả ra excel

STT	Họ và tên	Chức vụ	Kết quả đánh giá(Chưa đạt (CD) Đạt (Đ) Khá (K) Tốt (T))											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Trần Thị Mộng Cẩm	Phó hiệu trưởng	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T

b. Xem báo cáo

- Tại màn hình **TEMIS**, nhấn vào báo cáo như sau:

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING

TEMIS Trợ giúp TD Trường TH Demo

Đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng CSGDPT

Chọn năm học 2019-2020

Tổng quan Tổng hợp kết quả đánh giá Tổ chuyên môn Tài khoản Báo cáo

- Tại màn hình **Báo cáo**, hiển thị danh sách các báo cáo sau:

Danh sách báo cáo thống kê



Báo cáo tổng hợp đánh giá và xếp loại của GVPT theo chuẩn nghề nghiệp



Báo cáo tổng hợp theo tiêu chí kết quả đánh giá và xếp loại của GVPT theo chuẩn nghề nghiệp

Danh sách báo cáo theo công văn



Báo cáo theo công văn

Kết quả đánh giá về chương trình bồi dưỡng thường xuyên



Kết quả trả lời phiếu khảo sát trực tuyến của GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG

Báo cáo kết quả khảo sát nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo các tiêu chí trong chuẩn nghề nghiệp



Báo cáo nhu cầu bồi dưỡng dựa trên đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp



Kế hoạch học tập, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp trong năm học tiếp theo của giáo viên

- Danh sách báo cáo thống kê
- Hiển thị những báo cáo sau:

Danh sách báo cáo thống kê



Báo cáo tổng hợp đánh giá và xếp loại của GVPT theo chuẩn nghề nghiệp



Báo cáo tổng hợp theo tiêu chí kết quả đánh giá và xếp loại của GVPT theo chuẩn nghề nghiệp

- Báo cáo tổng hợp đánh giá và xếp loại của GV theo chuẩn nghề nghiệp như sau:

Báo cáo tổng hợp đánh giá và xếp loại của GVPT theo chuẩn nghề nghiệp

2 Đồng bộ dữ liệu
3 Xuất excel

	Tổng số GV		Tổng số xếp loại của thủ trường		Tổng số GV đã tự đánh giá và xếp loại						
	Tổng (Người)	% tăng giảm so với năm trước	Tổng (Người)	Tổng (%)	Tổng (Người)	Tổng (%)	Chưa đạt		Đạt		SL (Người)
							SL (Người)	Tỷ lệ (%)	SL (Người)	Tỷ lệ (%)	
<input type="checkbox"/> Tổng số	58		5	8.6	21	36.2	0	0	0	0	
Giới tính nữ	22		5	22.7	18	81.8	0	0	0	0	
Dân tộc thiểu số	0		0		0						
Nữ dtts	0		0		0						
Vùng khó khăn	13		6	46.2	11	84.6	0	0	1	16.7	

(1): Hiển thị tổng số xếp loại của thủ trường và tổng số GV đã tự đánh giá và xếp loại.

(2): Đồng bộ dữ liệu: Thực hiện đồng bộ dữ liệu mới nhất của báo cáo.

(3): Xuất excel: Thực hiện xuất tệp excel về máy tính.

- Báo cáo tổng hợp theo tiêu chí kết quả đánh giá và xếp loại của GV theo chuẩn nghề nghiệp như sau:

Báo cáo tổng hợp theo tiêu chí kết quả đánh giá và xếp loại của GVPT theo chuẩn nghề nghiệp

2 Đồng bộ dữ liệu
3 Xuất excel

Tiêu chí	Tổng số GV		Tổng số xếp loại của thủ trường		Tổng số GV đã tự đánh giá và xếp loại						
	Tổng (Người)	% tăng giảm so với năm trước	Tổng (Người)	Tổng (%)	Tổng (Người)	Tổng (%)	Chưa đạt		Đạt		SL (Người)
							SL (Người)	Tỷ lệ (%)	SL (Người)	Tỷ lệ (%)	
<input type="checkbox"/> Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo											
<input checked="" type="checkbox"/> Tổng số	58		5	8.6	21	36.2	0	0	1	20	
<input type="checkbox"/> Tiêu chí 2. Phong cách nhà giáo											
<input checked="" type="checkbox"/> Tổng số	58		5	8.6	21	36.2	0	0	0	0	

(1): Hiển thị tổng số xếp loại của thủ trường và tổng số GV đã tự đánh giá và xếp loại theo từng tiêu chí.

(2): Đồng bộ dữ liệu: Thực hiện đồng bộ dữ liệu mới nhất của báo cáo.

(3): Xuất excel: Thực hiện xuất tệp excel về máy tính.

- Danh sách báo cáo theo công văn
- Click báo cáo công văn như sau:

Đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng CSGDPT

Tổng quan

Tổng hợp kết quả đánh giá

Tổ chuyên môn

Tài khoản

Báo cáo

Danh sách báo cáo thống kê



Báo cáo tổng hợp đánh giá và xếp loại của GVPT theo chuẩn nghề nghiệp



Báo cáo tổng hợp theo tiêu chí kết quả đánh giá và xếp loại của GVPT theo chuẩn nghề nghiệp

Danh sách báo cáo theo công văn



Báo cáo theo công văn

- Hiện thị như màn hình bên dưới

-

Trường: Trường THCS Kỳ Bá

1. Kết quả tự đánh giá của giáo viên

	Tổng số giáo viên	Tổng số giáo viên đã đánh giá	Chưa đạt		Đạt		Khá		Tốt	
			Số lượng (Người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (Người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (Người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (Người)	Tỷ lệ (%)
+ Tất cả	58	21	14	66.7	1	4.8	4	19	2	9.5

2. Kết quả đánh giá của cơ sở giáo dục phổ thông

	Tổng số giáo viên	Tổng số giáo viên đã đánh giá	Chưa đạt		Đạt		Khá		Tốt	
			Số lượng (Người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (Người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (Người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (Người)	Tỷ lệ (%)
+ Tất cả	58	5	0	0	0	0	5	100	0	0

Đồng bộ dữ liệu

Xuất excel BM1/PL3

(1): Hiện thị kết quả tự đánh giá của GV.

(2): Hiện thị kết quả đánh giá của cơ sở giáo dục phổ thông.

(3): Đồng bộ dữ liệu: Thực hiện đồng bộ dữ liệu mới nhất của báo cáo.

(4): Xuất excel: Thực hiện xuất tệp excel về máy tính.

- Kết quả đánh giá về chương trình bồi dưỡng thường xuyên
- Hiện thị kết quả trả lời phiếu khảo sát trực tuyến của giáo viên phổ thông như sau:

Trường: Trường Tiểu học Nguyễn Văn Khá
 Kết quả trả lời phiếu khảo sát trực tuyến của GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG

1 **Hiện thị số lượng và tỷ lệ % giáo viên phổ thông trả lời phiếu khảo sát**

2 Xuất excel

Cho phép xuất excel báo cáo

	Tổng số GVPT tham gia học tập trực tuyến (so với tổng số GV tham gia 2 MĐBD 2020)	Tổng số GVPT CSGDPT hoàn thành 2 MĐBD 2020 (% = SL/Tổng)		Giáo viên hoàn thành trả lời phiếu khảo sát trực tuyến (so với tổng số GV hoàn thành 2 MĐBD 2020)		Số lượng và tỷ lệ % HV hài lòng (có điểm TB ở 4/5 mục từ 3.0 trở lên (không có mục nào điểm TB dưới 2.5))		Điểm trung bình	
		SL	%	SL	%	SL	%	Tổng tất cả các item	T
									(khô
Tổng số	29	0	0			25	100	3.27	

- Báo cáo kết quả khảo sát nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo các tiêu chí trong chuẩn nghề nghiệp
- Hiện thị những báo cáo sau:

Báo cáo kết quả khảo sát nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo các tiêu chí trong chuẩn nghề nghiệp



1 Báo cáo nhu cầu bồi dưỡng dựa trên đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp



2 Kế hoạch học tập, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp trong năm học tiếp theo của giáo viên

- Báo cáo nhu cầu bồi dưỡng dựa trên đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp như sau:

Nhu cầu bồi dưỡng của GIÁO VIÊN ở 5 tiêu chí có số lượng và tỷ lệ % cao nhất ở mức xếp loại thấp nhất

Tên tiêu chí	Tổng số GV được đánh giá và xếp loại	Nhu cầu chung		Nữ		DTTS		Nữ DT	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Tiêu chí 14. Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc	5	1	20	1	100	0	0	0	

(1): Hiện thị tổng số GV được đánh giá và xếp loại theo 5 tiêu chí có số lượng và tỷ lệ % cao nhất ở mức xếp loại thấp nhất.

(2): Đồng bộ dữ liệu: Thực hiện đồng bộ dữ liệu mới nhất của báo cáo.

(3): Xuất excel: Thực hiện xuất tệp excel về máy tính.

- Kế hoạch học tập, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp trong năm học tiếp theo của giáo viên như sau:

Kế hoạch học tập, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp trong năm học tiếp theo của giáo viên

2 Đồng bộ dữ liệu
 3 Xuất excel

Nội dung	Tổng số GV đã tự đánh giá	Nhu cầu chung		Nữ		DTTS		Nữ DT	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
		Nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng							
Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục	21	10	47.62	8	80	0	0	0	
Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	21	7	33.33	7	100	0	0	0	
Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	21	7	33.33	7	100	0	0	0	

(1): Hiện thị tổng số GV đã tự đánh giá có nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng và thời gian hoàn thành module bồi dưỡng được chọn nhiều nhất.

(2): Đồng bộ dữ liệu: Thực hiện đồng bộ dữ liệu mới nhất của báo cáo.

(3): Xuất excel: Thực hiện xuất tệp excel về máy tính.


Trải nghiệm ngay
Nền tảng quản lý đào tạo



HOẶC LIÊN HỆ ĐỂ NHẬN TƯ VẤN


ĐIỆN THOẠI: 0246.288.1188

Tổng Công ty Giải pháp Doanh nghiệp Viettel

 <https://solutions.viettel.vn>

 <https://taphuan.cSDL.edu.vn> | <https://smartlms.edu.vn>

 02462881188

 taphuan@viettel.com.vn

 Số 1 đường Trần Hữu Dực, Phường Mỹ Đình 2, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội, Việt Nam.