

Số: 13 /KH-THCSNBK

Phúc Đồng, ngày 30 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 /2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VÀ GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý nghĩa của Ngày gio Tổ Hùng Vương, lễ hội Đền Hùng và truyền thống dựng nước và giữ nước của dân tộc.	Tuần 1 → 3	TPT, GVCN	PHHS	BGH	
2.	Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 49 năm Ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024). Tiếp tục tuyên truyền về biển đảo và biên giới trên đất liền cho học sinh.	Tuần 1 → 4	TPT, GVCN	PHHS	BGH	
3.	Tham gia các hoạt động chào mừng kỷ niệm 70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ	Tuần 1 → 4	CBGVNV, HS	PHHS	BGH	
4.	Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học hạnh phúc.	Tuần 1 → 4	CBGVNV	PHHS	BGH	
5.	Giáo dục pháp luật, luật ATGT, phòng chống ma túy, bạo lực học đường; giáo dục học sinh ý thức tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn;	Tuần 1 → 4	GVCN TPT	PHHS	BGH	
6.	Tuyên truyền về kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; phòng chống đuối nước đầu mùa hè; phòng chống dịch bệnh theo mùa	Tuần 1 → 4	Y tế, GVCN, TPT	PHHS	BGH	
7.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh và chuyển đổi số”.	Tuần 1 → 4	CBGVNV	BCH CĐ	BGH BCHCĐ	
8.	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa: sốt xuất	Tuần 1 → 4	TPT, y tế,	PHHS	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
	huyết		GVCN			
II	CÔNG TÁC DUY TRÌ SĨ SỐ VÀ PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
9.	Tiếp tục cập nhật số phổ cập, số đăng bộ	Tuần 1 → 4	Văn phòng		HT	
10.	Điều tra HS trong độ tuổi trên địa bàn phục vụ tuyển sinh đầu cấp.	Tuần 1 → 4	Văn phòng		HT	
11.	- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Tuần 1 → 4	GVCN	PHHS	HT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
12.	- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học; tăng cường công tác kiểm tra của ban giám hiệu. - Năm bất kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình HS.	Tuần 1 → 4	BGH, GV, HS GVCN	Đoàn Đội	PHT PHT	
13.	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, kế hoạch ĐMSHCM theo tinh thần công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học.	Tuần 1 → 4	Tổ nhóm CM		PHT	
14.	- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGDH phê duyệt. - Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa lớp 6,7,8 theo Chương trình GDPT 2018.	Tuần 1 → 4	GVB Tổ nhóm CM	Tổ nhóm CM	PHT PHT	
15.	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kì II. - Thông nhất nội dung ôn tập và phân công ra đề kiểm tra cuối học kì II. - Rà soát số đầu điểm kiểm tra giữa kì và cuối kì; tổ chức kiểm tra cuối HK II và kiểm tra khảo sát K9 theo đề chung	Tuần 1 Tuần 1-2 Tuần 3-4	BGH Tổ nhóm CM GVB	Tổ nhóm CM	HT PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
	của phòng Giáo dục (đối với 3 môn thi vào lớp 10).					
16.	- Tổ chức đánh giá việc thực hiện giảng dạy SGK lớp 8 năm học 2023-2024, tổng hợp các ý kiến điều chỉnh, bổ sung (nếu có), gửi về phòng PGD (đ/c Giang nhận) - Tiếp tục tập huấn SGK lớp 9 năm học 2024-2025	25/4/2024	Tổ nhóm CM		PHT	
17.	- Xây dựng kế hoạch ôn tập môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh đối với khối 9 cho phù hợp với đối tượng học sinh đảm bảo hiệu quả.	Theo lịch Tuần 1	GV PHT	Tổ nhóm CM	PHT HT	
18.	- Thực hiện và nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường theo kế hoạch, đặc biệt chú trọng các chuyên đề ôn tập rèn kỹ năng làm bài thi lớp 9, tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT và chuyên đề cấp Quận về ôn thi vào lớp 10 đối với môn Toán, Tiếng Anh, Ngữ văn - Dự các chuyên đề cấp Quận	Tuần 3	Tổ nhóm CM		PHT	
19.	- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề giao lưu, kết nghĩa theo Chương trình "Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm" với trường THCS Phúc Lợi.	Theo lịch PGD Tuần 1 → 4	GV được pc Tổ nhóm CM	THCS Phúc Lợi	PHT HT	
20.	- Bồi dưỡng HSG 8	Tuần 1 → 4	GV được pc	GVCN	PHT	
21.	- Tập huấn kỹ năng CNTT cho giáo viên - Tiếp tục thực hiện mô hình Trường học điện tử	Tuần 2 Tuần 1 → 4	Đ/c Hà, Vân CB, GV, NV		PHT PHT PHT	
22.	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tháng 4	Tuần 3	GVB	TTCM		
23.	- Khảo sát chất lượng các môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh 9	Tuần 1	GV, HS 9	GVCN	PHT	
24.	- Thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn và các quy định về tác DTHT trong nhà trường.	Tuần 1 → 4	GV		PHT	
25.	- Tham gia ôn tập và thi Tin học trẻ không chuyên cấp TP	Theo lịch	HS Tùng	Đ/c Nam	PHT	
IV	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI					
26.	Tăng cường rèn nề nếp HS. Nắm bắt tâm lý HS, phòng ngừa bạo lực học đường.	Tuần 1 → 4	Ban thiếu nhi		TPT	
27.	Duy trì các hoạt động chăm sóc công trình măng non, giữ gìn khung cảnh sư phạm nhà trường.	Tuần 1 → 4	Y tế, GVCN, TPT		CTCD TPT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
28.	Triển khai phong trào Kế hoạch nhỏ đợt II năm học 2023 - 2024	Tuần 1 → 4	GVCN		TPT	
29.	Triển khai các hoạt động thi đua cao điểm kỷ niệm chào mừng 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ.	Tuần 1 → 4	GVCN		TPT	
30.	Tham gia hưởng ứng Cuộc thi viết “Đoàn trong trái tim em” năm 2024.	Tuần 1 → 4	GVCN	đ/c Tuyên	TPT	
V	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
31.	Bám sát việc dạy học và quản lý học sinh của giáo viên, không để tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường; tăng cường việc rèn nề nếp tự quản, tự học của học sinh; nâng cao chất lượng ôn tập chuẩn bị cho KT cuối kỳ II.	Tuần 1 → 4	BGH GVCN	BCH CD Ban thiếu nhi	HT	
32.	Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh, quản lý chặt chẽ học sinh đầu giờ, cuối giờ, tránh tình trạng đuổi nước đầu mùa hè.	Tuần 1 → 4	Ban thiếu nhi GVCN	PHHS	HT	
33.	Quản lý nghiêm và hiệu quả công tác dạy thêm học thêm trong nhà trường, công tác thu - chi các loại quỹ. Quản lý người ra vào trường, đảm bảo an toàn, an ninh trường học. Thực hiện hiệu quả công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Tuần 1 → 4	BGH	GVB Bộ phận TV Bảo vệ	PHT HT HT	
34.	Chỉ đạo thực hiện dạy tự chọn, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập kiểm tra cuối kì II, ôn tập cho HS lớp 9 thi vào lớp 10 THPT đảm bảo hiệu quả.	Tuần 1 → 4	GVB	Bộ phận bếp ăn	PHT	
35.	Khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị được đầu tư; bám sát bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử, hoàn thiện hồ sơ, minh chứng; rà soát việc đăng tải trên cổng TTĐT chuẩn bị tốt cho việc kiểm tra, đánh giá trường học điện tử năm học 2023-2024.	Tuần 1 → 4	CBGVNV	Bộ phận CNTT	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ PT	Kết quả thực hiện
36.	Xây dựng kế hoạch ôn tập môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh khối 9 cho phù hợp với đối tượng học sinh	Tuần 1 → 4	Tổ nhóm CM		PHT	
37.	Tăng cường Công tác bồi dưỡng mũi nhọn chuẩn bị cho việc chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận.	Tuần 1 → 4	Tổ nhóm CM		PHT	
38.	Tham gia ngày hội CNTT cấp TP	4/4/2024	GV theo pc		PHT	
39.	Tổ chức họp bàn, triển khai KH và nâng cao chất lượng ôn thi vào 10	11/4/2024	BGH, GV V-T-A 9		BGH	
40.	Tổ chức họp PHHS lớp 9 triển khai KH ôn thi vào 10 và tư vấn hướng nghiệp	14/4/2024	BGH, GVCN9		HT	
VI	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
41.	- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm đ/c Mơ	Tuần 2	PHT, M.Hằng	VP	PHT	
42.	- Kiểm tra Day thêm-học thêm	Tuần 3	PHT, M. Hằng, Thẩm	VP	HT	

Nơi nhận: - Phòng GD&ĐT để báo cáo; - HĐGD để thực hiện; - Website trường; - Lưu VT.	LỊCH HỌP THÁNG 4		HIỆU TRƯỞNG  Võ Hương Lam
	4/4/2024	Họp HĐGD.	
	11/4/2024	Họp nhóm thống nhất ND ôn tập lớp 9	
	18/4/2024	SH nhóm CM: Chuẩn bị dạy CĐ, thống nhất ND ôn tập 6,7,8	
	25/4/2024	Nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương	
		Dạy chuyên đề. Họp tổ sơ kết tháng 4	