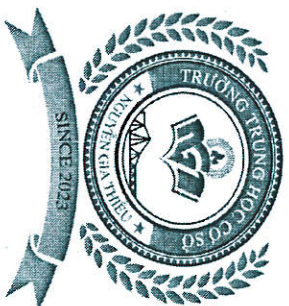


UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG THCS NGUYỄN GIA THIỀU



**QUY CHẾ**

**PHỐI HỢP GIỮA CHÍNH QUYỀN VÀ CÔNG ĐOÀN**

**NĂM HỌC 2024 - 2025**

UBND QUẬN LONG BIÊN  
CD TRƯỜNG THCS NGUYỄN GIA THIỀU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *N* /QĐ-CDTHCSNGT

Long Biên, ngày *30* tháng 8 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế phối hợp công tác giữa chính quyền và Công đoàn

### BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG THCS NGUYỄN GIA THIỀU

*Căn cứ* Điều lệ và hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

*Căn cứ* Nghị quyết Hội nghị viên chức năm học 2024-2025 ngày 19/8/2024  
của trường THCS Nguyễn Gia Thiều;

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Ban hành kèm theo quyết định này là Quy chế phối hợp công tác giữa chính quyền và Công đoàn cơ sở trường THCS Nguyễn Gia Thiều.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Các ông (bà) trong Ban giám hiệu, BCH Công đoàn trường THCS Nguyễn Gia Thiều có trách nhiệm thi hành quyết định này.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu: VP (02).

**TM BCH CÔNG ĐOÀN**  
**CHỦ TỊCH**



Lưu Thị Khanh

**QUY CHẾ**  
**PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG GIỮA NHÀ TRƯỜNG VÀ**  
**BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG THCS NGUYỄN GIA THIỀU**  
**NĂM HỌC 2024 – 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 12/QĐ-CDTHCSNGT ngày 30 / 8 / 2024  
của Công đoàn trường Trường THCS Nguyễn Gia Thiều)*

Nhằm tạo mối quan hệ phối hợp hoạt động giữa Ban Giám hiệu và Ban chấp hành Công đoàn cơ sở thực hiện tốt chính sách đối với công nhân lao động, thi đua hoàn thành tốt các mục tiêu, nhiệm vụ chính trị, kinh tế của đơn vị hàng năm.

BGH và BCH Công đoàn nhà trường đã thống nhất xây dựng quy chế về mối quan hệ phối hợp như sau:

**PHẦN 1**

**THỰC HIỆN CÁC CHỈ TIÊU NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ, THỰC HIỆN  
NGUYÊN TẮC LÀM CHỦ TẬP THỂ**

**I. HIỆU TRƯỞNG:**

1. Tạo điều kiện cho BCH Công đoàn nhà trường tham gia xây dựng kế hoạch nhiệm vụ chính trị (nhiệm vụ dạy và học) của trường hàng năm.
2. Chỉ đạo các bộ phận có liên quan phối hợp cùng Công đoàn nhà trường kiểm tra định kỳ và đột xuất các bộ phận trực thuộc về công tác an toàn vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ.
3. Tạo điều kiện thuận lợi cho Công đoàn tổ chức phong trào thi đua, kịp thời khen thưởng các cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong lao động.

**II. BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN:**

1. Nắm chắc tình hình CNGVN/V và đoàn viên Công đoàn trong đơn vị, tham gia xây dựng kế hoạch nhiệm vụ chính trị dạy và học của nhà trường hàng năm, phản ánh kịp thời tình hình hoạt động dạy và học của Nhà trường với BGH và đề xuất biện pháp giải quyết.
2. Nghiên cứu đề xuất, bổ sung tiêu chuẩn thi đua khen thưởng của Nhà trường. Phát động phong trào thi đua, kịp thời đề xuất khen thưởng các cá nhân. Diễn hình tiên tiến, sáng kiến, tiết kiệm nhằm đạt kết quả cao, chất lượng và hiệu quả công tác tốt.
3. Phối hợp cùng BGH hàng năm tổ chức Hội nghị Cán bộ công chức. Phối hợp với Phó hiệu trưởng – phụ trách trường ký kết quy chế chỉ tiêu nội bộ của

nhà trường; góp ý nội dung về nội quy cơ quan, xây dựng quy chế làm việc, cử thành viên tham gia Hội đồng Thi đua-khen thưởng, xử lý kỷ luật v...v...

4. Phối hợp BGH và chuyên môn dự giờ thường xuyên, đột xuất giáo viên

## PHẦN II

### VỀ CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, VIỆC LÀM VÀ ĐỜI SỐNG

#### I. HIỆU TRƯỞNG:

1. Về tiền lương: Đảm bảo chế độ tiền lương, bổ sung kịp thời các chế độ chính sách mới, nâng lương thường xuyên đúng thời gian, nâng lương sớm đúng đối tượng, không bỏ sót và có tham khảo ý kiến của BCH Công đoàn.

2. Tạo điều kiện để BCH Công đoàn tham gia xét trợ cấp khó khăn thường xuyên, đột xuất, thực hiện các chính sách đối với CB, GV, NV.

3. Tạo điều kiện thuận lợi để BCH Công đoàn tham gia vào việc tuyển dụng, phân công nhiệm vụ, chuyên môn của CB, GV, NV.

4. Hỗ trợ BCH Công đoàn trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao. Trao đổi tham khảo với BCH Công đoàn khi xây dựng và thực hiện Quy chế thi đua, khen thưởng của nhà trường.

#### II. BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN:

1. Phổ biến kịp thời các chế độ, tiền lương, tiền thưởng, phụ cấp, trợ cấp cho CB, GV, NV toàn trường. Nắm chắc trình độ, năng lực, hoàn cảnh gia đình, tâm tư nguyện vọng của CB, GV, NV để có ý kiến tham gia đề xuất BGH để thực hiện.

- Giám sát thực hiện chế độ tiền lương, thưởng để có ý kiến tham gia với BGH và kế toán toàn trường.

- Hướng dẫn CB, GV, NV ký kết hợp đồng làm việc với nhà trường đảm bảo đầy đủ nội dung theo quy định của pháp Luật Lao động. Luật CBCC, Luật GD.

- Kiểm tra và giám sát việc thực hiện các nội dung đã thỏa thuận trong hợp đồng làm việc.

2. Tham gia với BGH trong việc tuyển dụng, thôi việc, xử lý kỷ luật, bổ trí lại công việc của CB, GV, NV trong nhà trường.

3. Tổ chức các phong trào thi đua, văn thể mỹ trong đơn vị, đề xuất biện pháp tập huấn nâng cao trình độ văn hóa, tay nghề cho người lao động hàng năm.



## PHẦN III

### LỆ LỜI LÀM VIỆC

1. Trong các phiên họp Công đoàn hàng tháng, BCH Công đoàn báo cáo tình hình hoạt động Công đoàn trong tháng và có đề xuất những tâm tư nguyện vọng của CB, GV, NV với BGH nhà trường để giải quyết.
2. Hàng năm BGH phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị CBCC để báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị dạy - học và phương hướng năm sau; Kiểm điểm việc thực hiện quy chế, bản bạc sửa đổi nội dung không còn phù hợp, bổ sung những vấn đề mới có liên quan đến chế độ, chính sách với các công đoàn viên. Tiếp thu và giải quyết kiến nghị của CB, GV, NV trong trường ở phạm vi và quyền hạn của BGH.

Căn cứ vào kế hoạch hoạt động của BCH Công đoàn nhà trường, Hiệu trưởng sẽ tạo những điều kiện cần thiết về vật chất và thời gian cho Ban Chấp hành Công đoàn hoạt động đạt hiệu quả./.

Trên đây là Quy chế phối hợp giữa nhà trường với Ban chấp hành công đoàn trường THCS Nguyễn Gia Thiệu năm học 2024-2025.

**TM BCH CÔNG ĐOÀN**  
**CHỦ TỊCH**



Lưu Thị Khanh

**TM BAN GIÁM HIỆU**  
**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Kim Thủy