

Số: *28* /BC- THCSNGT

Long Biên, ngày 21 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 11 năm 2024

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 627

- Biến động:
- + Chuyển đi: 0
- + Chuyển đến: 01
- + Bỏ học: 0

Tổng số học sinh của trường hiện tại: 628.

2. Tình hình CB, GV, NV: 38 (02 BGH, 32 GV, 04 NV)

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng (thuộc bộ môn): 0
- Số GV hiện có: 32 (trong đó 16 đ/c biên chế, 16 hợp đồng).
- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0

Tình hình thực hiện giờ giấc lao động: thực hiện nghiêm túc

- + Số nghỉ có phép: 0
- + Số nghỉ không xin phép (gồm cả GV bỏ tiết không phép): 0
- + Số lượt GV đến muộn: 0

Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Chấp hành nghiêm chỉnh.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng:

1. Công tác tuyên truyền:

- Thực hiện tốt các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2024. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, Luật Bảo vệ trẻ em...

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.



- Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) và kỉ niệm 70 năm ngành GDĐT Thủ đô.
- Thực hiện tốt Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.
- Thực hiện tốt công tác Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.
- Thực hiện tốt công tác Tuyên truyền và giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường.
- Thực hiện tốt công tác Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FaceID...
- Thực hiện tốt Công văn 3550 ủa Sở GDĐT Hà Nội v/v nâng cao hiệu quả quản lý việc sử dụng điện thoại di động và các thiết bị thu, phát sóng trong nhà trường.
- + GVCN thu toàn bộ ĐT di động và các thiết bị thu phát sóng vào 7h15, giao leader phụ trách CSVC cất khóa vào tủ GV. Các tiết học tại các phòng chức năng + giờ nghỉ bán trú: CB lớp khóa cửa lớp.
- + GVCN, leader phụ trách: trả lại điện thoại và các TB thu phát sóng: sau giờ học cuối buổi chiều.
- + GVBM quyết định cho phép HS sử dụng trong tiết học, đảm bảo hướng dẫn HS dùng đúng mục đích và thu lại, giao leader phụ trách cất, khóa lại.

2. Công tác chuyên môn:

- Duy trì tốt nề nếp, kỷ cương trong dạy – học: Ra vào lớp đúng giờ. Ban giám hiệu, Đoàn thanh niên, cùng ban thiếu nhi kiểm tra quản lý nề nếp đầu giờ các lớp.
- Thực hiện tốt Kế hoạch dạy học.
- Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định: Lịch báo giảng, Sổ đầu bài, sổ sinh hoạt nhóm CM, dự giờ, hội họp...
- Công tác sinh hoạt nhóm chuyên môn theo hướng phát triển, thực chất, hiệu quả: (SHCM tổ 2 lần/tháng, nhóm 4 lần/tháng, hình thức trực tiếp, online, lưu hồ sơ đầy đủ). Thực hiện hiệu quả ngày chuyên môn tháng.

- Giáo viên thực hiện tốt các chuyên đề cấp trường (đ/c Lưu Thị Khanh, Nguyễn Thị Hồng, Huỳnh Ngọc Diệp, Nguyễn Minh Tuấn, Nguyễn Diệu Linh)
- Hoàn thành tốt Kiểm tra Định kỳ (giữa kỳ 1), chấm bài và công khai biểu điểm trên phần mềm CSDL.
- Tham gia thi học sinh giỏi vòng 2 cấp quận.
- Tổ chức thành công “Hội khỏe Phù Đổng” cấp trường với các môn thi đấu bóng đá, bóng rổ, cờ vua, cầu lông....
- Phát động phong trào thi đua: Tập thể lớp: “Ngày học tốt – Giờ học tốt”; Cá nhân: “Hoa điểm tốt”.
- Tổ chức thành công sinh hoạt chuyên môn liên trường trong phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2023-2025 giữa trường THCS Phúc Lợi và THCS Nguyễn Bình Khiêm, Nguyễn Gia Thiều – quận Long Biên – THCS Thanh Lâm B huyện Mê Linh diễn ra vào chiều ngày 02/11/2024.

3. Công tác quản lý:

- Thực hiện Kế hoạch dạy học của nhà trường đảm bảo theo quy định; quản lý sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.
- Cử giáo viên tham dự đầy đủ các buổi tập huấn chuyên đề chuyên môn cấp Quận do phòng GDD&ĐT quận Long Biên tổ chức.
- Thực hiện tốt việc đăng tải các hoạt động trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2024-2025;
 - BGH tăng cường dự giờ các tiết dạy của giáo viên; tổ chức trao đổi, tư vấn đề nâng cao chất lượng các giờ dạy; thực hiện đổi mới PPDH và KTDG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV...
 - Tổ chức Lễ phát động Hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2024 trong giờ chào cờ sáng thứ 2 ngày 04/11/2024.
 - Truyền phát sự kiện kỷ niệm 70 năm thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô và 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam tới 100% CBGVN và học sinh nhà trường.
 - Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo Kế hoạch của UBND Quận đảm bảo không khí vui tươi, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn.
 - Tổ chức thành công Lễ tuyên dương khen thưởng các nhà giáo tiêu biểu và khen thưởng các môn thi đấu trong Ngày hội VHVT chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
 - Tổ chức thành công Gắn liền công trình MN, công trình các tổ CD, các lớp, duy trì thực hiện.
 - Tổ chức thành công “Hội khỏe Phù Đổng” cấp trường.



- Hoàn thiện hồ sơ trình phòng GD&ĐT quận Long Biên phê duyệt về việc tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động ngoại khóa tại KDT Bạch Đằng Giang – KDL Công viên Rừng vào ngày 27/11/2024.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS:

- Việc thực hiện qui trình đánh giá đạo đức tháng:
- Số lớp thực hiện đúng/tổng số lớp: 18
- Tỷ lệ % xếp loại toàn trường:
- + Kết quả rèn luyện: 628 HS xếp loại Tốt đạt 100%.

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Cho HS toàn trường: tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, tuyên truyền luật phòng chống mua bán người, phòng chống cháy nổ, ATGT, thực hiện nếp sống văn minh đô thị; phòng chống dịch bệnh theo mùa, thực hiện tốt; tiếp tục nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông.

- Số GV, HS vi phạm pháp luật: Không

3. Số tiết Chuyên đề cấp trường: 05

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm: Thực hiện đúng kế hoạch

- 5. Tình hình dự giờ:** Số tiết HT dự giờ: 08; kết quả: 07 tốt, 01 khá; 0 đạt; số tiết HP dự giờ: 10; kết quả 09 tốt, 01 khá, 0 đạt; trong đó xếp loại Tốt: 0 đạt 0%; Khá: 0 đạt 0%; TB: 0 đạt 0%; Yếu: 0 đạt 0%.

- Số lần kiểm tra dạy thêm: 0

- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm nhà giáo: Số GV được kiểm tra 01 (Tốt: 01 Khá: 0; TB 0; Yếu, kém: 0)

- Kiểm tra hồ sơ giáo án, quy chế chuyên môn: Số GV được kiểm tra: 30 Tốt: 28; Khá: 02; TB 0; Yếu, kém: 0

- Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu: Thực hiện thu chi theo đúng văn bản hướng dẫn của cấp trên.

6. Kết quả đánh giá CBGVNV trong tháng.

- Số CBGVN được đánh giá trong tháng: 36 đồng chí

- Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ: 07 đồng chí

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 29 đồng chí

- Hoàn thành nhiệm vụ: 0 đồng chí

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu theo nội dung các công văn của các cơ quan quản lý:

Các văn bản về chuyên môn, Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới: không
- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT - để b/c;
- CB, GV, NV - để biết;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



(Handwritten signature)

Nguyễn Thị Kim Thúy

