

Số: 18 /BC- THCSNGT

Long Biên, ngày 13 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 9 năm 2024

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 629

- Biến động:

+ Chuyển đi: 0

+ Chuyển đến: 0

+ Bỏ học: 0

Tổng số học sinh của trường hiện tại: 629.

2. Tình hình CB, GV, NV: 38 (02 BGH, 32 GV, 04 NV)

Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng (thuộc bộ môn): 0

Số GV hiện có: 32 (trong đó 16 đ/c biên chế, 16 hợp đồng).

Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0

Tình hình thực hiện giờ giấc lao động: thực hiện nghiêm túc

+ Số nghỉ có phép: 0

+ Số nghỉ không xin phép (gồm cả GV bỏ tiết không phép): 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Chấp hành nghiêm chỉnh.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng:

1. Công tác tuyên truyền:

- Thực hiện tốt công tác Tuyên truyền chào mừng 79 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945- 02/9/2024); khai giảng năm học mới; kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và 70 năm thành lập Ngành Giáo dục Thủ đô (1954-2024).

- Chỉ đạo CBGVNV thực hiện Công văn 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.

- Thực hiện tốt công tác Tuyên truyền, tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.



- Tuyên truyền và thực hiện tốt Công văn số 3001/SGDDĐT-VP ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị cho năm học 2024- 2025, tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024- 2025.
- Thực hiện tốt Lễ khai giảng tại nhà trường theo Kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 28/8/2024 của UBND quận Long Biên.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho HS.
- Tuyên truyền đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, trật tự đô thị; tiếp nhận thông tin, có hình thức giáo dục, xử lý đối với HS vi phạm. Chủ động nghiên cứu, phối hợp với phụ huynh và triển khai các giải pháp rắn đẽ, nhắc nhở HS tuân thủ các quy định khi tham gia giao thông. Triển khai ký cam kết đến 100% HS. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực công trường.
- Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 9; đẩy mạnh giáo dục STEM trong dạy và học.
- Tuyên truyền về Chuyên đổi số trong trường học: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; triển khai làm Căn cước công dân cho trẻ em dưới 14 tuổi; sử dụng các ứng dụng iHanoi, eTax Mobile...

2. Công tác chuyên môn:

- Quan tâm giúp đỡ học sinh, tặng quà cho học sinh tiêu biểu dịp Trung thu.
- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, cập nhật thông tin chính xác HS lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm CSDL, hoàn thiện thông tin đầu năm trên CSDL ngành. Hoàn thành sổ Đăng bộ khoa học 2024-2028 và rà soát lại các thông tin của khoa học trước.
- Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.
- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới
- Triển khai tháng ATGT, 100% CBGVNV và học sinh nhà trường đã kí cam kết về ATGT.
- Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp
- Xây dựng và thực hiện các kế hoạch chuyên môn, chương trình nhà trường, kế hoạch thực hiện chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 9; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của HS, đổi mới công tác kiểm tra, đánh

giá; lòng ghép giáo dục quốc phòng an ninh theo công văn số 1621/SGDDĐT-GDTRH của Sở GD&ĐT ngày 28/5/2024.

- Thực hiện tốt trường học chuyên đổi số theo Quyết định 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND Quận Long Biên về Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyên đổi số.

- Thực hiện dạy học STEM theo nội dung công văn số 2463/SGDDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội đến 100% các lớp học.

- Dự Chuyên đề môn Ngữ Văn tại THCS Long Biên

- Tham dự Chuyên đề bồi dưỡng phương pháp tổ chức Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo Chương trình GDPT 2028 tại trường THCS Lý Thường Kiệt ngày 14/9/2024.

3. Công tác quản lý:

- Phát động ủng hộ lũ lụt toàn thể CBGVNV, PHHS và học sinh nhà trường để khắc phục hậu quả sau cơn bão số 3. Tổng số tiền ủng hộ nộp về MTTQ thành phố Hà Nội và MTTQ quận Long Biên là: 87.268.000đ

- Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học mới 2024-2025 theo chỉ đạo của UBND Quận.

- Phối hợp với UBND phường Phúc Đồng tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2024 và hoàn thiện sổ phổ cập 2024

- Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần theo quy định của Bộ Giáo dục và Quyết định số 4354/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ngày 20/8/2024

- Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp Quận, cấp trường.

- Xây dựng các nội quy, quy chế đầu năm. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm (QCCM, PCNV, Quy trình, 14 loại hồ sơ...).

- Thực hiện tốt việc dạy học 2 buổi/ngày.

- Thực hiện tốt công tác tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyên giao học sinh giữa các tiết học.

- Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL.

- Tổ chức Ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân Chung kết giải chạy báo Hà Nội Mới lần thứ 49 vì hoà bình quận Long Biên Năm 2024 cấp trường vào ngày 14/9/2024.

- Tham gia Chung kết Giải chạy báo Hà Nội Mới lần thứ 49 Vì hòa bình quận Long Biên năm 2024 ngày 22/9/2024.

- Tiếp tục triển khai và mở rộng phong trào “Trường học cùng nhau phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” đối với các cấp trường kết nghĩa trong



và ngoài Quận theo Kế hoạch 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội. (Nhà trường kết nghĩa với trường THCS Phúc Lợi).

- Quản lý việc dạy CLB Học sinh giỏi. Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.
- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS:

- Việc thực hiện qui trình đánh giá đạo đức tháng:
- Số lớp thực hiện đúng/tổng số lớp: 18
- Tỷ lệ % xếp loại toàn trường:
- + Kết quả rèn luyện: 629 HS xếp loại Tốt đạt 100%.

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Cho HS toàn trường: tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, tuyên truyền luật phòng chống mua bán người, phòng chống cháy nổ, ATGT, thực hiện nếp sống văn minh đô thị; phòng chống dịch bệnh theo mùa, thực hiện tốt; tiếp tục nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông.

- Số GV, HS vi phạm pháp luật: Không

3. Số tiết Chuyên đề cấp trường: 6

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm: Thực hiện đúng kế hoạch

5. Tình hình dự giờ: Số tiết HT dự giờ: 10; kết quả: 08 tốt, 02 khá; 0 đạt; số tiết HP dự giờ: 10; kết quả 08 tốt, 02 khá, 0 đạt; trong đó xếp loại Tốt: 0 đạt 0%; Khá: 0 đạt 0%; TB: 0 đạt 0%; Yếu: 0 đạt 0%.

- Số lần kiểm tra dạy thêm: 0
- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm nhà giáo: Số GV được kiểm tra 0 (Tốt: 0 Khá: 0; TB 0; Yếu, kém: 0)
- Kiểm tra hồ sơ giáo án, quy chế chuyên môn: Số GV được kiểm tra: 32
Tốt: 30; Khá: 02; TB 0; Yếu, kém: 0

2. Kết quả đánh giá CBGVNV trong tháng.

- Số CBGVN được đánh giá trong tháng: 38 đồng chí
- Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ: 08 đồng chí
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 30 đồng chí
- Hoàn thành nhiệm vụ: 0 đồng chí

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu theo nội dung các công văn của các cơ quan quản lý: Các văn bản về chuyên môn, Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.
- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới: không
- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT - để b/c;
- CB, GV, NV - để biết;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGUYỄN GIA THIỆU

PHÒNG BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGUYỄN GIA THIỆU

Nguyễn Thị Kim Thúy



TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGUYỄN GIA THIỆU

