

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2024

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cả nhân/bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
A	CÔNG TÁC TUYỂN TRUYỀN					
1.	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 70 năm ngày giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô; 70 năm thành lập Ngân hàng GDDT Thủ đô phù hợp với tình hình thực tế. - Tiết mục giới thiệu sách: dự kiến sáng T2, ngày 07/10 (đ/c My + GV/CN 3 lớp có HS tham gia)	CC Tuần II	TPT	GV/CN	Đ/c Kim Thủy	
2.	Tổ chức "Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời" trong HS và giáo viên nhà trường (HS 6 tham quan mô hình CV Long Biên)	Trong tháng	TPT, Phó TPT	Chi đoàn	Đ/c Kim Thủy	
3	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.	Trong tháng	TPT, Phó TPT	Chi đoàn	Đ/c Kim Thủy	
4	Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...	Tuần 1- 4	NV Y tế	Chi đoàn	Đ/c Kim Thủy	



	Đ/c Kim Thuý	Chi đoàn Công đoàn	TPT, Phó TPT	Trong tháng	<p>“Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyên đổi số”, phòng trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”, “trường học hành phúc”;</p>
	Đ/c Kim Thuý	GVCN	TPT, Phó TPT	Trong tháng	<p>Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyên đổi số”, phòng trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”, “trường học hành phúc”;</p>
	Đ/c Kim Thuý	CBGVNV	CBGVNV	Trong tháng	<p>-Tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.</p>
	Đ/c Kim Thuý	CBGVNV	CBGVNV	Trong tháng	<p>Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường văn bản mới: Quyết định 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ GDĐT về Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục; Công văn 3935/BGDĐT ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025, Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025, Công văn số 3037/SGDĐT-GDPT ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm</p>

					học 2024-2025 cấp THCS, Kế hoạch 20/KH-PGDĐT ngày 05/9/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025...
					- Tập huấn "Trường học hành phúc" + Lâm video 1' với nội dung về môi trường, con người, công tác dạy và học, sự thân thiện giữa GV-NV-HS-PH-BV, sự nhiệt tình giúp đỡ ... + Mã QR các VB chỉ đạo của các cấp, KH triển khai của nhà trường, các hình ảnh, video minh hoạ...
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
1	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học chủ đề môn học do nhà trường xây dựng.	Trong tháng	GVBM	D.c N.Ngọc	
2	Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện "Ngày chuyên môn" phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.	Trong tháng	GVBM	VP	D.c N.Ngọc
3	Nghiệm túc triển khai Chương trình GDPT2018 theo quy định tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT; Công văn 5636/BGDĐT-GDTH; Công văn 4602/SGDĐT-GDTH.	Trong tháng	GVBM	VP	D.c N.Ngọc
4	Đưa môn HDTN (35 tiết) và TLVM (06) vào TKB Thực hiện hiệu quả "Ngày CM tháng"	Trong tháng	GVBM	TTCM	D.c N.Ngọc
5	Các tiết học ngoài lớp học: Tô nhóm CM xây dựng kịch bản chi tiết, nộp BGH trước 01 tuần	Trong tháng	GVBM	TTCM	D.c N.Ngọc



6	Xây dựng chi tiết các tiết kiểm tra thường xuyên	họp BGH 30/10	GVBM	NTCM	D.c.N.Ngọc
7	Khảo sát 3 môn Toán, Văn, T.Anh đối lớp tất cả các khối lớp => Chuẩn bị cho việc k.tra giữa kỳ.	Tuần IV	GVBM	TTCM	D.c.N.Ngọc
8	Triển khai tiết 0 đối với Khối 9	Trong tháng	GV K9	TTCM	D.c.N.Ngọc
9.	Phối hợp 06 trường thi GVG cấp Thành phố: BGH,	Ngày 05/10	GV bộ môn (GDTC, Địa lý, GDGD), GVCN	BGH	D/c Kim Thủy
10	Hoàn thiện bộ đề GK 1 môn Tiếng Anh	Trong tháng	GV TA	TTCM	D.c.N.Ngọc
11	- Xây dựng ngân hàng đề trắc nghiệm các môn thu vào 10 các môn theo quy định mới: * Tiếng Anh, KHTN 3 dạng bài: TN nhiều lựa chọn, TN đúng sai, Trả lời ngắn * LSĐL, Tin, GDGD: 2 dạng bài: TN nhiều lựa chọn, TN đúng sai * Từ tháng 10 định kỳ mỗi tháng post 40 câu/ môn (d/c Nga – T.Anh; d/c Luân KHTN1, d/c B.Ngọc KHTN2, d/c Ng.Hồng KHTN3; d/c Na - LS, d/c Giang - Địa; d/c Huệ - Tin; d/c Diệp – GDGD)	Trong tháng	GVBM	TTCM	D.c.N.Ngọc
C	CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ + Chuẩn bị CSVC cho 10 CLB cấp Quận	Trong tháng	CBGVNV	BGH	D.c Kim Thủy
1	Đang ki và thực hiện có hiệu quả các “điểm mới” của năm học 2024-2025. Đang ki chỉ tiêu thi đua năm học 2024-2025.	Tuần I	D/c N. Ngọc	TTCM	D.c Kim Thủy

2	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ...	Tuần 1	D/c Huệ, Ngọc Tú	VP	D.c Kim Thuy
3	Xây dựng và thực hiện các Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch chuyên môn, kiểm tra nội bộ của nhà trường...	Tuần 1	D/c N. Ngọc	BGH	D.c Kim Thuy
4	Tiếp tục thực hiện phong trào "Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm". Hoàn thiện KH, báo cáo PGD: liên kết với THCS Phúc Lợi.	Trong tháng	D/c N. Ngọc	CBGVNV	D.c Kim Thuy
5	Thực hiện kiểm tra giám sát trên phần mềm: Kế hoạch dạy học, quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm	Tuần 3	D/c N. Ngọc	VP	BGH
6	Thực hiện kiểm tra nội bộ	Trong tháng	CBGVNV	Tổ, nhóm CM, VP	BGH
7	Xây dựng thư mục quản lý - (Thời gian báo sau khi chốt lịch với Quảng Ich) - Công tác số hoá hồ sơ	Trong tháng	d/c Luân, Huệ)	BGH	D.c Kim Thuy
8	Lên lịch báo cáo kế hoạch ôn tập giữa kỳ I	Tuần 2	GVCN	GVBM	BGH
9	Thu phiếu bài tập BSNC (theo tuần) trong giờ dạy chính khoá với các môn: Toán, Văn, T.Anh, KHTN, L,sử và Địa lý	06/10	NTCM	GVBM	D.c N. Ngọc
10	Thu phiếu bài tập BSNC (theo tuần) chương trình BSNC với các môn: Toán, Văn, T.Anh	13/10	NTCM	BVBM	D.c N. Ngọc
11	Dự giờ đột xuất	Trong tháng	GVBM	NTCM	BGH
12	Triển khai công tác thu, chi đầu năm dùng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường;	Trong tháng	Kế toán, Thủ quỹ	GVCN	BGH



Nơi nhận:
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.

					việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường khi có văn bản hướng dẫn của UBND Quận.
D	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ				
1	Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu	Tuần I	D/c Hồng (VP)	BGH	BGH
2	Kiểm tra hồ sơ sổ sách giao viên	Tuần II	D/c Tú, Hồng (VP), GVCN	BGH	BGH
3	Kiểm tra HDSP GV Hoàng Trang	Tuần III	3 TTCM	BGH	BGH
Đ	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN				
1	Tổ chức ngày PNVN 20/10	Tuần III	CDV	BHC CD	BGH

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Thủy