

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS NGUYỄN GIA THIỂU

Số: 34/KH-THCSNGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 9/2024

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cả nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYỂN TUYỂN				
1.	Tuyên truyền chào mừng 79 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945- 02/9/2024); khai giảng năm học mới; kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và 70 năm thành lập Ngành Giáo dục Thủ đô (1954-2024).	Trong tháng	Đoàn Đội GVCN	BGH	
2.	Tuyên truyền, phổ biến Công văn 3935/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.	Trong tháng	BGH TTCM	BGH	
3.	Tuyên truyền, tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	Đoàn Đội GVCN	BGH	
4.	Tuyên truyền và thực hiện Công văn số 3001/SGDĐT-VP ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị cho năm học 2024- 2025, tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024- 2025. Thực hiện Kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 28/8/2024 của UBND	Trong tháng	BGH HDSP	BGH	



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
	quản Long Biên về Tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025.				
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho HS.	Trong tháng	D/c Lợi GVCN GVM	BGH	
6.	Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, trật tự đô thị; tiếp nhận thông tin, có hình thức giáo dục, xử lý đối với HS vi phạm. Chủ động nghiên cứu, phối hợp với phụ huynh và triển khai các giải pháp rào dè, nhắc nhở HS tuân thủ các quy định khi tham gia giao thông. Triển khai ký cam kết đến 100% HS. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực công trường.	Trong tháng	BGH Đoàn Đội GVCN - Ký cam kết ngày 09/9 - Kiểm tra hàng ngày	BGH	
7.	Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 9; dạy mạnh giáo dục STEM trong dạy và học.	Trong tháng	BGH TTCM GV		
8.	Tuyên truyền về Chuyển đổi số trong trường học: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; triển khai làm Căn cước công dân cho trẻ em dưới 14 tuổi; sử dụng các ứng dụng iHanoi, eTax Mobile...	Trong tháng	CBGVNV - D/c Huệ, Tú, Hồng Vp - GVCN	BGH	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cả nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ				
I	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:				
1.1	- Quan tâm giúp đỡ học sinh, tặng quà cho học sinh dịp Trung thu	Trong tháng	Chi Bộ Công Đoàn Đoàn Đội	BGH	
1.2	Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, cấp nhất thông tin chính xác HS lớp 6 theo giấy khai sinh trong phạm vi CSDL, hoàn thiện thông tin đầu năm trên CSDL ngành. Hoàn thành số Đăng bộ khoa học 2024-2028 và rà soát lại các thông tin của khoa học trước.	Trong tháng	Văn phòng GV CN K6	BGH	
1.3	Thông nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.	Theo lịch	D/c PHT	BGH	
1.4	Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới	Theo lịch	D/c My xây dựng KH (lưu hồ sơ)	BGH	
1.5	Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT	Theo lịch	D/c My xây dựng KH (lưu hồ sơ)	BGH	
1.6	Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức căn bộ lớp	Tuần 1, 2	GV CN	BGH	
1.7	Xây dựng và thực hiện các kế hoạch chuyên môn, chương trình nhà trường, kế hoạch thực hiện chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 9; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của HS, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá; lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh theo	Trước 20/9	D/c PHT, NTCM, TTCM, Thư ký tổ	BGH	



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	công văn số 1621/SGDĐT- GDTrH của Sở GDĐT ngày 28/5/2024.			
1.8	Tiếp tục triển khai dạy học STEM theo Công văn số 2463/SGDĐT- GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT Hà Nội.	Theo KH nhà trường xây dựng	Đ/c PHT	BGH
1.9	Tiếp tục triển khai trường học chuyên đổi số theo Quyết định 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND Quận Long Biên về Ban hành Bộ tiêu chí danh giá trường đạt mô hình Trường học chuyên đổi số.	Trong tháng	Đ/c Huệ	BGH
1.10	- Tham dự Chuyên đề bồi dưỡng phương pháp tổ chức Hoạt động ngoại giờ lên lớp theo Chương trình GDPT 2028 tại trường THCS Lý Thường Kiệt - Dự Chuyên đề môn Ngữ Văn tại THCS Long Biên	Trong tháng	BGH, GV	BGH
2	CÔNG TÁC QUẢN LÝ			
2.1	Phối hợp với địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2024 và hoàn thiện số phổ cập 2024	Theo Kế hoạch	Đ/c Hồng vp	BGH
2.2	Xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2024 theo hướng dẫn của UBND Quận	05/09/2024	BGH Đ/c My (xây dựng KH có lưu VB)	BGH
2.3	Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần theo quy định của Bộ Giáo dục và Quyết định số	Tuần 1,2	Phó Hiệu trưởng	BGH

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cả nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
	4354/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ngày 20/8/2024				
2.4	Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp trường về tổ chức hoạt động chuyên môn và hoạt động giáo dục, ngoài khóa. Chủ động ứng dụng CNTT trong dạy và học; kết hợp dạy học trực tuyến và trực tiếp để tăng tính linh hoạt và hiệu quả thực hiện Chương trình GDPT 2018	Trước 20/9	D/c PHT	BGH	
2.5	Xây dựng các nội quy, quy chế đầu năm. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm (QCCM, PCNV, Quy trình, 14 loại hồ sơ...)	Tuần 1,2	BGH, CTGB, D/c Hồng Vp	BGH	
2.6	Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc ban trú; tiếp nhận, quản lý HS đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao HS giữa các tiết học	Tuần 1,2	D/c Lợi, Hồng Vp (lập KH lưu Hs)	BGH	
2.7	Bổ sung sách cho thư viện và các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng	Tuần 1,2	D/c Hoàng Thủy	BGH	
2.8	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025 của Sở GDĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên	Dự kiến ngày 28/9/2024	BGH, GVCN	BGH	
2.9	Hoàn thành nhập dữ liệu HS (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL và hoàn thiện các báo cáo thông kê đầu năm	Tuần 1	D/c Hồng Vp	BGH	
2.10	- Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất "một nội dung mới" để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí	Tuần 4 tháng 9	D/c PHT	BGH	



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
	thực hiện điểm mới trong năm học về PGD (đ/c Hùng nhân).				
2.11	<p>Tiếp tục triển khai và mở rộng phong trào “Trường học cùng nhau phát triển - Thấy cô cùng sẽ chia trách nhiệm” đối với các cấp trường kết nghĩa trong và ngoài Quận theo Kế hoạch 4340/KH-SGDDT ngày 12/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. (Nhà trường kết nghĩa với trường THCS Phúc Lợi)</p>	Trong tháng	BGH, CBGVNV	BGH	
2.12	<p>Quản lý việc dạy CLB Học sinh giỏi. Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dẫn chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.</p>	Trong tháng	Đ/c PHT, Kế toán	BGH	
2.13	<p>- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên công thông tin điện tử.</p>	Trong tháng	Đ/c Khanh, Huệ	BGH	
2.14	- Tổ chức và tham gia giải chạy Bảo Hà Nội mới năm 2024.	Ngày 12/9	Đ/c Hương, Đông	BGH	
2.15	<p>- Đơn đốc, rà soát công tác tập huấn chuyên chỉ dạy học môn KHTN, Lịch sử và Địa lí và hoàn thiện bảng cấp đạo tạo theo Luật Giáo dục 2019.</p>	Ngày 8/9	TTCM, Đ/c Hồng Vp	BGH	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
2.16	- Xây dựng KH kiểm tra nội bộ, nộp về phòng GDDT quận Long Biên	Ngày 20/9	D/c PHT, Huệ		
III	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ				
1	Kiểm tra Kế hoạch Tổ nhóm CM, kế hoạch giáo dục cá nhân	Tuần 3	TTCM, Nhóm trưởng CM	BGH	
2	Kiểm tra hồ sơ phở cấp giáo dục	Tuần 4	D/c Hồng (VP)		

Nơi nhận:
 - CB, GV, NV;
 - Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Thủy



