

Số: /KH-THCSNGT

Long Biên, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01/2024

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
A	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2024) và mừng xuân Giáp Thìn.	CC Tuần 2	TPT	GVCN	Đ/c Kim Thuý	
2	Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2024 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”.	Trong tháng	TPT, Phó TPT	Chi đoàn GVCN	Đ/c Kim Thuý	
3	Phát động thi đua năm 2024.	Trong tháng	TPT, Phó TPT	Chi đoàn GVCN	Đ/c Kim Thuý	
4	- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, thực hiện Nghị định 36/2009/NĐCP của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Giáp Thìn.	Ngày 09/1	NV Y tế	Chi đoàn GVCN	Đ/c Kim Thuý	

	- Tuyên truyền ATGT kết hợp với Công ty Hon đa Việt Nam					
5	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong các trường học trên địa bàn.	Trong tháng	TPT, Phó TPT	Chi đoàn Công đoàn	Đ/c Kim Thuý	
6	- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025. - Phát động phong trào ủng hộ CSVC cho trường THCS Hương Tiên huyện Thanh Chương, Tỉnh Nghệ An.	Trong tháng	TPT, Phó TPT	GVCN	Đ/c Kim Thuý	
7	- Tập huấn CBGVNV chương trình sức khỏe tâm thần cho trẻ vị thành niên	Trong tháng	TPT, Phó TPT	GVCN	Đ/c Kim Thuý	
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1	- Tổ chức tập huấn chuyên môn cho GV toán, KHTN với chuyên gia	04/01	GV toán, KHTN	Chuyên gia	Đ/c Kim Thuý	
2	- Tổ chức cho học sinh khối 6,7 tham gia Outing tại Đình Lê Mật, phường Việt Hưng	04,05/01	GVCN,\	GV TA Atlantic	Đ.c N.Ngọc	
3	- Thời gian kết thúc HKI	12/01	CBGVNV		Đ/c Kim Thuý	
4	- Nghỉ sơ kết HKI	13/01	CBGVNV		Đ/c Kim Thuý	
5	- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học: Ngày 15/01/2024 bắt đầu học chương trình HK II, năm học 2023-2024.	Trong tháng	CBGVNV	GVBM	Đ.c N.Ngọc	
6	- Thực hiện nghiêm túc thời khóa biểu HK II, phân công chuyên môn		CBGVNV	GVBM	Đ.c N.Ngọc	

7	- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm Đ/c Thúy Nga	Tuần I	Đ/c Thúy Nga	Tổ NK-TA	Đ.c N.Ngọc	
8	- Tổ chức Sơ kết học kỳ I đối với GV	Sáng 11/01	GV		Đ/c Kim Thúy	
9	- Tổ chức thi biệt đội khoa học cấp trường	11/01	GVBM	GVCN	Đ/c Kim Thúy	
10	- Tổ chức Sơ kết học kỳ I tại các lớp học	15h20 ngày 12/01	GVCN		Đ/c Kim Thúy	
11	- Tổ chức họp CMHS	Dự kiến 09- 11/01	GVCN	GVBM	Đ/c Kim Thúy	
12	- Hướng dẫn 02 Học sinh lớp 9A1 ôn tập để tham dự vòng sơ khảo Olympic Tiếng Anh THCS cấp Thành phố ngày 14/01/2024 (Chủ nhật) tại trường THCS Trần Duy Hưng - Cầu Giấy.	14/01	GVCN	GVBM	Đ/c Kim Thúy	
13	- Tiếp tục ôn tập cho đội tuyển học sinh giỏi của nhà trường để tham gia dự thi cấp Thành phố. Ngày 21/01/2024 tại THCS Gia Thụy	21/01	GVCN	GVBM	Đ.c N.Ngọc	
14	- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng.	Trong tháng	GVBM	VP	Đ.c N.Ngọc	
15	Tham dự “Hội khỏe Phù Đổng” cấp Quận	Dự kiến 27/01	GVBM	Tổ NK-TA	Đ.c N.Ngọc	
16	- Chuẩn bị tốt CSVC cho Ngày hội CNTT cấp Quận tổ chức tại trường.	19-20/01	CBGVNV	Chi đoàn	Đ/c Kim Thúy	
C	CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ				Đ.c Kim Thúy	
1	- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.	Trong tháng	GVCN	GVBM	Đ.c Kim Thúy	
2	- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Trong tháng	GVCN	Văn phòng	Đ.c Kim Thúy	

3	- Hoàn thiện việc phân công chuyên môn, thời khóa biểu HK II nộp về PGD chậm nhất 11/01/2024	Trước 11/01	CBGVNV	GVBM	Đ.c Kim Thuý	
4	Hoàn thành sơ kết học kỳ I.	Tuần II	CBGVN	Công đoàn	Đ.c Kim Thuý	
5	- Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; In sổ gọi tên ghi điểm học kì I, năm học 2023-2024.	Tuần II	CBGVN	Văn phòng	Đ.c Kim Thuý	
6	- Tổ chức họp cha mẹ học sinh học sinh sơ kết học kì I.	Tuần II	GVCN	GVBM	BGH	
7	- Phối hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch tặng quà Tết cho CB, GV, NV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn;	Trong tháng	GVBM	TTCM, NTCM	BGH	
8	Tư vấn PHHS các trường hợp học sinh liên quan đến sức khỏe tâm lý	Trong tháng	GVBM	TTCM, NTCM	BGH	
9	- Điều chỉnh bổ sung quy định, nội quy để thực hiện từ học kỳ II. Phổ biến nội dung “Những điều cần dạy ở trường, cụ thể hóa trong các nội dung học”	Trong tháng	GVCN	GVBM	BGH	
10	- Duy trì phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh- Sạch- Đẹp-Văn minh-Hạnh phúc”	Tuần IV	CBGVNV	Công đoàn	BGH	
11	- Tham dự vòng sơ khảo Olympic Tiếng Anh THCS cấp Thành phố ngày 14/01/2024 (Chủ nhật) tại trường THCS Trần Duy Hưng - Cầu Giấy.	Trong tháng	GVCN	GVBM	BGH	
12	- Triển khai thực hiện phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển. Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025 tới 100% giáo viên trong đơn vị. Phát động phong trào ủng hộ CSVN cho trường THCS Hương Tiến huyện Thanh Chương, Tỉnh Nghệ An.	Trong tháng	CBGVNV	Công đoàn	BGH	
13	Tham dự “Hội khỏe Phù Đổng” cấp Quận	27/01	Đ/c Hoàng	GV Năng khiếu	BGH	

14	Tham dự Tổ chức Ngày hội CNTT cấp Quận.	19-20/01	CĐ, CĐ	GVCN	BGH	
D	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI - THƯ VIỆN					
1	Phối hợp quản lý nề nếp học sinh	Trong tháng	TPT, PTPT	GVCN	BGH	
2	Trang trí sảnh “Chủ đề tết xưa”	Trước 06/01	TPT, PTPT	GVCN	BGH	
3	Tổng vệ sinh trong và ngoài nhà trường	Thứ 5-6 hàng tuần	TPT, PTPT	GVCN	BGH	
4	Động viên đoàn viên GV làm tốt công tác chủ nhiệm, họp phụ huynh, tham gia thi CNTT cấp TP	Trong tháng	TPT, PTPT	GVCN	BGH	
Đ	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN					
1	Động viên 100% CBGVNV hoàn thành Kế hoạch tu dưỡng cá nhân và Kế hoạch đăng ký chỉ tiêu cá nhân trong tổ nhóm	Tuần II	Các tổ	BHC CĐ	BGH	
2	Tổ chức sinh nhật cho các ĐVCD sinh nhật trong tháng 10. Tổ chức thăm hỏi (nếu có)	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Khanh	CTCĐ	
3	Duy trì lớp Yoga	Thứ 4,6 hàng tuần	CBGVNV	Đ/c Hương	CTCĐ	
4	Phối hợp với nhà trường xây dựng kế hoạch tặng quà Tết cho CB, GV, NV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn;	Trong tháng	CBGVNV	TTCM, NTCM	BGH	
E	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
1	Nhắc nhở HS thực hiện văn hoá khoanh tay cúi chào, giữ gìn VS trong và ngoài lớp học, giữ gìn CSVC trong lớp và trong trường	Trong tháng	TPT, PTPT	GVCN	BGH	
2	Phát động phong trào: WC thân thiện	Trong tháng	TPT, PTPT	GVCN	BGH	
3	Kiểm diện HS đầy đủ, ký chốt sổ đầu bài cuối mỗi tuần	Trong tháng	TPT, PTPT	GVCN	BGH	

4	Hoàn thiện sổ chủ nhiệm theo tháng	Trong tháng	GVCN	GVCN	BGH	
5	Nắm bắt được tâm lý học sinh liên hệ với chuyên gia tâm lý	Trong tháng	GVCN	GVBM	BGH	
6	Liên hệ chặt chẽ với GVBM và phối hợp với PHHS	Trong tháng	GVCN	GVBM	BGH	
7	Nắm chắc các quy định, nguyên tắc về công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật học sinh (trong học kỳ I đã các nội quy lớp và nguyên tắc làm việc với phụ huynh đề nghị các Đ/c GVCN thực hiện đúng)	Trong tháng	GVCN	GVBM	BGH	
8	Có kế hoạch duy trì lớp học theo chủ đề năm 2024 ““Hành động vì nhà trường Xanh- Sạch- Đẹp-Văn minh-Hạnh phúc””.	Trong tháng	TPT, PTPT	GVCN	BGH	
9	- GVCN lớp 9 động viên và dành thời gian cho học sinh tham gia thi HSG cấp TP	Trong tháng	GVBM	GVCN	BGH	
10	- GVCN cùng GVBM xây dựng kế hoạch cho từng học sinh học tập ở các bộ môn (ký cam kết): GVCN, GVBM, HS – PH đề kỳ 2 các con tiến bộ). Động viên học sinh và kiểm tra giám sát thường xuyên	Trong tháng	GVBM	GVCN	BGH	

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Thủy