

Số: /QĐ-THCSNGT

Long Biên, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Tổ công tác tiếp nhận, lắp đặt trang thiết bị mô hình trường học điện tử trường THCS Nguyễn Gia Thiều năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN GIA THIỀU

- Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận Long Biên về việc Điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

- Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-PGD&ĐT ngày 10/01/2018 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về vận hành, khai thác mô hình “Trường học điện tử”;

- Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2023 - 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Tổ công tác tiếp nhận, lắp đặt trang thiết bị mô hình trường học điện tử của Trường THCS Nguyễn Gia Thiều (có danh sách kèm theo).

Điều 2: Tổ công tác tiếp nhận và lắp đặt thiết bị trường học điện tử có nhiệm vụ tiếp nhận, bàn giao lắp đặt thiết bị, máy móc, cơ sở hạ tầng CNTT của mô hình trường học điện tử theo dự án đã được UBND Quận Long Biên phê duyệt đúng trình tự.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các bộ phận có liên quan và các ông bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- Như điều 3: để thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Thị Kim Thúy

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
TỔ CÔNG TÁC TIẾP NHẬN, LẮP ĐẶT TRANG THIẾT BỊ MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-THCSĐTVH ngày tháng năm 2022)

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Kim Thúy	Hiệu trưởng Tổ trưởng	Phụ trách chung, chỉ đạo và chịu trách nhiệm việc tiếp nhận và lắp đặt CSVC và thiết bị; Phối hợp với các phòng ban, đơn vị cung cấp thiết bị thực hiện hoàn thiện hồ sơ thiết kế thi công; Phối hợp chặt chẽ với đơn vị thiết kế thi công, Ban QLDA, Phòng GD&ĐT theo dõi tiến độ hoàn thiện, triển khai đưa mô hình THĐT vào hoạt động và kịp thời có ý kiến khi cần có sự điều chỉnh cho phù hợp thực tế.
2	Bùi Nguyên Ngọc	Phó hiệu trưởng Tổ phó	Phụ trách chỉ đạo và phối hợp với các phòng ban, đơn vị cung cấp thiết bị thực hiện hoàn thiện hồ sơ thiết kế thi công chịu trách nhiệm việc tiếp nhận và lắp đặt CSVC và thiết bị. Đôn đốc kiểm tra việc bàn giao các trang thiết bị. Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng các trang thiết bị tại các phòng học.
3	Nguyễn Ngọc Tú	NVKT Ủy viên	Đối chiếu, so sánh kinh phí, giá thành thiết bị với biên bản bàn giao. Nhập số lượng, chủng loại, thông số kỹ thuật chi tiết các trang thiết bị được chuyển về theo biên bản bàn giao kịp thời vào phần mềm theo dõi tài sản nhà trường.
4	Ngô Phương Thúy	NVTBDD Ủy viên	Tiếp nhận trang thiết bị theo đúng số lượng, chủng loại và thông số kỹ thuật chi tiết trong biên bản bàn giao, ký biên bản khi đã nhận đủ trang thiết bị theo số lượng trong biên bản bàn giao. Lập sổ theo dõi tài sản phục vụ mô hình trường học điện tử và nhập số lượng, chủng loại, thông số kỹ thuật chi tiết theo biên bản bàn giao kịp thời khi có trang thiết bị chuyển về.
5	Lê Thị Huệ	NVCNTT Ủy viên	Giám sát kiểm tra đơn vị thi công lắp đặt các trang thiết bị theo đúng hồ sơ thiết kế kỹ thuật và biên bản bàn giao tài sản.