

Số: 26/QĐ-THCSPĐ

Phúc Đồng, ngày 06 tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện**  
**Công khai trong hoạt động nhà trường năm học 2024-2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHÚC ĐỒNG**

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của Ban Liên tịch nhà trường,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Ban chỉ đạo tổ chức thực hiện công khai trong hoạt động của trường THCS Phúc Đồng năm học 2024-2025 gồm các Ông (Bà) có tên sau:

- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. Ông Dương Văn Tuynh     | - Hiệu trưởng - Trưởng ban  |
| 2. Bà Đào Lệ Thanh - CTCD  | - Phó Trưởng ban            |
| 3. Bà Nguyễn Thị Bích Ngân | - Phó Hiệu trưởng - Ủy viên |
| 4. Bà Trần Thu Hạnh        | - Trưởng ban TTND - Ủy viên |
| 5. Bà Phạm Thị Kim Lương   | - Bí thư chi đoàn - Ủy viên |
| 6. Bà Nguyễn Thị Nhân      | - Kế toán - Ủy viên         |
| 7. Bà Nguyễn Thị Thu Hoài  | - Thư ký Hội đồng- Thư ký   |

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi giám sát và tổng hợp báo cáo kết quả về Ban giám hiệu nhà trường và phòng GD&ĐT quận Long Biên.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi thành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3 đề t/h;
- Lưu VT. (02)

**HIỆU TRƯỞNG**



**Dương Văn Tuynh**



**PHÂN CÔNG****Nhiệm vụ thành viên Ban chỉ đạo thực hiện công khai trong hoạt động của Trường THCS Phúc Đồng năm học 2024-2025**

(Kèm theo QĐ số 26/QĐ-THCSPĐ ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Phúc Đồng)

---

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Thực hiện Quyết định số 44/QĐ-THCSPĐ ngày 08/10/2024 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy định công khai trong hoạt động trường THCS Phúc Đồng năm học 2024-2025. Ban chỉ đạo phân công nhiệm vụ các thành viên như sau:

**1. Ông Dương Văn Tuynh:** Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng - Trưởng ban

- Phụ trách chung, triệu tập các cuộc họp định kỳ và họp đột xuất của Ban chỉ đạo; xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện Quy chế công khai trong các năm học.

- Ký và triển khai các biểu mẫu công khai theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước các cấp có thẩm quyền về thực hiện công khai, minh bạch, chống tham ô lãng phí trong trường học.

**2. Bà Đào Lệ Thanh:** Chủ tịch Công đoàn - Phó Trưởng ban.

- Chịu trách nhiệm giám sát việc công khai thực hiện chế độ lương, tăng lương trước thời hạn, nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên, các nguồn phúc lợi, chế độ nghỉ ốm, thai sản.

- Trực tiếp theo dõi công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên và học sinh. Theo dõi việc sử dụng các nguồn lực dành cho nhà trường.

**3. Bà Trần Thu Hạnh:** Trưởng Ban thanh tra nhân dân

- Giám sát việc niêm yết các biểu mẫu công khai, giám sát việc công khai trước hội đồng sư phạm, cha mẹ học sinh nhà trường.

- Giám sát việc thực hiện công khai, minh bạch, thu chi hàng tháng của nhà trường, việc thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động của Hiệu trưởng.

**4. Bà Nguyễn Thị Bích Ngân:** Phó Bí thư Chi bộ - Phó Hiệu trưởng - Thành viên.

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Trưởng ban về công khai các kết quả giáo dục, về công tác tuyển sinh, chuyên môn, cơ sở vật chất, phương hướng hoạt động của Ban trong năm học.



- Tổng hợp, báo cáo chất lượng giáo dục thực tế của học sinh cuối mỗi học kì và cuối năm học.

**5. Bà Phạm Thị Kim Lương:** Bí thư chi đoàn - Thành viên.

- Cùng với bà Dương Hoài Ân - nhân viên Văn thư chịu trách nhiệm lập và niêm yết các biểu mẫu công khai đầu năm học. Tổng hợp chất lượng của học sinh cuối học kì I và cuối năm học, tổng hợp chất lượng học sinh thi vào lớp 10 THPT để niêm yết công khai vào cuối học kì I và đầu tháng 6 hàng năm.

- Tổng hợp số liệu phục vụ chuyển Thư ký, nhân viên Văn thư để hoàn thiện các báo cáo gửi lên cơ quan các cấp.

**6. Bà Nguyễn Thị Nhân:** Kế toán - Thành viên.

- Chịu trách nhiệm công khai các biểu mẫu theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC, ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC, ngày 29/8/2018 của Bộ Tài chính.

**7. Bà Nguyễn Thị Thu Hoài -** Thư ký Hội đồng - Thành viên

- Chịu trách nhiệm ghi biên bản các cuộc họp.

- Cùng với bà Dương Hoài Ân - nhân viên Văn thư, Đặng Thanh Mai phụ trách trang Web nhà trường:

+ Tổng hợp số liệu phục vụ các báo cáo gửi lên các cấp khi có yêu cầu.

+ Tổng hợp đánh giá xếp loại kết quả đánh giá xếp loại viên chức và người lao động hàng năm; Kết quả đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn Hiệu trưởng và phó Hiệu trưởng.

+ Chịu trách nhiệm chuyển tin, bài công khai của nhà trường cho Ban biên tập trang thông tin điện tử của nhà trường để đăng công khai theo địa chỉ: [c2phucdong@longbien.edu.vn](mailto:c2phucdong@longbien.edu.vn)

Các thành viên của Ban chỉ đạo nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được phân công, đồng thời có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với nhau để đảm bảo hoạt động của Ban chỉ đạo trong việc thực hiện Quy chế công khai, dân chủ trong nhà trường đạt hiệu quả tốt.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Quận: (để b/c);
- Các thành viên Ban chỉ đạo: (để t/h);
- Lưu: Hồ sơ Quy chế công khai, VT.

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**



**HIỆU TRƯỞNG**  
**Dương Văn Tuyền**