

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>					
1	Giới thiệu sách tháng 12	Tuần 1	Đ.c Hoài	Lớp trực tuần	PHT	
2	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024). Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 52 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không” (1972-2024).	Giờ CC, SHL	TPT, GV, CN	Đ.c Khanh Lớp trực tuần	HT	
3	Tuyên truyền tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024.	Giờ CC, SHL	TPT, GVCN Đ.c Thu Hà	Đ.c Hà y tế, Vinh, Ninh	PHT	
4	Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2024.	Giờ CC, SHL	CBGVNV+HS	BCHCĐ Đ.c Hà TPT, GVCN	PHT	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
5	Tiếp tục tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Thường xuyên	Đ.c Thu Hà TPT, GVCN	Ban thiếu nhi	PHT	
6	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BCHCĐ	PHT	
7	Tăng cường các biện pháp xây dựng trường học hạnh phúc, trường học chuyên đổi số.	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BCHCĐ	PHT	
8	Tuyên truyền, triển khai tới GV, HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” (theo hướng dẫn của Sở GDĐT).	Theo lịch PGD	CBGVNV, HS	TPT		
9	Tuyên truyền và thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban Thường vụ thành ủy Hà Nội, hoàn thành tổ chức cuộc thi “Sứ giả du lịch” năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024.	Theo lịch PGD	HS + GVCN	TPT	PHT	
10	Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV theo Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tuần 1	CBGVNV	BCHCĐ	HT	
II	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b> <b>*Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục</b>					



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận t/h	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
1	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học; nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh; quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Tuần 1->4	Đ.c Thu Hà GVCN, GVBM	Phụ huynh	BGH	
2	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi HS chuyển đi, đến và kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1->4	Đ.c Ân, GVCN	Đ/c Ân	HT	
3	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD phục vụ công tác kiểm tra và công nhận kết quả PCGD năm 2024.	Tuần 1	Đ.c Ân	Đ/c Ân	HT	
	<b>* Công tác dạy và học</b>					
1	- Tiếp tục dạy và học theo TKB số 2 năm học 2024 – 2025 - Thực hiện nghiêm nền nếp Dạy và học; Quy chế chuyên môn năm học 2024 – 2025 và nghiêm túc thực hiện KHDH theo TT32 và CV 3280.	Tuần 1->4	CBGVNV + HS		BGH	
2	Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển năng lực học sinh, chú ý dạy lồng ghép giáo dục QPAN theo KHDH	Tuần 1->4	GV		PHT	
3	Ôn tập và kiểm tra, đánh giá cuối HK I - Nộp KH kiểm tra HK I về PGD - Hoàn thành các chế độ thông tin báo cáo KTCK 1 về PGD	Theo lịch PGD	GVBM + HS Đ.c Ân GVBM, đ.c Ân	Đ.c Ân	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận t/h	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
4	BD HSG K8 theo lịch	Tiết 1,2 chiều thứ 4 hàng tuần	GV theo PC	GVCN	PHT	
5	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đổi mới sinh hoạt nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, thực hiện “Ngày chuyên môn” với nội dung: “ <i>Rèn kỹ năng ôn tập KTCK, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục môn học</i> ”	Tuần 3	Tổ nhóm CM (Tổ KHTN chuẩn bị nội dung)		PHT	
6	Thực hiện chuyên đề sinh hoạt chuyên môn liên trường bồi dưỡng kỹ năng cho HS “ <i>Ứng xử văn minh trên mạng xã hội</i> ”	23/12/2024	GV		PHT	
7	Tiếp tục thực hiện ngân hàng đề, phiếu BT cuối tuần, đề ôn luyện tháng các môn học.	Thường xuyên	GV	Đ/c Mai		
8	Kiểm tra công tác dạy học, hồ sơ chuyên môn, thực hiện QCCM tháng 12	Theo LCT	Tổ nhóm CM	Đ/c Ân	PHT	
9	Thực hiện nghiêm các quy định về dạy Bồi dưỡng các môn văn hóa ngoài giờ chính khóa.	Thường xuyên	GV dạy	GVCN	BGH	
10	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường, tham dự các chuyên đề cấp Quận.	Theo LCT	Tổ nhóm CM		PHT	
11	Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GDĐT.	Theo lịch PGD	PHT	Đ/c Ân	HT	
12	Triển khai cho HS ôn tập trên trang web study.hanoi.edu.vn	Theo LCT	GVBM + HS	Đ/c Ân	PHT	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận t/h	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
13	Triển khai thi GVG cấp trường, đăng kí danh sách tham gia cấp Quận, hoàn thiện hồ sơ dự thi cấp Trường, Quận.	Tháng 12	GV, TTCM	Đ/c Ân	PHT	
14	Tổ chức cho HS khối 6 tham quan hoặc tập di tích lịch sử Đền Trần Vũ và Đình Thổ Khối.	05/12	HS Khối 6 + GVCN khối 6	Đ/c Hoài, Hồng, T.Hà	PHT	
<b>IV</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ:</b>					
1	Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.	Tuần 1 -4	BGH, Bảo vệ...Ban thiếu nhi, Y tế	CA, Y tế phường	HT	
2	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức HS, thông tin kịp thời, thường xuyên với PH.	Tuần 1 -4	BGH	TTCM- Ban kiểm tra nội bộ	BGH	
3	Tăng cường dự giờ GV, thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học, khai thác ĐDDH.	Tuần 1 -4	BGH	TTCM	BGH	
4	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi SHNCM, xây dựng các định hướng SH để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học.	Tuần 1 -4	PHT	TTCM	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
5	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Tuần 1-4	PHT	TTCM	PHT	
6	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web, fanpage của nhà trường.	Tuần 1 -4	Các bộ phận	Đ.c Mai	PHT	
7	Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.	Tuần 1 -4	GVBM	Tổ nhóm chuyên môn	PHT	
8	Đánh giá CBGVNV: - Tháng 12/2024 trên phần mềm Danhgiacanbo. - Sự chuyên nghiệp quý IV/ 2024.	22/12	BGH	Tổ trưởng	HT	
	<b>Kiểm tra nội bộ</b>					
1	Hoạt động của bộ phận Văn thư, Y tế, Thư viện	Tuần 1	PHT, BTTND	Đ.c Nhân	PHT	
2	Thực hiện nhiệm vụ của giáo viên đ.c T.Hà, Huyền TD	Tuần 2	PHT, Khanh, Huyền	Tổ phó CM	PHT	
3	Hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh K7 + GVCN	Tuần 3	PHT, đ.c Huyền, Khanh	Ban thiếu nhi	PHT	



