

**PGD kiểm tra nề nếp CM các trường - Lớp trực tuần 6A3**

Thứ	Buổi	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	LD/PT	BGH Trục	Trực BV
Hai (09/12/24)	Sáng	-Chào cờ, Tuyên truyền ATGT- Phát động đợt thi đua thứ 3. -8h30:Tập huấn kế toán theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC ( <i>Online qua Zoom - Cả ngày</i> )	GVCN+ TPT+ đ/c Chinh  Đ/c Nhân	BGH  Đ/c Tuynh	  Đ/c Ngân	Đ.c Phong + Trung
	Chiều	- Dạy và học theo TKB -Kiểm tra: Hồ sơ, hoạt động bộ phận Văn thư, Y tế, Thư viện.	GV+HS Đ.c Ngân + Nhân	  Đ/c Ngân	  Đ/c Tuynh	
Ba (10/12/24)	Sáng	- Dạy và học theo TKB - Kiểm tra công tác bán trú	GV+HS Đ.c Nhân, Hà	BGH Đ.c Ngân	 Đ/c Tuynh	Đ.c Khuyến +Tâm
	Chiều	- Dạy và học theo TKB	GV+HS	BGH	Đ/c Ngân	
Tư (11/12/24)	Sáng	- Dạy và học theo TKB -8h: Tập huấn về công tác xây dựng xã hội học tập năm 2024 tại Hội trường tầng 2, khu Liên cơ.	GV+HS Đ/c Ngân	 Đ/c Tuynh	 Đ/c Tuynh	Đ.c Trung + Phong
	Chiều	- Tiết 3,4: SHCM theo hướng nghiên cứu bài học. - Nộp đề KTCK 1 về nhóm trưởng, tổ trưởng CM duyệt.	Tổ nhóm CM  GV	  TTCM	  Đ/c Ngân	
Năm	Sáng			BGH	Đ/c Ngân	Đ.c Tâm +

(12/12/24)						Khuyến
	Chiều	- 14h: Dạy CLB cấp Quận	Đ/c Ngân		Đ/c Tuynh	
Sáu (13/12/24)	Sáng	- Nộp phiếu BT cuối tuần 13 môn T, V, A 9 về BGH (bản in). Gửi file phiếu BT cuối tuần 14 về đ/c Mai đăng tải kho dữ liệu.	- GV theo PC - Nhóm trưởng T, V, A 9 - Đ/c Mai	Đ/c Ngân	Đ/c Ngân	Đ.c Phong + Trung
	Chiều	- Nộp đề KTKS Tháng 12 Toán, Ngữ văn, Anh về BGH duyệt. - Kiểm tra việc TVS của các lớp	Nhóm trưởng T, V, A 9  Đ/c T.Hà ,Hồng, Chinh	TTCM  Đ/c Hà	Đ/c Ngân	
Bảy (14/12/24)	Sáng	- GVBM T, V, A 9 phát phiếu BT cuối tuần 14 cho HS ôn luyện. - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra bộ phận: Văn thư, Y tế, Thư viện; công tác bán trú	GV dạy T, V, A 9  Đ/c Hà, Nhân, Hoài	Đ/c Ngân	Đ/c Tuynh	Đ.c Khuyến + Tâm
	Chiều	- Dạy và học theo TKB	GV+HS		Đ/c Tuynh	
Chủ nhật (15/12/24)	Sáng					Đ.c Trung + Phong
	Chiều	- Gửi NX HS tới PH qua SLLĐT - Gửi KQ thi đua tuần tới HĐGD - Gửi lịch công tác tuần 15 về VP	GVCN Đ/c Hồng Các bộ phận	BGH  Đ/c Ân		

**\* Đ/c Ngân Đi học Cao học Thứ 7, CN**

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT Long Biên: để báo cáo;
- HĐGD (Email, Bảng lịch công tác): để t/h;
- Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã kí)**

**Dương Văn Tuynh**