

**TRỰC TUẦN: Lớp 7A4 ( Đ.c Hạnh)**

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận/ cá nhân thực hiện	Phụ trách	BGH trực	BV trực
Hai 1/4	Sáng	*CC : Sơ kết thi đua tuần tháng – Chuyên đề phòng chống biến đổi khí hậu- Triển khai Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024 *Báo cáo sơ kết chủ nhiệm tháng 3/ 2024	Đ.c Hồng+7A4  GVCN	BGH  Đ.c Ngân	Đ.c Tuynh	Đ.c Trung+ Phong
	Chiều	Dạy và học theo TKB	GV+HS	BGH	Đ.c Ngân	
Ba 2/4	Sáng	*7h: KT đầu giờ Văn 9 *Tiết 5: Họp Chi bộ tháng 3	GV có tiết 1 coi Đảng viên ( Đồi giờ: 6A1 tiết 2<->5, 6A3: 3<->5	Đ.c Ngân Đ.c Tuynh	Đ.c Ngân	Đ.c Khuyến +Tâm
	Chiều	* Hoàn thành nhập điểm KT đầu giờ tuần 29	GV V,T,A 9	Đ.c Ngân	Đ.c Ngân	
Tư 3/4	Sáng	*7h: KT đầu giờ Toán 9 *Tiết 4: Dạy chuyên đề Toán lớp 9A3	GV có tiết 1 coi Đ.c Hồng dạy +BGH, tổ nhóm CM dự	Đ.c Ngân	Đ.c Ngân	
	Chiều	*Tiết 1+2: BD HS giỏi khối 8 Tổng vệ sinh xung quanh khu vực trường  *Tiết 3+4: Họp Hội đồng tháng 3 Họp tổ CM  *Nộp ND ôn tập KTHKII khối 6,7,8 về BGH *Nộp đề KTHKII khối 9 ( môn V,T,A PGD ra đề)	GV Chi đoàn GV + Đoàn viên HS  CBGVNV  Đ.c Khanh, Huyền	Đ.c Ngân Đ.c Lương+Hà y tế  TTCM	Đ.c Tuynh	Đ.c Phong+ Trung
Năm 4/4	Sáng	Dạy và học theo TKB • Thu , chọn sản phẩm dự thi “ Sáng kiến phòng ngừa BLHĐ và LĐ trẻ em	GV+HS Đ.c Nhung MT	BGH	Đ.c Ngân	Đ.c Tâm+ Khuyến

	Chiều	*14h: Dự Chuyên đề Văn 9 tại THCS Thượng Thanh	Đ.c Tỉnh, Thanh, Hà, Thảo	BGH	Đ.c Tuynh	
Sáu 5/4	Sáng	*7h: KT đầu giờ Anh 9 *Nộp PGD 01 sản phẩm dự thi “ Sáng kiến phòng ngừa BLHĐ và LĐ trẻ em * Tiết 5: Họp với TT TA Language Link  * Chốt SL HS tham quan và HS không tham quan cho đ.c Hoài, Hồng để phân xe, phân	GV có tiết 1 coi Đ.c Nhung MT , Hồng chọn +Đ.c Ân nộp BGH+GV Anh ( Đỗi giờ 6A1 tiết 1<->5, 9A2: 1<->5 GVCN	Đ.c Ngân  BGH	Đ.c Tuynh	Đ.c Trung +Phong
	Chiều		Đ.c Ân	BGH	Đ.c Ngân	
Bảy 6/4	Sáng			BGH	Đ.c Tuynh	Đ.c Khuyến +Tâm
	Chiều	*Gửi PH nhận xét HS tuần	GVCN	Đ.c Tuynh	Đ.c Tuynh	
CN 7/4	Sáng					Đ.c Phong+ Trung
	Chiều					

**Đ.c Ngân đi học cao học ngày thứ 7, CN**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT Long Biên: để báo cáo;
- HĐGD (Email, Bảng lịch công tác): để t/h;
- Website trường;
- Lưu VT.

(Đã ký)

**Dương Văn Tuynh**



