

TRỰC TUẦN: 8A2(Đ.c Thanh)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận/cá nhân thực hiện	Phụ trách	BGH trực	BV trực
Hai 20/5	Sáng	*CC: Tuyên truyền phòng chống đuối nước trong dịp hè. *Tiết 2: Diễn đàn đối thoại giữa BGH với HS tại phòng HĐ *KT nội bộ: Công tác kiểm tra đánh giá các môn học và HS *Nộp bài BDTX năm học 2023-2024 cho tổ trưởng.	Đ.c Hồng BGH+Đ.c Hồng, Chinh+ 02HS/lớp Đ.c Ngân+ Khanh+ Huyền, Tinh, Ninh GV 02 tổ CM	BGH Đ.c Ngân Đ.c Khanh, Huyền	Đ.c Tuynh	Đ.c Khuyến + Tâm
	Chiều	*15h00: Nộp về PGD hồ sơ xét TN *Chấm bài bài thu hoạch BDTX năm học 2023-2024. * Hoàn thành hồ sơ trường	Đ.c Ân GV theo phân công	Đ.c Ngân Đ.c Ngân	Đ.c Ngân	
Ba 21/5	Sáng	*8h00: Tập huấn triển khai hệ thống PCGD-XMC năm 2024 tại UBND phường Thạch Bàn	Đ.c Tuynh, Ân	Đ.c Ngân	Đ.c Ngân	Đ.c Phong+ Trung
	Chiều	* KTKS môn Toán, Anh văn thi vào THPT lần 2 tháng 5 *14h00: BD chuyên môn cho cán bộ y tế tại TT YT quận *16h30: Dự Hội nghị tổng kết thi GV giỏi quận năm học 2023-2024 tại THCS Nguyễn Gia Thiều	GV coi, chấm theo PC Đ.c Hà Đ.c Tuynh, L.Thanh, Thúy, Miên, Thảo	Đ.c Ngân	Đ.c Ngân	
Tư 22/5	Sáng	*8h00: Khảo sát chất lượng đối với HS lớp 5 HK II năm học 2023-2024 tại TH Lý Thường Kiệt	Đ.c Việt Anh	Đ.c Tuynh	Đ.c Ngân	Đ.c Tâm+ Khuyến
	Chiều	*KTKS môn Toán, Anh văn thi vào THPT lần 2 tháng 5 *16h00: Họp tổ tổng kết, xét thi đua năm học 2023-2024 *Gửi giấy mời họp PH cuối năm và dự Lễ tổng kết năm học 2023-2024. *Nộp hồ sơ chuyên môn về VP lưu trữ (sổ điểm, sổ chủ nhiệm, sổ tổ nhóm CM). Nộp biên bản KT hồ sơ chuyên môn kì II.	GV coi, chấm theo PC 03 tổ Đ.c Ân +GVCN Đ.c Khanh, Huyền	Tổ trưởng	Đ.c Ngân	
Năm 23/5	Sáng	*Hoàn thiện hồ sơ công nhận trường học AT, PCTNTT năm học 2023-2024 nộp về Phòng GDĐT	Đ.c Thu Hà + Ân	Đ.c Ngân	Đ.c Tuynh	Đ.c Trung +

	Chiều	*14h: Họp xét thi đua năm học 2023-2024 *Hoàn thành nhập dữ liệu báo cáo kết quả KTKS lần 2	Liên tịch GV Văn, Toán, Anh 9	Đ.c Tuynh Đ.c Ngân	Đ.c Ngân	
Sáu 24/5	Sáng	* Kết thúc KH dạy học năm học 2023-2024 * 11h00: Giao Phiếu báo thi vào lớp 10 THPT cho học sinh.(Lưu ý: GVCN +HS kiểm tra thông tin, dán ảnh và đóng dấu giáp lai trước khi phát cho học sinh) *Nộp SP sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ 20 năm 2024 tại THPT Việt Hưng (Lưu ý thực hiện đúng yêu cầu) * Rà soát sổ ghi đầu bài của lớp, hoàn thiện	Đ.c Ân +GVCN Đ.c Hồng, Chinh GVCN +GVBM	Đ.c Ngân	Đ.c Tuynh	Đ.c Khuyến + Tâm
	Chiều	*14h00: Dự họp thống nhất chấm điểm hoạt động Công đoàn năm học 2023-2024 tại THCS Ngọc Lâm *Hoàn thành đánh giá HT,PHT theo chuẩn HT; giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm TEMIS năm học 2023-2024 theo công văn hướng dẫn đã gửi mail cá nhân các đồng chí ngày 16,17/4/2024. * Nộp sổ ghi đầu bài về BGH kiểm tra *17h00: Họp Ban ĐD CMHS nhà trường tại phòng HT	Đ.c Thanh HT,HP,GV ++ Đ.c Ân cập nhật tiến độ BGH+ Đ.c Chinh	Đ.c Tuynh BGH	Đ.c Ngân	
Bảy 25/5	Sáng	*8h00: Bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ tại TTBDCT quận *9h00:Báo lỗi sai trong phiếu báo dự thi về PGD (nếu có) *Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ KT nội bộ năm học 2023-2024	Đ.c Tuynh Đ.c Ân Đ.c Hoài	Đ.c Ngân	Đ.c Hồng	Đ.c Phong+ Trung
	Chiều	Dạy và học theo TKB	GV+HS	Đ.c Tuynh	Đ.c Tuynh	
CN 26/5	Sáng	* Họp tổng kết năm học: - 7 h45: Họp tại phòng HD - 8h45: Họp theo đơn vị lớp	BGH+ Trưởng ban ĐDCMHS lớp GVCN +PH			Đ.c Tâm+ Khuyến
	Chiều					

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận: Đ.c Ngân đi học cao học ngày thứ 7, CN

- PGD&ĐT Long Biên: đề báo cáo;
- HĐGD (Email, Bảng lịch công tác): đề t/h;
- Website trường;
- Lưu VT.

(Đã ký)
Dương Văn Tuynh

