

Số: 36/KH-THCSPĐ

Phúc Đồng, ngày 01 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2024**

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>				
1.	Chú trọng tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích trong và ngoài nhà trường; đặc biệt tuyên truyền và quản lý học sinh phòng tránh đuối nước trong hè.	Thường xuyên	GVCN+TPT + Đ.c Thu Hà	PHT	
2.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp PC bạo lực học đường, XD trường học thân thiện, HS tích cực, kỹ năng tự bảo vệ ...	Thường xuyên	TPT GVCN	PHT	
3.	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông.	Thường xuyên	TPT,GVCN, NV Y tế	PHT	
4.	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm hành động vì cảnh quan đô thị và chuyển đổi số”. Thực hiện phong trào “XD nhà trường xanh- sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”.	Thường xuyên	HT, CTCĐ	HT	
5.	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 79 năm ngày CM tháng Tám (19/8/1945-19/8/2024); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2024 và 79 năm Quốc khánh nước CH XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2024).	Thường xuyên	TPT, GVCN	HT	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
6.	Phối hợp với địa phương tuyên truyền, phối hợp triển khai cấp CCCD cho công dân dưới 14 tuổi	Tuần 1->4	GVCN	HT	
7.	Tuyên truyền về khai thác các tính năng của Ứng dụng iHanoi	Tuần 1->4	CBGVNV		
8.	Tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới, tổng kết hè năm 2024 và nhận bàn giao học sinh.	Tuần 1->4	CBGVNV		
9.	Tiếp tục tham gia cuộc thi trực tuyến: Tìm hiểu 70 năm ngày giải phóng thủ đô	Hàng tuần	CBGVNV		
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>				
1.	Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn, nhiệm vụ GVVN	Tuần 1,2	BGH +TTCM	HT	
2.	Tổ chức ôn tập cho học sinh thi lại; hoàn thiện hồ sơ sau thi lại, hoàn thành biên chế lớp học.	Tuần 2,3	GV theo PC +GVCN	PHT	
3.	Ôn tập, bồi dưỡng HS thi CLB môn học em yêu thích quận HS tham gia CLB môn học em yêu thích quận	Tuần 1,2	GV theo p.c	PHT	
4.	Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè.	Theo lịch cấp trên	GVNV	BGH	
5.	Dự kiến: Phân công chuyên môn năm học 2024 – 2025 và TKB số 1 năm học 2024 - 2025	Tuần1, 2,3	PHT +TTCM Đ.c T. Hà	BGH	
6.	Xây dựng KHDH bộ môn năm học 2024 – 2025	10/8	Tổ nhóm CM	PHT	
7.	Nộp PCCM, TKB số 1, KHDH bộ môn năm học 2024 – 2025 về PGD	22/8	PHT; đ.c Ân	PHT	
8.	Xây dựng QCCM và triển khai QCCM tới HGD	Tuần 3, 4	PHT + TTCM	PHT	
9.	Xây dựng KHCM nhà trường năm học 2024 – 2025 Xây dựng KH sinh hoạt tổ nhóm CM năm học 2024 – 2025	Tuần 3, 4	PHT + TTCM	PHT	
10.	Tập huấn đại trà về CTGDPT 2018 trên hệ thống LMS	Trong tháng 8	GV	PHT	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
<b>IV</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>				
1.	Triển khai cập nhật thông tin phần mềm quản lý CCVC và hồ sơ vị trí việc làm	Tuần 4 tháng 7+ Tuần 1 tháng 8	CBGVNV +Đ.c Ân, Nhân	HT	
2.	Thực hiện Thông tư 09/2024/TT-BGD của Bộ GD&ĐT ( <i>đăng tải lên Website</i> )	Tuần 2	Đ/c Ân, Mai	HT	
3.	Tập trung học sinh khối 6	05/8	GVCN+TPT	HT	
4.	Phân công nhiệm vụ CBGVNV năm học 2024-2025	Tuần 2,3	BGH+TT	HT	
5.	Tổ chức cho CBGVNV học nhiệm vụ năm học 2024-2025	Tuần 4	BGH	HT	
6.	Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện CSVC, xây dựng kế hoạch tổ chức lễ khai giảng năm học 2024-2025	Tuần 3	Đ.c HP, TPT	HT	
7.	Kiểm tra, tu bổ CSVC, tổng vệ sinh trường lớp, đầu tư chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường.	Trước 15/8/2024	CBGVNV	HT	
8.	Triển khai đăng kí sử dụng SLLĐT khối 7,8,9 Tổng hợp số liệu học sinh ăn bán trú khối 6,7,8,9	Tuần 3,4	Đ.c Ân, GVCN	PHT	
9.	Báo cáo công tác tuyển sinh, biên chế lớp năm học 2024-2025.	Trước 31/8/2024	Đ.c Ân	HT	
10.	Kiểm tra cơ sở vật chất	Tuần 1	Bảo vệ, Nhân	HT	
11.	Công tác quản lý và sử dụng thiết bị - đồ dùng dạy học.	Tuần 2	Tổ CM+ Mai	PHT	
12.	Tổ chức giải chạy báo HN mới lần 49 vì hòa bình	Theo KH của UBND quận	CBGVNV +HS	PHT+ CTCĐ	

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

