

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS PHÚC ĐÔNG

Số: 39/KH-THCSPD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phúc Đông, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	Tuyên truyền chào mừng 79 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945- 02/9/2024); khai giảng năm học mới; kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và 70 năm thành lập Ngành Giáo dục Thủ đô (1954-2024).	Tuần 1	TPT, GVCN	HT	
2.	Tuyên truyền, phổ biến Công văn 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.	Tuần 1	TPT, GVCN	HT	
3.	Tuyên truyền, tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.	Tuần 1	TPT, GVCN	PHT	
4.	Tuyên truyền và thực hiện Công văn số 3001/SGDDĐT-VP ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị cho năm học 2024-2025, tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024- 2025. Thực hiện Kế	Giờ CC, SHL	TPT, GVCN	HT	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	hoạch số 372/KH-UBND ngày 28/8/2024 của UBND quận Long Biên về Tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025.				
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho HS.	Thường xuyên	CBGVNV+HS+PH	PHT	
6.	Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, trật tự đô thị; tiếp nhận thông tin, có hình thức giáo dục, xử lý đối với HS vi phạm. Chủ động nghiên cứu, phối hợp với phụ huynh và triển khai các giải pháp răn đe, nhắc nhở HS tuân thủ các quy định khi tham gia giao thông. Triển khai ký cam kết đến 100% HS. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực công trường.	Thường xuyên	Đ.c Thu Hà, TPT, GVCN BGH+ BCHCĐ Đoàn Thanh niên	PHT	
7.	Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 9; đẩy mạnh giáo dục STEM trong dạy và học.	Tuần 1- 2	BGH, TPT, GVCN	PHT	
8.	Tuyên truyền về Chuyên đổi số trong trường học; triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; triển	Tuần 1- 2	Đ.c Nhân - GVCN	HT	

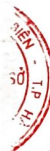
TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	khai làm Căn cước công dân cho trẻ em dưới 14 tuổi; sử dụng các ứng dụng iHanoi, eTax Mobile...				
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	*Công tác phổ cập giáo dục - duy trì sĩ số:				
9.	Phối hợp với địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2024 và hoàn thiện số phổ cập 2024	Tuần 1->4	Đ.c Ân		
10.	Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, cập nhật thông tin chính xác HS lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm CSDL, hoàn thiện thông tin đầu năm trên CSDL ngành. Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2024-2028 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.	Tuần 1->4	Đ.c Ân + GVCN	HT	
11.	Quan tâm giúp đỡ HS lưu ban, vận động HS đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo, HS có hoàn cảnh đặc biệt của trường (ủng hộ quần áo, sách vở, đồ dùng học tập).	Thường xuyên	GVCN	HT	
12.	Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp	Tuần 1	BGH, GVCN, HS	HT	
	*Công tác chuyên môn:				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
13.	- Dạy và học theo TKB số 1 năm học 2024 – 2025 - Triển khai dạy học 2 buổi /ngày theo TKB số 1 - Thực hiện nghiệm nề nếp Dạy và học Quy chế chuyên môn năm học 2024 – 2025 và nghiêm túc thực hiện KHGD theo TT32 và CV 3280. - Triển khai cuộc thi Thách thức tư duy thuật toán Bebras	05/9/2024	CBGVNV + HS Tổ nhóm CM		BGH PHT
14.	-Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới. - Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về thực hiện đúng các quy định về ATGT khi tham gia giao thông.	11/9/2024	Đ.c P.Hồng + GVCN		BGH
15.	Hoàn thiện xây dựng các KH chuyên đề	08/9/2024	Đ.c Khanh + Huyền		PHT
16.	Hoàn thiện hồ sơ về dạy thêm, học thêm	08/9/2024	GV + Đ/c Ngân, Ân		PHT
17.	Đăng kí chỉ tiêu thi đua năm học	Tuần 4	GV		PHT
18.	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện “Ngày chuyên môn” với nội dung “Các giải pháp nâng chất lượng đại trà, mũi nhọn, thi vào lớp 10 THPT công lập năm học 2025 – 2026”.	Tuần 3	Tổ nhóm CM		BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
19.	Hoàn thành DS học sinh đăng kí thi Thách thức tư duy thuật Toán Bebras.	Tuần 2	Đ/c Huyền		
20.	HS tham gia thi thử kì thi Thách thức tư duy thuật Toán Bebras.	Tuần 3	Đ/c Huyền + Nhóm Toán		
21.	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia học đội tuyển CLB môn học Em yêu thích cấp Quận các môn Ngữ văn, GDCD. - BD HSG CLB Môn học Em yêu thích lớp 9 trong đội tuyển Quận các môn Ngữ văn, GDCD. 	02 HS đội tuyển Theo TKB	Đ.c N.Hà, Hoài		PHT
22.	Chọn lựa và lập danh sách HS tham gia CLB yêu thích môn học K8.	Tuần 4	GVCN Khối 8, GVBM Khối 8		PHT
23.	Thực hiện kho bài giảng điện tử trên hệ thống.	Tuần 4	Đ/c Mai + GV		
24.	Hoàn thành các hồ sơ liên quan đến quản lí thiết bị dạy học, đồ dùng và triển khai tới GV.	Tuần 2	Đ.c Mai		BGH
25.	Kiểm tra công tác dạy học, hồ sơ chuyên môn tháng 9	Tuần 4	Đ.c Khanh + Huyền	Đ/c Ân	PHT
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
26.	Xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2024 theo hướng dẫn của UBND Quận	Ngày 05/9/2024	CBGVNV	BGH	
27.	Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian	Tuần 1,2	Đ.c Ngân, Khanh, Huyền	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	năm học 35 tuần theo quy định của Bộ Giáo dục và Quyết định số 4354/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ngày 20/8/2024				
28.	Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp trường về tổ chức hoạt động chuyên môn và hoạt động giáo dục, ngoại khóa. Chủ động ứng dụng CNTT trong dạy và học; kết hợp dạy học trực tuyến và trực tiếp để tăng tính linh hoạt và hiệu quả thực hiện Chương trình GDPT 2018	Tuần 1,2	Đ.c Ngân, Khanh, Huyền	BGH	
29.	Xây dựng các nội quy, quy chế đầu năm. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm	Tuần 1,2	Các bộ phận	PHT	
30.	Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú; tiếp nhận, quản lý HS đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao HS giữa các tiết học	Tuần 1	Đ.c Hà, Ban thiếu nhi + GVCN	HT	
31.	Bổ sung sách cho thư viện và các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng	Tuần 1,2	Đ.c Hoài, Mai, Nhân	PHT	
32.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025 của Sở GDĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên	Dự kiến: Tuần 4	BGH, GVCN+PH	HT	
33.	Triển khai tổ chức dạy học 2 buổi/ngày	Tuần 1,2	BGH	HT	
34.	Hoàn thành nhập dữ liệu HS (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL và hoàn thiện các báo cáo thống	Tuần 1,2, Theo lịch của PGD	Đ.c Ân	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	kê đầu năm.				
35.	Xây dựng kế hoạch thực hiện ít nhất một “ nội dung mới ” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (đ/c Hùng nhận).	Tuần 4 nộp PGD (Đ.c Hùng nhận)	Đ.c Ngân	HT	
36.	Tiếp tục triển khai và mở rộng phong trào “ <i>Trường học cùng nhau phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm</i> ” đối với các cặp trường kết nghĩa trong và ngoài Quận theo Kế hoạch 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	Tuần 1,2	Đ/c Ngân, Khanh, Huyền	HT	
37.	Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DHTT theo qui định tại Thông tư 17, Quyết định số 22, Quyết định 2499. Hoàn thiện hồ sơ DHTT trong nhà trường nộp về Phòng GDĐT trước khi triển khai (Đ/c Cẩm nhận). Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Thường xuyên	CBGVNV + HS	HT	
38.	Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ	Thường xuyên	CBGVNV + HS	HT	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.				
39.	Tổ chức cho HS tham gia giải chạy Báo Hà Nội mới lần thứ 49 năm 2024.	11/9/2024 Theo lịch của PGD	Đ/c Miên, Huyện TD, GVCN +HS	PHT	
40.	Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2024-2025	Tuần 4	Liên tịch + CĐ	HT	
41.	Đôn đốc, rà soát công tác tập huấn chứng chỉ dạy học môn KHTN, Lịch sử và Địa lí, hoàn thiện chuẩn đào tạo theo Luật Giáo dục 2019	Thường xuyên	Đ.c Ngân, Khanh, Huyện	HT	
V	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ				
42.	- Kiểm tra hồ sơ tổ nhóm CM, giáo viên. - Dự giờ giáo viên.	Tuần 2,3	Đ.c Khanh, Huyện, Tinh, Ninh.	PHT	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo;
- HĐGD để thực hiện;
- Website trường;
- Lưu VT.

