

Số: 103/KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 28 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 01/2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>				
1.	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2024) và mừng xuân Giáp Thìn.	Trong các tiết CC; SH và HĐNGLL và Website, FB	TPT	GVCN	Đ/c Sơn
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2024 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”.	Tuần 1 – 4 Trong các tiết CC; SH và HĐNGLL và Website, FB	BGH	GVCN	Đ/c Sơn
3.	Phát động thi đua năm 2024.	Tuần 1 Trong các tiết CC	TPT	GVCN	Đ/c Sơn
4.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, thực hiện Nghị định 36/2009/NĐCP của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; xây dựng các	Tuần 1-4 Trong các tiết CC; SH và HĐNGLL	TPT	GVCN	Đ/c Sơn

	phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Giáp Thìn.				
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong các trường học trên địa bàn.	Tuần 1-4 trong các tiết CC; SH và HĐNGLL	TPT	GVCN, GVBM	Đ/c Sơn
6.	Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025.	Trong Họp HĐSP	BGH	TTCM	Đ/c Sơn
7.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công văn 1911/UBND - GD&ĐT ngày 22/9/2023 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2023-2024.	Tuần 1-4 trong các cuộc họp HĐNT	BGH	GVCN	Đ/c Sơn
8.	Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong đơn vị.	Tuần 1-4 trong các cuộc họp HĐNT	BGH	GVCN	Đ/c Nhung
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>				
	<b>1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục</b>				
1.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện	Tuần 1 - 4	Đ/c Hân	GVCN	Đ/c Nhung



	từ.				
2.	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Tuần 1 - 4	GVCN	GVBM, CMHS	Đ/c Nhung
3.	Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2023.	Tuần 1-4	Đ/c Hân	Đ/c Huyền	Đ/c Nhung
<b>2. Công tác dạy và học.</b>					
1.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.	Tuần 1-4	GV	Tổ/nhóm CM	Đ/c Nhung
2.	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học; Ngày 15/01/2024 bắt đầu học chương trình HK II, năm học 2023-2024. (Nghỉ học kì 1 ngày 13/01/2024)	Tuần 1-4	GVCN	GVBM	Đ/c Nhung
	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng.	Tuần 1-4	TTCM, NTCM	GV	Đ/c Nhung
	Nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường, sinh hoạt nhóm chuyên môn tập trung trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới, khó trong chương trình Sách giáo khoa lớp 8 và trong kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;	Tuần 1-4	TTCM, NTCM	GV	Đ/c Nhung
1.	Ôn tập học sinh dự thi Olympic Tiếng Anh cấp	Tuần 1,2 (Thi sơ	Đ/c DungA	Nhóm NN	Đ/c Nhung

	Thành phố.	khảo 14/1)			
2.	PCCM và xây dựng KH BDHSG lớp 8.	Nộp 11/1	GV được phân công	TTCM	Đ/c Nhung
3.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề giao lưu, kết nghĩa theo Chương trình “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm” đã kí kết. Khảo sát HS khối 9, liên trường (THCS Nguyễn Bình Khiêm và THCS Thanh Lâm B)	Tuần 1	Nhóm T,V,A	DungA, Quỳnh	Đ/c Sơn
4.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 7 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho học liệu trực tuyến.	Tuần 1	BGH	GV	Đ/c Nhung
5.	Tham gia ngày hội CNTT – STEM cấp quận	Theo lịch PGD	TPT, CBGV-NV	CMHS, BGH	Đ/c Nhung
6.	Tiếp tục tham gia HKPD cấp quận	Theo lịch PGD	Đ/c Hoan, Nhài	GVCN	Đ/c Nhung
7.	Tham dự vòng sơ khảo Olympic Tiếng Anh THCS cấp Thành phố tại trường THCS Trần Duy Hưng - Cầu Giấy.	(Chủ nhật) ngày 14/01/2024	HS Băng 9A1	Đ/c DungA	Đ/c Nhung
8.	Thực hiện CĐ cấp trường môn Toán 8	15-20/1	Đc Thu Thúy	Tổ KHTN	Đ/c Nhung
9.	Hoàn thành điểm và sơ kết học kì 1	Tuần 1	Đ/c K.Huyền	Nhóm NK;	Đ/c Nhung
10.	Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; In sổ gọi tên ghi điểm học kì I, năm học 2023-2024.	Tuần 1	Đ/c K.Huyền	GVCN	Đ/c Nhung
11.	Tổ chức họp cha mẹ học sinh học sinh sơ kết học kì I.	Tuần 2	Đ/c GVCN	TPT	Đ/c Nhung

<b>III</b>	<b>Công tác quản lý của nhà trường</b>				
1.	Kiểm tra toàn diện giáo viên Nguyễn Thị Thu Thủy	15 – 20 /1	Đ/c Nguyễn Thị Thu Thủy	Đ/c Quỳnh, Nhóm Toán	Đ/c Nhung
2.	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn cuối học kỳ I	8-13/1	100% GV	Đ/c Quỳnh, Thu Thủy, Dung A, Hiên	Đ/c Nhung
3.	Phối hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch tặng quà Tết cho CB, GV, NV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn;	18-23/1	Đ/c Quỳnh BCH CĐ	GVCN	Đ/c Sơn
4.	Phối hợp CMHS xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình “Vui hội xuân – Tết sum vầy 2024”	Tuần 02 tháng 01	BCH CĐ, GVCN	Ban đại diện CMHS, Công ty Cổ phần Đào tạo và Tổ chức sự kiện Goldkids Alpha	Đ/c Sơn
5.	Phát động thi đua năm 2024. Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Kết hợp lịch sơ kết học kì	BCHCĐ	TPT	Đ/c Sơn
6.	Duy trì phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh- Sạch- Đẹp-Văn minh-Hạnh phúc”.	Theo lịch PGD	GV-HS	BCHCĐ	Đ/c Nhung
7.	Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; rà soát lại hồ sơ DTHT trong nhà trường theo quy	Tuần 1-4	BGH;	Đ/c Mên , Hân	Đ/c Sơn

	định; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng DTHT sai quy định; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.				
8.	Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ	Tuần 1-4	Hải Hà;	TPT	Đ/c Nhung
9.	Thực hiện đúng công tác thu chi theo các văn bản hướng dẫn; Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ.	Tuần 1-4	Kế toán, văn thư	GVCN	Đ/c Sơn
10.	Đánh giá CB- GV - NV tháng 01. Bình bầu cá nhân tiêu biểu tháng 01	Từ ngày 18-20/10	BGH, Ban liên tịch	TTCM	HT
11.	Chi Đoàn thanh niên nhà trường, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 01/2024	Tuần 4	Đ/c Quỳnh	Đoàn TN	HT
12.	Đánh giá công tác thi đua các lớp trong tháng 01	Tuần 4	TPT	GVCN	HT
13.	Họp HĐSP sơ kết công tác tháng 1/2024, triển khai nhiệm vụ tháng 2/2024	Tuần 4	BGH	Thư ký HĐ, CĐ, TTCM, VP	HT

**Nơi nhận:**

- PGD: để báo cáo;
- Các tổ nhóm CM: để thực hiện;
- Lưu VP.



**HIEU TRƯỞNG**

**Nguyễn Ngọc Sơn**