

Số: M3/KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 30 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>				
1.	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2024. Phát động hưởng ứng ngày PLVN Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...	Từ 15/10-15/11 4/11 Trong các tiết CC; SH và HĐNGLL và Website, FB	TPT	GVCN	Đ/c Sơn
2.	Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định..	Tuần 1 – 4 Trong các tiết CC; SH và HĐNGLL và Website, FB	BGH	GVCN	Đ/c Sơn
3.	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) và kỉ niệm 70 năm ngành GDĐT Thủ đô.	Tuần 1-2 Trong các tiết CC; SH và HĐNGLL và Website, FB	TPT	GVCN	Đ/c Sơn
4.	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng	Tuần 1-4	TPT	GVCN	Đ/c Sơn



	ki niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) và ki niệm 70 năm ngành GDDT Thủ đô.	Trong các tiết CC; SH và HDNGLL và Website, FB			
5.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.	Tuần 1-4 trong các tiết CC; SH và HDNGLL và trên Web	TPT, Hà y tế	GVCN	Đ/c Sơn
6.	Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường. xây dựng trường học hạnh phúc: tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục giới tính, giáo dục kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh.	Tuần 1-4 Trong các tiết CC; SH và HDNGLL và Website, FB	TPT,	GVCN	Đ/c Sơn
7.	Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV trong đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tuần 1-4 trong các cuộc họp HDNT	BGH	TTCM	Đ/c Sơn
8.	Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FaceID....	Tuần 1-4 trong các cuộc họp HDNT	BGH	GVCN	Đ/c Sơn
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>				
	<b>1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục</b>				
1.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm diện	Tuần 1 - 4	Đ/c Hân	GVCN	Đ/c Sơn

	từ.				
2.	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Tuần 1 - 4	TPT	GVCN, CMHS	Đ/c Sơn
3.	Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ đề Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2024. Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2024-2025.	Tuần 1-4	Đ/c Hân	Đ/c Huyền	Đ/c Sơn
<b>2. Công tác dạy và học.</b>					
1.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt	Tuần 1-4	GV	Tổ/nhóm CM	Đ/c Sơn
2.	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Tuần 1-4	GVCN	GVBM	Đ/c Sơn
3.	Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề. Thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng	Tuần 1-4	GVBM, nhóm trưởng CM	TTCM	Đ/c Sơn
4.	-Triển khai hiệu quả 1 phần mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh đáp ứng các tiêu chí trường học số	Tuần 1-4	GV, NV	TTCM	Đ/c Sơn

5.	-Thực hiện ôn tập giữa kì, đảm bảo tất cả các môn đều được ôn tập trước khi kiểm tra - Nộp đề KT giữa kì đảm bảo bảo mật đề Hoàn thiện dữ liệu điểm thi giữa kì theo quy chế.	Tuần 1	D/c N.Quỳnh	Tổ KHXH	D/c Sơn
6.	Tăng cường ôn tập cho học sinh đang tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp trường, cấp Quận.	Thi ngày 26/11	GVBM	TTCM	D/c Sơn
7.	- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề giao lưu, kết nghĩa theo Chương trình “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm” đã kí kết.	Theo lịch riêng	GVBM	TTCM	D/c Sơn
8.	Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận). Triển khai dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.	16/11 Định Lệ Mật- Thanh Am	HS khối 6	TPT, GVCN 6	D/c Sơn
9.	Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11. Tuyên dương khen thưởng các điển hình tiên tiến	20/11	TPT, CBGV- NV	CMHS, BGH	D/c Sơn
10.	Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra HKI, ma trận đề KT, thực hiện đúng quy trình ra đề KTHKI. Triển khai kế hoạch ôn tập kiểm tra học kỳ I	Nộp từ tuần 3 (theo KH riêng)	TTCM, Nhóm trưởng CM	BGH	D/c Sơn
11.	Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm nhiều dạng thức, các chuyên đề ôn tập theo định hướng thi vào lớp 10 THPT.	Tuần1- 4	Nhóm CM	TTCM	D/c Sơn
12.	Dự các tiết thi GVG cấp trường	Theo lịch GV đăng ký	GV đăng ký	Tổ, nhóm CM	D/c Sơn
13.	Thực hiện CD cấp trường môn Toán 6A3	Tuần1- 4	D/c Loan	Tổ CM, Nhóm CM	D/c Sơn
14.	Thực hiện CD cấp trường môn KHTN 7	Tuần1- 4	D/c Trịnh Hà	Tổ CM, Nhóm CM	D/c Sơn

15.	Thực hiện CD cấp trường môn Anh 6	Tuần 1- 4	Đ/c Khánh Huyền	Tổ CM, Nhóm CM	Đ/c Sơn
16.	Thực hiện CD cấp trường môn Văn 7	Tuần 1- 4	Đ/c Ngọc Bích	Tổ CM, Nhóm CM	Đ/c Sơn
17.	Thực hiện CD cấp trường môn Anh 9A2	Tuần 1- 4	Đ/c Dung B	Tổ CM, Nhóm CM	Đ/c Sơn
18.	Khảo sát 3 môn <b>V-T-LSĐL</b> HS lớp 9	Tuần 3	GVBM	Tổ CM	Đ/c Sơn
<b>III</b>	<b>Công tác quản lí của nhà trường</b>				
1.	Kiểm tra hoạt động của các tổ/nhóm CM SỔ CN, SỔ HS nhóm CM, các sổ trực tuyến	01-04/11	2TTCM và 7 nhóm CM	Đ/c Quỳnh, Dung A, Hiên, Thúy D	Đ/c Sơn
2.	Triển khai chương trình dạy bộ tài liệu Giáo dục ATGT	Tuần 1,3	GVCN	TPT	Đ/c Sơn
3.	Kiểm tra toàn diện của giáo viên <b>Nguyễn Thị Loan</b>	Tuần 2 từ ngày 4/11-9/11	Đ/c Quỳnh, Thúy D	Nhóm Toán	Đ/c Sơn
4.	Kiểm tra toàn diện của giáo viên <b>Trịnh Thị Hà</b>	Tuần 3 từ ngày 11/11-16/11	Đ/c Quỳnh, Thu Thúy, Hiên	nhóm KHTN	Đ/c Sơn
5.	Nộp báo cáo giữa học kỳ I	Theo lịch PGD	Đ/c Hân	BGH	Đ/c Sơn
6.	Sở kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch; kiểm tra chuyên đề một số mặt hoạt động, kiểm tra PCGD, khảo sát đánh giá ngoài trường THCS đạt chuẩn Quốc gia.	Theo lịch của Sở GD& PGD	BGH	các tổ, nhóm CM	Đ/c Sơn
7.	Kiểm tra công tác DTHT, khai thác trường học số	21 – 24/11	Đ/c Dung A, Quỳnh, Hiên, Thúy	Nhóm văn, Toán, Tiếng Anh	Đ/c Sơn
8.	Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra HKI, ma trận đề KT, thực hiện đúng quy trình ra đề KTHKI. Triển khai kế hoạch ôn tập kiểm tra học kỳ I	Tuần 2	TTCM, Nhóm trưởng CM	BGH	Đ/c Sơn

9.	Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11. Tuyên dương khen thưởng các điển hình tiên tiến	20/11	TPT, CBGV-NV	CMHS, BGH	Đ/c Sơn
10.	Đánh giá BGH GV – NV tháng 11; Bình bầu cá nhân tiêu biểu tháng 11	Từ ngày 18-20/11	BGH, Ban liên tịch	TTCM	Đ/c Sơn
11.	Sơ kết các hoạt động chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954- 10/10/2024), 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024).	Tuần 4	BGH	TPT, CD, ĐTN	Đ/c Sơn
12.	Họp hội đồng sư phạm nhà trường sơ kết công tác tháng 11, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 12	Tuần 4	BGH	Thư ký HĐ, CD, TTCM, VP	Đ/c Sơn
13.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với các môn: Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, GDCD, Tin học; tổ chức ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Tuần 1- 4	Nhóm CM	TTCM	Đ/c Sơn
14.	Quản lý công tác giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ,Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội năm học 2023-2024; việc thực hiện các quy định về dạy bồi dưỡng bổ sung kiến thức các môn văn hóa ngoài giờ chính khóa; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng DTHT sai quy định; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.	Tuần 1-4	BGH; Đ/c Mên	TTCM	Đ/c Sơn
15.	Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh	Tuần 1-4	Hải Hà;	TPT	Đ/c Sơn

	phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ				
16.	Thực hiện đúng công tác thu chi theo các văn bản hướng dẫn; công tác chuyên trường đúng quy định. Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ.	Tuần 1-4	Kế toán, văn thư	đ/c Huyền	Đ/c Sơn
17.	Tổ chức cuộc thi “Sứ giả du lịch” năm học 2024-2025	Theo lịch PGD	Đ/c Hiệp	TỔ KHXH	Đ/c Sơn
18.	Đánh giá CB- GV - NV tháng 10. Bình bầu cá nhân tiêu biểu tháng 10	Từ ngày 18-20/10	BGH, Ban liên tịch	TTCM	Đ/c Sơn
19.	Họp Chi Đoàn thanh niên nhà trường, sơ kết công tác tháng 10, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11	Tuần 4	Đ/c Quỳnh	Đoàn TN	Đ/c Sơn
20.	Đánh giá công tác thi đua các lớp trong tháng	Tuần 4	TPT	GVCN	Đ/c Sơn
21.	Họp HĐSP sơ kết công tác tháng 10, triển khai nhiệm vụ tháng 11	Tuần 4	BGH	Thư ký HĐ, CĐ, TTCM, VP	Đ/c Sơn

**Nơi nhận:**

- PGD: để báo cáo;
- Các tổ nhóm CM: để thực hiện;
- Lưu VP.
- Đăng Web

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Ngọc Sơn**