

Số: 74/KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 11 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Phòng chống bão lụt năm học 2024-2025

Căn cứ thông báo của Đài khí tượng thủy văn khu vực đồng bằng và trung du Bắc bộ ngày 10/9/2024 về tin lũ trên sông Hồng, sông Đuống ở thành phố Hà Nội;

Căn cứ chỉ đạo của UBND quận Long Biên về việc chủ động phòng chống bão lũ;

Căn cứ tình hình cụ thể của nhà trường, để chủ động phòng, chống, giảm nhẹ đến mức thấp nhất do lụt, bão và thiên tai gây ra trong năm học 2024 - 2025,

Trường THCS Phúc Lợi xây dựng kế hoạch phòng chống bão lụt năm học 2024 - 2025 như sau:

I/. Mục đích

Công tác phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai được xác định trên cơ sở phòng ngừa là chủ yếu, nhằm giảm nhẹ đến mức thấp nhất thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học... do bão, lũ, thiên tai gây ra, góp phần ổn định trường lớp năm học 2024-2025.

II/. Yêu cầu:

Ban chỉ đạo trường thường xuyên theo dõi dự báo thời tiết trên các phương tiện thông tin đại chúng; phân công CBGVNV trực trường để có thể tiếp nhận, xử lý các công văn phòng chống bão lụt, thiên tai của Ban chỉ đạo các cấp, kịp thời có phương án phòng chống lụt, bão, thiên tai.

Thành lập Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai năm 2024 do Hiệu trưởng là trưởng ban. CBGVNV nghiêm chỉnh chấp hành mệnh lệnh của

chính quyền, các cơ quan chức năng trong trường hợp có lụt, bão và thiên tai. Đồng thời tích cực tham gia công tác khắc phục hậu quả do lụt, bão, thiên tai gây ra.

Duy trì tốt khâu thông tin liên lạc đến Phòng Giáo dục & Đào tạo, UBND quận Long Biên trong trường hợp có thiên tai.

III. Phương châm

Quản triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả phương châm 4 tại chỗ: *Chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, vật tư phương tiện và kinh phí tại chỗ, hậu cần tại chỗ*; Ba sẵn sàng: Chủ động phòng tránh, đối phó kịp thời, khắc phục khẩn trương và có hiệu quả.

1. Công tác triển khai trước khi có lũ, bão

Thành lập Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai năm 2024 do Hiệu trưởng là trưởng ban. Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. Triển khai kế hoạch đến từng CBGVNV và HS.

Đối với học sinh: Thường xuyên nhắc nhở đầu tuần trong giờ chào cờ về công tác an toàn trường học.

Mua sắm vật tư cần thiết: tấm ni lông, đèn pin...

Chặt bớt nhánh cây bàng, phượng, xà cừ không để gió lay gãy.

Chăng chống cây bóng mát nhỏ mới trồng.

Kiểm tra, che đậy cầu giao điện tổng

Tổ chức kiểm tra, sắp xếp, bảo quản cơ sở vật chất:

+ Tiến hành kiểm tra mái, cửa phòng học và các CSVC khác của trường.

+ Xây dựng kế hoạch tu sửa trường lớp, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho học sinh trong mùa mưa bão. Nếu xét thấy trường học không đủ an toàn, hiệu trưởng chủ động quyết định phương án xử lý rồi báo với lãnh đạo Phòng GD & ĐT.

2. Phương án phòng chống khi có sự cố xảy ra:

Giăng néo, chốt chặt cửa ở các phòng học, phòng làm việc.

Dặn dò học sinh không được qua những chỗ nguy hiểm ngập nước, nước chảy xiết, nhất là nơi cống rãnh bị sạt lở...

Kết hợp với truyền thanh Phường để thông báo cần thiết đến phụ huynh và học sinh biết, chủ động thời gian tập trung...

3. Khắc phục hậu quả

Chỉ đạo học sinh toàn trường tham gia vệ sinh khuôn viên

Giải phóng các cành cây, lá đổ, nếu có bão.

Giữ gìn vệ sinh môi trường sau lũ bão.

Ổn định nhanh về nề nếp học tập cho học sinh sau lũ bão.

4. Tổ chức rút kinh nghiệm.

Tổ chức rút kinh nghiệm về các nội dung:

- + Chuẩn bị cho công tác phòng chống.
- + Thực hiện phân công.
- + Phối hợp với chính quyền địa phương.
- + Công tác khắc phục sau sự cố.

5. Đảm bảo thông tin liên lạc

Báo cáo với ban phòng chống bão lũ Phòng GD-ĐT về tình hình đơn vị khi có thiên tai xảy ra.

Báo cáo và tuân thủ sự phối hợp với Ban phòng chống bão lũ địa phương để giữ gìn an toàn về tính mạng giáo viên, học sinh, tài sản của nhà trường.

Nhận thông tin chỉ đạo của ban phòng chống lũ bão cấp trên và vận dụng hợp lý phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

Đảm bảo thông tin liên lạc từ ban chỉ đạo đến các thành viên và ngược lại (có danh sách số điện thoại đính kèm).

6. Huy động nguồn kinh phí phục vụ công tác phòng chống

Trích từ kinh phí hoạt động của đơn vị để mua sắm vật liệu cần thiết.

IV. Tổ chức thực hiện

Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão năm học 2024-2025 xây dựng kế hoạch và tiến hành công tác phòng, chống lụt, bão trong trường.

Các thành viên Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai phân công trực 24/24 giờ trong những ngày dự báo có bão, cùng theo dõi chỉ đạo khi có thiên tai bão lụt và báo cáo tình hình về Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai ngành Giáo dục và Đào tạo qua số điện thoại của PGD.

Trên cơ sở diễn biến của bão, thiên tai, nhà trường chủ động phối hợp với sự chỉ đạo của địa phương để có phương án phòng, chống thích hợp với phương châm 4 tại chỗ. Tùy trường hợp cụ thể, Hiệu trưởng chủ động quyết định

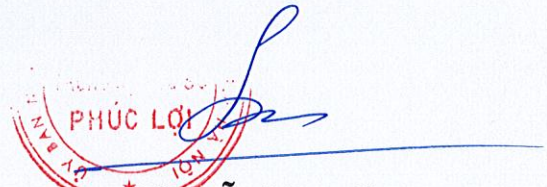
Báo cáo nhanh tình hình sau bão, thiên tai về Phòng GD-ĐT để tổng hợp và xin ý kiến chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống bão lụt năm học 2024-2025 của trường THCS Phúc Lợi. CBGVNV và học sinh của nhà trường có nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT: để báo cáo;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Ngọc Sơn



Số: 106/QĐ-THCS

Phúc Lợi, ngày 11 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban chỉ đạo phòng chống lụt bão năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHÚC LỢI

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng quy định tại thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về Điều lệ trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2024-2025 và tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống lụt, bão năm học 2024-2025 của trường THCS Phúc Lợi (Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo phòng lụt, bão thực hiện quy định và kế hoạch phòng chống lụt, bão năm học 2024 -2025.

Điều 3. Bộ phận văn phòng và các ông (Bà) có tên trong danh sách trên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Sơn

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG CHỐNG LỤT, BẢO

NĂM HỌC 2024-2025 ,

(Kèm theo Quyết định số 106/QĐ-THCS ngày 11 tháng 9 năm 2024 của Trường THCS Phúc Lợi)

TT	Họ và Tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Ngọc Sơn	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Đinh Thị Như Quỳnh	Chủ tịch CĐ – Tổ trưởng tổ KHTN	Phó ban
3	Phạm Thanh Dung	Tổ trưởng tổ KHXX	Ủy viên
4	Phạm Thị Hoàng Hiệp	Trưởng ban TTND	Ủy viên
5	Lăng Thị Hân	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Ủy viên
6	Ngô Hương Quỳnh	Bí thư Đoàn trường	Ủy viên
7	Phạm Thị Hậu	Tổng phụ trách Đội	Ủy viên
8	Ngô Thị Phương	Phụ trách đồ dùng, Thiết bị	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Hải Hà	Thủ quỹ	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Mến	Kế toán	Ủy viên
11	Trần Minh Sơn	Giáo viên	Ủy viên
12	Kiều Công Đắc	Bảo vệ	Ủy viên
13	Kiều Đình Thích	Bảo vệ	Ủy viên



PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Trưởng ban

- Lập kế hoạch phòng chống lụt bão; lên kế hoạch điều động nhân lực cho công tác phòng chống lụt bão.
- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình an toàn trường học và thông tin về bão lụt trên các phương tiện thông tin đại chúng, nắm bắt trực tiếp từ ban chỉ đạo phòng chống bão lụt của Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND quận Long Biên để kịp thời đưa ra những phương án chỉ đạo cụ thể.
- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong ban.
- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên.
- Báo cáo Phòng GD-ĐT nội dung liên quan đến công tác phòng chống bão lụt.
- Trực lãnh đạo khi sự cố xảy ra.

2. Các ủy viên

* Đ/c Đinh Thị Như Quỳnh

- Cùng trưởng ban bàn bạc thống nhất đưa đến quyết định khi cần thiết.
- Triển khai chỉ đạo, điều động theo công việc yêu cầu của Hiệu trưởng:
- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên.
- Trực lãnh đạo khi sự cố xảy ra.

* Các đồng chí tổ trưởng, trưởng ban TTND

- Tuyên truyền vận động cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ phòng chống lụt, bão, thiên tai. Huy động giáo viên khi Hiệu trưởng yêu cầu.
- Tham mưu, bàn bạc thống nhất cùng HT đưa đến quyết định khi cần thiết.
- Xây dựng kế hoạch bảo vệ phòng Chuyên môn của tổ mình
- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công các thành viên trong tổ.
- Trực lãnh đạo khi sự cố xảy ra.

* Đ/c Ngô Thị Phương

- Kiểm tra thường xuyên mạng lưới điện, an toàn trường học.

- Trực tiếp bảo vệ CSVN, kho thiết bị nhà trường
- Cùng trưởng ban bàn bạc thống nhất đưa đến quyết định khi cần thiết.
- Thường xuyên kiểm tra, bảo quản TB dạy học;
- Trực tiếp bảo quản và sửa chữa máy Vi tính nhà trường;
- Trực khi sự cố xảy ra.

*** Đ/c: Nguyễn Thị Mến, Nguyễn Thị Hải Hà**

- Kiểm tra bảo vệ Quỹ, Hồ sơ tài chính, tài sản Văn phòng;
- Chuẩn bị và cấp tài chính cần thiết theo chỉ đạo.

*** Đ/c Ngô Hương Quỳnh, Phạm Thị Hậu**

- Kiểm tra, bảo quản tài sản phòng Đoàn- Đội.
- Trực tiếp nắm bắt tình hình học sinh.

*** Tổ bảo vệ**

- Trực 24/24.
- Trực tiếp kiểm tra tình hình bão lũ trong trường nếu có sự cố phải báo ngay cho trưởng ban.
- Trực tiếp chỉ đạo các thành viên giăng néo các cánh cửa phòng học, khu phòng hiệu bộ, khu nhà bảo vệ, nhà kho; phòng y tế; phòng vi tính, cây cối, nhà xe...

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

- Các đồng chí phụ trách các phòng chức năng chịu trách nhiệm vệ sự an toàn các thiết bị ở bên trong khi có mưa
- Tất cả phải chịu sự điều động, phân công nhiệm vụ của đồng chí trưởng ban.

