

Số: 07/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 22 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 4/2024

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1368/34 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 0; Chuyển đến: 02; Bỏ học: 0;
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1370/34 lớp

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 72.

Trong đó: 57 (CBGVNV biên chế) + 9 GV hợp đồng + 3 HĐ bảo vệ + 1 NVHĐ + 2 lao công.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.

- Số giáo viên nghỉ thai sản: 02;

+ Dương Thị Ngọc Bích - NV y tế;

+ Đào Thị Huyền - Giáo viên.

- Số GV hiện có: 58 người

+ Biên chế: 49;

+ Hợp đồng: 9.

- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

+ Số GV nghỉ có phép: 0

+ Số GV nghỉ không xin phép: 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý nghĩa của Ngày giỗ Tổ Hùng Vương, lễ hội Đền Hùng và truyền thống dựng nước và giữ nước của dân tộc.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 49 năm Ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024). Tiếp tục tuyên truyền về biển đảo và biên giới trên đất liền cho học sinh.

- Tiếp tục thực hiện chủ đề năm 2024 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận Long Biên: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc” theo Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND Quận.

- Tích cực tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2024.

- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, Luật ATGT, Luật an toàn thực phẩm, Luật phòng chống cháy nổ, Luật chăm sóc và giáo dục trẻ em.

- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống đuối nước đầu mùa hè.

- Triển khai và tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025.

- Tuyên truyền và thực hiện kế hoạch Tuyên truyền, giáo dục phòng chống HIV/AIDS ngành Giáo dục và Đào tạo Long Biên năm 2024.

- Tuyên truyền và thực hiện Tuyên truyền, giáo dục phòng chống ma túy ngành Giáo dục và Đào tạo Long Biên năm 2024.

- Tuyên truyền phòng chống tác hại của thuốc lá và thuốc lá điện tử và cảnh báo lừa đảo.

- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học hạnh phúc. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa

- Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT trong tiết sinh hoạt lớp nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.

- Tăng cường tuyên truyền công tác đảm bảo an toàn - an ninh trường học, tăng cường công tác quản lý người ra vào trường.

- Tổ chức chiến dịch tổng vệ sinh môi trường diệt bọ gây để chủ động trong công tác phòng, chống sốt xuất huyết.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.

- Phối hợp với UBND phường Sài Đồng rà soát, điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ cho việc tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập.

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh khối 8 để tham gia thi HSG cấp Quận.

- Tổ chức câu lạc bộ cấp trường các môn văn hoá khối 6,7,8.

*** Công tác chuyên môn:**

- 100% giáo viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc theo TKB và kế hoạch dạy học học kì II mà tổ nhóm đã xây dựng.

- Các tổ nhóm đã tiến hành thực hiện các chuyên đề theo lịch đã xây dựng với chất lượng và hiệu quả cao.

- Triển khai thực hiện hiệu quả “Ngày chuyên môn” gắn với nội dung hướng dẫn sử dụng các phương pháp dạy học hiện đại.

- Tiến hành kiểm tra cuối học kì II các môn khối 9 nghiêm túc, công bằng, khách quan.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Dự giờ GV Nguyễn Thị Huệ, môn: GD&CD; Xếp loại: Giỏi, lưu đầy đủ hồ sơ.
- Dự giờ GV Nguyễn Thị Thoan, môn: Lịch sử; Xếp loại: Giỏi, lưu đầy đủ hồ sơ.
- Dự giờ GV Nguyễn Thị Hoa, môn: Toán; Xếp loại: Giỏi, lưu đầy đủ hồ sơ.
- Dự giờ GV Nguyễn Đức Anh, môn: Hóa học; Xếp loại: Khá, lưu đầy đủ hồ sơ.

*** Trường học điện tử:**

- 100% giáo viên sử dụng CNTT trong các tiết dạy; Kho học liệu được cập nhật phong phú.
- Trang web được cập nhật các tin bài thường xuyên.
- Đăng tải: 12 bài trên Website.
- Số tiết áp dụng bảng tương tác thông minh: 10.

*** Công tác khác:**

- Tổ chức đánh giá việc thực hiện giảng dạy SGK lớp 8 năm học 2023-2024 theo các tổ chuyên môn, tổng hợp các ý kiến điều chỉnh, bổ sung (nếu có), để gửi về PGD ngày 25/4/2024.
- Triển khai cuộc thi chính luận, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 4, năm 2024.
- Thực hiện nghiêm túc các qui định về dạy thêm học thêm trong nhà trường.
- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường diệt bọ gây để chủ động trong công tác phòng, chống sốt xuất huyết vào chiều thứ 6 hàng tuần.

*** Kiểm tra hồ sơ giáo án: 46/60 CBGV**

- Kết quả: 46/60 Xếp loại tốt; 0/60 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 4/2024, thư viện tổ chức giới thiệu: “**Trung bày sách hưởng ứng Ngày hội đọc sách**”.

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 22/4/2024.

- Mục đích giới thiệu:

Lan tỏa thói quen, tinh thần đọc trong học sinh. Hưởng ứng ngày sách Việt Nam 21/04.

3. Công tác quản lý:

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.

- Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

3. Số tiết chuyên đề cấp trường:

- Ban KHTN:

Số tiết chuyên đề cấp trường 01 - số người dự giờ: 20.

TT	Môn	Tên chuyên đề	Giáo viên thực hiện
1	Toán 8	Dạy học theo định hướng nghiên cứu bài học	Đ/c Đinh Thị Mai

- Ban KHXH:

Số tiết chuyên đề cấp trường 03 - số người dự giờ: 55.

TT	Họ và tên	Tuần	Môn	Tên CĐ
1	Nguyễn Thu Hương	2	Mỹ Thuật 7	Phương pháp triển khai nhóm trong dạy học Mỹ Thuật 7
2	Xa Thị Vân	2	Sử 9	Phát triển năng lực của HS qua hoạt động nhóm
3	Vũ Thu Hoài	3	GDCD 7	Phát triển năng lực của HS qua phương pháp trò chơi

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định: Trao đổi thống nhất các bài dạy khó, xây dựng chuyên đề, thống nhất nội dung kiểm tra khối 9.

5. Tình hình dự giờ: 09 tiết

- Chính khóa: 09 tiết. Tốt: 04 tiết, Khá: 05 tiết, TB: 0 tiết.

+ Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết)

+ Hiệu phó 1: 04 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 03 tiết, TB: 0 tiết)

+ Hiệu phó 2: 03 tiết (Tốt: 02 tiết, Khá: 01 tiết, TB: 0 tiết)

- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): 0 tiết;

+ Hiệu phó 1: 0 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết, TB: 0 tiết)

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 3289

- Số lần sử dụng CNTT: 3017

- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 64

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không:
Không

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 02; Nội dung: Tiếp phụ huynh học sinh xin chuyển đến cho con.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để bc;
- BGH;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Thẩm Thị Lý