

Số: 11/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 21 tháng 5 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 5/2024**

**I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên**

**1. Số học sinh đầu tháng: 1370/34 lớp**

- Biến động: Chuyển đi: 0; Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0;

- Tổng số học sinh của trường hiện tại: **1370/34 lớp**

**2. Tình hình CB, GV, NV:**

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 72.

Trong đó: 57 (CBGVNV biên chế) + 9 GV hợp đồng + 3 HĐ bảo vệ + 1 NVHĐ + 2 lao công.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.

- Số giáo viên, nhân viên nghỉ thai sản: 02;

+ Dương Thị Ngọc Bích - NV y tế;

+ Đào Thị Huyền - Giáo viên.

- Số GV hiện có: 58 người

+ Biên chế: 49;

+ Hợp đồng: 9.

- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

+ Số GV nghỉ có phép: 0

+ Số GV nghỉ không xin phép: 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

**II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng**

**A. Công tác tuyên truyền**

- Tổ chức các hoạt động chào mừng 83 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2024); 134 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2024); 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954- 7/5/2024).

- Tiếp tục thực hiện chủ đề năm 2024 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận Long Biên: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”.

- Tích cực tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2024.

- Tuyên truyền, phổ biến về công tác xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 theo Công văn 1005/SGDDĐT-QLT và Công văn 1006/SGDDĐT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, Luật ATGT, Luật an toàn thực phẩm, Luật phòng chống cháy nổ, Luật chăm sóc và giáo dục trẻ em.

- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống tai nạn thương tích;

- Tiếp tục thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024.

- Tuyên truyền phòng chống tác hại của thuốc lá và thuốc lá điện tử và cảnh báo lừa đảo.

- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.

- Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT trong tiết sinh hoạt lớp nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.

- Tăng cường tuyên truyền công tác đảm bảo an toàn - an ninh trường học, tăng cường công tác quản lý người ra vào trường.

- Tổ chức chiến dịch tổng vệ sinh môi trường diệt bọ gậy để chủ động trong công tác phòng, chống sốt xuất huyết, phòng chống dịch Sởi, dịch tiêu chảy...

- Tuyên truyền và quản lý chặt chẽ lịch học của học sinh phòng tránh đuối nước đầu hè.

- Tích cực tham gia cuộc thi bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ IV, năm 2024.



## **B. Công tác phổ cập giáo dục**

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.

- Phối hợp với UBND phường Sài Đồng rà soát, điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ cho việc tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập

## **C. Công tác chuyên môn**

### **1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:**

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

### **2. Công tác dạy và học:**

#### **\* Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh khối 8 để tham gia thi HSG cấp Quận.

- Tổ chức câu lạc bộ cấp trường các môn văn hoá khối 6,7,8.

#### **\* Công tác chuyên môn:**

- 100% giáo viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc theo TKB và kế hoạch dạy học học kì II mà tổ nhóm đã xây dựng.

- Các tổ nhóm đã tiến hành thực hiện các chuyên đề theo lịch đã xây dựng với chất lượng và hiệu quả cao.

- Tiến hành kiểm tra cuối học kì II các môn khối 6, 7, 8, nghiêm túc, công bằng, khách quan.

- Hoàn thiện việc xét tốt nghiệp THCS cho học sinh lớp 9 và hoàn thiện các hồ sơ dự thi vào lớp 10 THPT.

- Hoàn thiện việc đánh giá, xếp loại học sinh khối 6, 7, 8 theo Thông tư 22; Đánh giá học sinh khối 9 theo thông tư 58 và 26.

#### **\* Công tác kiểm tra nội bộ:**

Không có.

**\* Trường học điện tử:**

- 100% giáo viên sử dụng CNTT trong các tiết dạy; Kho học liệu được cập nhật phong phú.

- Trang web được cập nhật các tin bài thường xuyên.

- Đăng tải: 12 bài trên Website.

- Số tiết áp dụng bảng tương tác thông minh: 05.

**\* Công tác khác:**

- Tổ chức cho học sinh xem phóng sự về Lễ kỉ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ.

- Triển khai thi trực tuyến 70 năm giải phóng thủ đô.

- Tham gia thi dân vũ Tại Ngày hội thiếu nhi Long Biên chào mừng kỉ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ.

- Tổ chức Hoạt động trải nghiệm văn hoá Hàn Quốc - Nhật Bản.

- Thực hiện có hiệu quả “trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc”, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong và ngoài nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các qui định về dạy thêm học thêm trong nhà trường.

- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường diệt bọ gậy để chủ động trong công tác phòng, chống sốt xuất huyết vào chiều thứ 6 hàng tuần.

**\* Kiểm tra hồ sơ giáo án: 61/61 GV**

- Kết quả: 58/61 Xếp loại tốt; 03/61 xếp loại khá.

**\* Giới thiệu sách trong tháng:**

**Phát động phong trào: “Góp một cuốn sách nhỏ đọc ngàn cuốn sách hay”.**

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 20/05/2024;

- **Mục đích giới thiệu:** Quyên góp sách, xã hội hóa nguồn vốn tài liệu cho Thư viện.

**3. Công tác quản lý:**

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.

- Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư

36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

### III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

**1. Tình hình đánh giá đạo đức HS:** Tốt

**2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:**

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

**3. Số tiết chuyên đề cấp trường:**

- **Ban KHTN:**

Số tiết chuyên đề cấp trường 01 - số người dự giờ: 11.

TT	Tuần	Môn	Tên chuyên đề	Giáo viên thực hiện
1	2	Toán 9	Rèn kĩ năng làm bài thi THPT cho học sinh	Nguyễn Thị Hoa

- **Ban KHXH:**

Số tiết chuyên đề cấp trường 02 - số người dự giờ: 35.

TT	Họ và tên	Tuần	Môn	Tên CĐ
1	Phùng Lệ Minh	2	Tiếng Anh	Ôn tập thi vào 10
2	Nguyễn Thị Tân	2	Ngữ Văn	Rèn kĩ năng làm bài thi vào THPT

**4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm**

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định: thực hiện chuyên đề; thống nhất nội dung các nội dung khó, nội dung ôn tập đối với khối 9; thống nhất ra đề kiểm tra, phân công thanh tra bài kiểm tra đối với khối 6, 7, 8.

**5. Tình hình dự giờ: 08 tiết**

- Chính khóa: **08** tiết. Tốt: 03 tiết, Khá: 05 tiết, TB: 0 tiết.

+ Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết)

+ Hiệu phó 1: 04 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 03 tiết, TB: 0 tiết)

+ Hiệu phó 2: 02 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết, TB: 0 tiết)

- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): 0 tiết;

**6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:**

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 2900

- Số lần sử dụng CNTT: 2628

- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 46

**7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:**

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không:  
Không

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 0.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: để bc;
- BGH;
- Lưu: VT.

