

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS SÀI ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 22/KH-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 02 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH


Công tác tháng 5/2024

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động chào mừng 83 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2024); 134 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2024); đặc biệt là Đại Lễ kỉ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954-7/5/2023)	Tuần 1 - 2	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyên	
2.	Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT, Phương y tế	GVCN, HS	Đ/c Tuyên	
3.	Phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường, phòng chống ma túy, bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh mùa hè, các dịch do muỗi truyền, phòng chống dịch Sởi, dịch tiêu chảy, vệ sinh an toàn TP và PCTNTT... Đặc biệt tuyên truyền và quản lý chặt chẽ lịch học của học sinh phòng tránh đuối nước đầu hè	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT, Phương y tế, tổ Bảo vệ	GVCN, HS	Đ/c Tuyên	
4.	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố "Kỷ cương, trách nhiệm, hành động,	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT,	GVCN, HS	Đ/c Lý, Hào, Tuyên	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”		Bình CTCĐ			
5.	Tuyên truyền, phổ biến về công tác xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 theo Công văn 1005/SGDĐT-QLT và Công văn 1006/SGDĐT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Tuần 1 - 4	Đ/c Hào	GVCN 9	Đ/c Lý	
6.	Tích cực tham gia cuộc thi bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ IV, năm 2024	Tuần 1 - 4	CBGVNV	TTCM	Đ/c Tuyên	
7.	Tuyên truyền quán triệt việc chấp hành thực hiện luật giao thông đường bộ đối với học sinh khi tham gia giao thông. Xù lý với những trường hợp vi phạm	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyên	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ CỦA NHÀ TRƯỜNG					
A	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
8.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch đổi mới SHCM theo tinh thần công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Hào	
9.	Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh lớp 9 đối với	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Hào	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	3 bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị cho việc thi vào lớp 10 THPT đạt chất lượng, hiệu quả					
10.	Hoàn thiện đánh giá xếp loại học kì II và cả năm học theo Thông tư 58, Thông tư 26, Thông tư 22; thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, công khai việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm và học lực	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Hào, Tuyển	
11.	Tổ chức kiểm tra khảo sát HS lớp 9 theo đề chung của Phòng GDĐT đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Hào, Tuyển	
12.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kĩ năng làm bài thi lớp 9 tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Hào	
13.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kĩ năng làm bài thi lớp 9 tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Hào, Tuyển	
14.	Tiếp tục ôn tập và tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp trường để chuẩn bị cho việc tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận năm học 2024-2025	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Tuyển	
15.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch dạy học, hoàn thành chương trình đảm bảo kết thúc học kì II và kết thúc năm học theo khung thời gian quy định	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Hào, Tuyển	
16.	Đối với lớp 9: hoàn thành hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp năm học 2023-2024 và dự thi vào lớp 10	Tuần 1 - 4	GVCN 9	Đ/c Quý Hà	Đ/c Hào	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	THPT năm học 2024-2025 đảm bảo tiến độ thời gian qui định					
17.	Tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Hào	
B	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
18.	Tăng cường công tác quản lí, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh đồng thời tuyên truyền và quản lý chặt HS đầu giờ, cuối giờ và thời gian ra chơi	Tuần 1 - 4	BGH	Đ/c Phương TPT; TTCM, NTCM	Đ/c Hào; Tuyên	
19.	Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đổi mới SHCM, kế hoạch dạy 2 buổi/ngày, dạy tự chọn, lịch đọc sách thư viện, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập thi vào 10 THPT...theo kế hoạch năm học	Tuần 1 - 4	Đ/c Hào	TTCM, NTCM, GV	Đ/c Hào	
20.	Kiểm soát chặt chẽ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn bán trú hàng ngày và đơn vị cung cấp suất ăn bán trú trên công thông tin điện tử của nhà trường	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyên	Đ/c Thái; Phương y tế,	Đ/c Lý	
21.	Bám sát Kế hoạch ôn tập, có giải pháp để tổ chức thực hiện việc ôn tập cho học sinh lớp 9 chất lượng, hiệu quả. Tổ chức kiểm tra khảo sát lớp 9 môn Toán, Văn, Tiếng Anh theo đề chung của Phòng	Tuần 1 - 4	Đ/c Hào	TTCM, NTCM, GV	Đ/c Hào	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	Giáo dục và Đào tạo					
22.	Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - An toàn”	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyên	Đ/c Phương TPT; Phương y tế,	Đ/c Tuyên	
23.	Hoàn thiện hồ sơ, thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024, hồ sơ dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025. Tổ chức thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS năm 2023-2024 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2024-2025; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh theo tiến độ	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo	GVCN 9; Đ/c Quý Hà	Đ/c Lý	
24.	Tổ chức cho CB, GV, NV học tập Quy chế thi (theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 và Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GDĐT và SGDDĐT tổ chức. Nghiêm túc thực hiện điều động làm thi theo chỉ tiêu của Sở GDĐT, không tổ chức cho giáo viên trong nhà trường đi nghỉ mát trong thời gian diễn ra các kỳ thi	Tuần 1 - 4	Đ/c Lý	CBGVNV	Đ/c Lý	
25.	Thực hiện tổng kết năm học theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hoàn thiện các báo cáo cuối năm đúng tiến độ	Tuần 1 - 4	Đ/c Lý	Các bộ phận	Đ/c Lý	

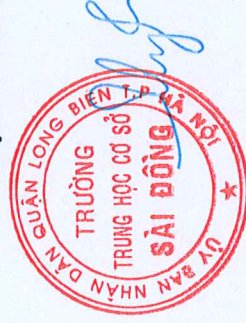
STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
26.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm, báo cáo kết quả đã đạt được của trường, lớp; quyết toán công khai quỹ ban đại diện Cha mẹ học sinh	Tuần 1 - 4	Đ/c Lý	GVCN	Đ/c Lý	
27.	Tiếp tục thực hiện quản lý thu chi, công tác xã hội hoá theo đúng văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17, Quyết định 2499 của Bộ GDĐT	Tuần 1 - 4	Đ/c Lý	Đ/c Hào, GV	Đ/c Lý	
28.	Hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện kiểm tra đánh giá mô hình trường học điện tử; kiểm tra thi đua cuối năm	Tuần 1 - 4	Đ/c Hào	BCĐ MHTHĐT	Đ/c Lý	
29.	Hoàn thiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2023-2024, nộp về Phòng GDĐT ngày 27/5/2024 (Đ/c Hoàn Cẩm nhận)	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương y tế	Đ/c Tuyển	Đ/c Tuyển	
30.	Triển khai công tác phát hành năm học 2024-2025	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương Anh TV	GVCN	Đ/c Tuyển	
31.	Triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo KH của Sở GDĐT	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, NTCM, GV	Đ/c Hào	
32.	Tiếp tục thực hiện điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh; xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025	Tuần 1 - 4	Ban tuyển sinh	UBND phường; CA P.Đ	Đ/c Lý	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
33.	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập; phối hợp với địa phương quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt (báo cáo về PGD các trường hợp bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn)	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	Đ/c Hiền VT; GVCN; UBND phường	Đ/c Lý	
34.	Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè tại nhà trường. Thực hiện bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	UBND phường	Đ/c Tuyển	
35.	BGH nhà trường chịu trách nhiệm quán triệt về ý thức tham gia giao thông của học sinh trường mình	Tuần 1 - 4	BGH	GVCN, HS, CMHS	Đ/c Lý	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Thẩm Thị Lý

