

Số: 22/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 21 tháng 10 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 10/2024**

**I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên**

**1. Số học sinh:**

- Biến động: Chuyển đi: 0; Chuyển đến: 01; Bỏ học: 0
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: **1339/32 lớp**

**2. Tình hình CB, GV, NV:**

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 71.
- Trong đó: 56 (CBGVNV biên chế) + 09 GV hợp đồng + 03 HĐ bảo vệ + 01 NVHĐ + 2 lao công.
- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 02;  
+ Đ/c Thẩm Thị Lý - Hiệu trưởng;  
+ Đ/c Trần Thị Vân Anh - Giáo viên.
- Số giáo viên nghỉ thai sản: 02;  
+ Nguyễn Thị Thu Hiền - GV  
+ Nguyễn Thị Huế - GV
- Số GV hiện có: 58 người  
+ Biên chế: 49 (trong đó 02 GV nghỉ thai sản);  
+ Hợp đồng: 09.
- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyên bảo hiểm): 0 GV
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:  
+ Số GV nghỉ có phép: 0  
+ Số GV nghỉ không xin phép: 0  
+ Số lượt GV đến muộn: 0.
- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

**II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng**

**A. Công tác tuyên truyền**

- Tổ chức hoạt động kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô; 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô phù hợp với tình hình thực tế trong tiết chào cờ, sinh hoạt lớp.

- Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024 trong HS và giáo viên nhà trường.

- Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT trong tiết sinh hoạt lớp, kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.

- Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”, “trường học hạnh phúc”.

- Tiếp tục tổ chức dạy giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường cho giáo viên và học sinh.

- Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường văn bản mới: Quyết định 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ GDĐT về Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục; Công văn 3935/BGDĐT ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025, Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025, Công văn số 3037/SGDĐT-GDPT ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS, Kế hoạch 20/KH-PGDĐT ngày 05/9/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FaceID.

## **B. Công tác phổ cập giáo dục**

- Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2024 và hoàn thiện sổ phổ cập 2024.

- Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2024-2028 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập

### **C. Công tác chuyên môn**

#### **1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:**

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.  
- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

#### **2. Công tác dạy và học:**

##### **\* Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Học sinh giỏi tham gia học CLB cấp quận theo TKB của Phòng GD&ĐT (Chiều thứ 5, thứ 7).  
- Tổ chức triển khai Câu lạc bộ em yêu thích môn học khối lớp 6,7,8 vào chiều thứ 7 hàng tuần.

##### **\* Công tác chuyên môn:**

- 100% GV thực hiện nghiêm túc theo thời khóa biểu và kế hoạch dạy học mà tổ nhóm đã xây dựng.  
- Các tổ nhóm đã tiến hành thực hiện các chuyên đề theo lịch đã xây dựng với chất lượng và hiệu quả cao.  
- Căn cứ vào kết quả khảo sát đầu năm các khối lớp, BGH đã tiến hành giao chỉ tiêu đầu năm bộ môn Văn, Toán, Anh cho từng lớp.  
- Giáo viên hoàn thiện bản đăng ký thi đua đầu năm.  
- Giáo viên tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận các môn do Phòng giáo dục tổ chức.  
- Thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số.  
- Tham gia thi giáo viên giỏi cấp thành phố môn Lịch sử và địa lý - Phân môn Lịch sử của cô giáo Trần Thị Duyên.

##### **\* Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Dự giờ GV Dương Thị Ngân, môn: Ngữ văn; Xếp loại: Tốt, lưu đầy đủ hồ sơ.

- Dự giờ GV Nguyễn Thị Hải Hà, môn: KHTN; Xếp loại: Tốt, lưu đầy đủ hồ sơ.

**\* Trường học chuyển đổi số:**

- 100% giáo viên sử dụng CNTT trong các tiết dạy; Kho học liệu được cập nhật phong phú.

- Trang web được cập nhật các tin bài thường xuyên.

- Đăng tải: 30 bài trên Website.

**\* Công tác khác:**

- Tổ chức trao học bổng của đại sứ Trung quốc cho 4 học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, có thành tích học tập tốt.

- Tổ chức Đại hội chi đội, Liên đội năm học 2024-2025.

- Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức, người lao động năm học 2024-2025.

- Triển khai, phát động cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt năm 2025.

**\* Kiểm tra hồ sơ giáo án:**

**- Ban KHXH: 33 GV**

+ Kết quả: 32/33 Xếp loại tốt; 01/33 xếp loại khá.

**- Ban KHTN: 25 GV**

+ Kết quả: 19/25 Xếp loại tốt; 06/25 xếp loại khá.

**\* Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 10/2024, thư viện đã tổ chức giới thiệu cuốn sách: **“Hà Nội 36 phố phường”**

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 21/10/2024.

- **Mục đích giới thiệu:**

Chào mừng 70 năm giải phòng Thủ Đô.

**3. Công tác quản lý:**

- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm.

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.

- Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL.

- Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm.

- Quản lý việc dạy bồi dưỡng bổ sung kiến thức các môn văn hóa theo đúng quy định. Hoàn thiện hồ sơ bồi dưỡng bổ sung kiến thức các môn văn hóa nộp về Phòng GD&ĐT trước khi triển khai. Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

- Hoàn thành việc báo cáo thông kê đầu năm.

### III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

3. Số tiết chuyên đề cấp trường:

- Ban KHTN:

Số tiết chuyên đề cấp trường 01 - số người dự giờ: 15.

TT	Tuần	Môn	Tên chuyên đề	Giáo viên thực hiện
1	4	Tin học	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh	Đ/c Đỗ Tuấn Anh

- Ban KHXXH:

Số tiết chuyên đề cấp trường 04 - số người dự giờ: 20.

TT	Họ và tên	Tuần	Môn	Tên CĐ
1	Đỗ Thị Chiên	3	Văn 6	Đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh
2	Vũ Thu Hoài	4	GDCD 7	Phát triển năng lực HS qua hoạt động vận dụng
3	Dương Thị Thanh Hương	1	GDTC 9	Phương pháp giảng dạy nâng cao sức nhanh tốc độ, phát triển tố chất nhanh cho học sinh.

4	Nguyễn Thị Thoa	2	Tiếng Anh 6	Rèn kĩ năng làm bài tập ngữ pháp cho học sinh
---	-----------------	---	-------------	---

#### 4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định: Thống nhất các bài dạy khó; xây dựng và thực hiện chuyên đề; thống nhất các nội dung dạy trong tháng.

#### 5. Tình hình dự giờ: 07 tiết

- Chính khóa: **06** tiết. Tốt: 03 tiết, Khá: 03 tiết, TB: 0 tiết.
- + Hiệu phó 1: 03 tiết (Tốt: 02 tiết, Khá: 01 tiết, TB: 0 tiết)
- + Hiệu phó 2: 03 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết)
- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): **01** tiết (Khá);

#### 6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 2900
- Số lần sử dụng CNTT: 2628
- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 84

#### 7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng PHT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học mới theo chỉ đạo của PGD&ĐT.
- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Thu các loại tiền học theo quy định.
- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.
- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.
- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 01; Nội dung: PH đến nhập học cho con.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để bc;
- BGH;
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Dương Phương Hào**

Số: 20/THCSSĐ  
V/v Cung cấp thông tin phục vụ  
công tác

Sài Đồng, ngày 28 tháng 10 năm 2024

**Kính gửi: CÔNG AN QUẬN LONG BIÊN.**

Thực hiện công văn số 2405/CV-CAQLB (CSKT) ngày 16/10/2024 của Công an Quận Long Biên về việc cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác.

Trường THCS Sài Đồng xin được báo cáo cụ thể như sau:

**1. Suất ăn bán trú của học sinh:**

Số liệu cụ thể từ tháng 01/01/2019 đến 30/9/2024 theo bảng kê chi tiết kèm theo

**2. Đồng phục của học sinh:**

Năm 2019: CƠ SỞ MAY LÂM HÀ (Đ/c: Tổ 2, khối 1 Sài Đồng, Long Biên, Hà Nội)

Năm 2020: CƠ SỞ MAY LÂM HÀ (Đ/c: Tổ 2, khối 1 Sài Đồng, Long Biên, Hà Nội)

Năm 2021: CÔNG TY CỔ PHẦN FTC HOÀNG LONG (Đ/c: Số 7, ngõ 56, phố Phú Kiều, phường Phúc Diễn - Quận Bắc Từ Liêm - TP Hà Nội.)

Năm 2022: CÔNG TY CỔ PHẦN FTC HOÀNG LONG (Đ/c: Số 7, ngõ 56, phố Phú Kiều, phường Phúc Diễn - Quận Bắc Từ Liêm - TP Hà Nội.)

Năm 2023: CÔNG TY CỔ PHẦN FTC HOÀNG LONG (Đ/c: Số 7, ngõ 56, phố Phú Kiều, phường Phúc Diễn - Quận Bắc Từ Liêm - TP Hà Nội.)

Năm 2024: CÔNG TY CỔ PHẦN FTC HOÀNG LONG (Đ/c: Số 7, ngõ 56, phố Phú Kiều, phường Phúc Diễn - Quận Bắc Từ Liêm - TP Hà Nội.)

Về phương thức triển khai: Nhà trường và cha mẹ học sinh đồng thuận về mẫu mã, chất liệu, giá cả phù hợp. Cha mẹ học sinh liên hệ trực tiếp với nhà cung cấp để mua theo nhu cầu (Theo đúng quy định của Thông tư 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/09/2009).

Trường THCS Sài Đồng kính báo cáo kết quả về Đội Cảnh sát kinh tế - Công an quận Long Biên.

Xin trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- CA Quận LB: để bc;
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Dương Phương Hảo**