

Số: 36/KH-THCSTB

Thạch Bàn, ngày 26 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Ôn tập, kiểm tra đánh giá giữa học kì 2 năm học 2023-2024

Căn cứ vào Hướng dẫn số 04/HD-PGDĐT ngày 25/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 197/KH-THCSTB ngày 26/9/2023 của Trường THCS Thạch Bàn về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

BGH trường THCS Thạch Bàn xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kì I năm học 2023-2024 như sau:

1. Tổ chức ôn tập

1.1. Nội dung ôn tập: Nhóm chuyên môn thống nhất

- Số lượng câu hỏi, số lượng bài lí thuyết, thực hành...theo môn, theo khối;
- Phân công giáo viên xây dựng nội dung ôn tập bám sát kế hoạch dạy học và chuẩn kiến thức kĩ năng giúp học sinh bổ sung, củng cố kiến thức trong quá trình học.

1.2. Tổ chức ôn tập

- Trên cơ sở nội dung ôn tập đã xây dựng, GVBM triển khai tại các lớp sao cho phù hợp với đối tượng học sinh nhằm đạt hiệu quả cao nhất.
- Giáo viên bộ môn có thể biên soạn câu hỏi ôn tập dạng câu hỏi TNKQ.
- Đảm bảo tất cả các môn đều được ôn tập trước kiểm tra.
- Giáo viên hướng dẫn học sinh cách học, cách ôn tập đạt chất lượng, hiệu quả, không dạy dồn chương trình, kiểm tra xong tiếp tục dạy chương trình.

2. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

- Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá; đề ra đúng kĩ thuật, đúng thể thức.

Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kĩ năng thuộc chương trình THCS đã được ban hành theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 đối với khối 6,7,8 và theo công văn 3280/BGDĐT-GDTrH đối với khối 9; phần trắc nghiệm khách quan dạng nhiều lựa chọn nhưng có duy nhất 01 lựa chọn đúng.

2.1. Kĩ thuật thiết kế đề gồm

- Mục tiêu: kiến thức, phẩm chất, năng lực.
- Ma trận đề: thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, 4 mức độ nhận thức.
- Ra đề: bám sát vào ma trận.



- Đáp án (hướng dẫn chấm) và biểu điểm chấm: chi tiết, cụ thể.

2.2. Thể thức ra đề

- Đầy đủ thông tin: trường, môn, thời gian làm bài, năm học.

- Có biểu điểm cho từng câu.

- Phù hợp với hình thức làm bài, bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và nhận xét của giáo viên.

2.3. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra

- Đề đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng.

- Giáo viên ra đề đúng với ma trận đã thống nhất, đúng tỉ lệ nhận thức, hình thức làm bài đã được qui định theo hướng dẫn 04/HD-PGDĐT và kế hoạch 197/KH-THCSTB. (phụ lục 1)

- Không ra đề vào nội dung tự học, tự làm, nội dung giảm tải.

- Môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, GDĐP rõ mức độ đánh giá Đạt, Chưa đạt.

2.4. Thời gian làm bài

- Toán, Văn, KHTN: 90 phút.

- Lịch sử và Địa lý, Tiếng Anh: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

- Các môn kiểm tra bằng hình thức khác: do GVBM quy định sao cho phù hợp nội dung và hình thức làm bài.

2.5 Hình thức làm bài

- Làm bài viết trên giấy: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, KHTN, Lịch sử, Địa lý, LS&ĐL, Công nghệ, Tin, GDĐD.

- Kiểm tra bằng hình thức nộp sản phẩm: GDĐP, HĐTNHN

- Kiểm tra đánh giá bằng hình thức thực hành: Âm nhạc, Mỹ thuật, Nghệ thuật, GDTC, Tin học.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phân công ra đề: Tổ nhóm chuyên môn phân công người ra đề

- Số lượng đề:

+ Các môn kiểm tra viết trên giấy: Mỗi môn ra 02 đề trong đó có 01 đề chính thức và 01 đề dự phòng. Các môn Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, Hóa học, Sinh học, Vật lý, KHTN, Lịch sử và Địa lý, GDĐD, CN trộn thành 4 mã đề được lấy từ 1 trong 2 đề đã xây dựng.

+ Riêng môn Toán ra 3 đề, kiểm tra 2 đề chẵn lẻ chính thức, 1 đề dự phòng.

+ Các môn Thể dục, Âm nhạc, GDTC, Nghệ thuật (Âm nhạc), Tin: 02 đề

+ Các môn kiểm tra bằng hình thức khác: 01 đề

3.2. Hình thức tổ chức kiểm tra

- Phòng thi tổ chức theo đơn vị lớp

- Giám thị coi thi theo thời khóa biểu giáo viên trùng lịch lớp nào thì coi kiểm tra lớp đó.

- Giáo viên có mặt ít nhất 15 phút để lấy đề từ BGH và lên lớp trước khi tính giờ làm bài khoảng 5 phút.

3.3. Chấm bài kiểm tra

- GV chấm, trả bài, chữa bài của lớp được phân công phụ trách chuyên môn và vào điểm theo quy định

- Đối với môn nghệ thuật: hai giáo viên thống nhất điểm trước khi vào điểm theo quy định. Nếu không thống nhất được thì báo TTCM và BGH cùng giải quyết.

III. Lịch thực hiện

1. Nộp đề cương, đề kiểm tra

- Ngày 19/2/2024: Nộp đề cương:

- Ngày 27/2: Nộp đề các môn kiểm tra tuần 25; Tin

- Ngày 28/2: Nộp đề môn HĐTN&HN, GDTC, Nghệ thuật, Mĩ thuật 9, GDĐP.

- Ngày 29/2: Nộp đề các môn kiểm tra tuần 26

- Ngày 05/3: Nộp đề các môn kiểm tra tuần 27

2. Lịch ôn tập, kiểm tra

- Thời gian ôn tập: Từ 26/2/2024

- Thời gian kiểm tra các môn theo lịch chung: Từ 05/3- 21/3 (*Phụ lục 2*)

- Tiếng Hàn: Kiểm tra từ 25/3-29/3

- Kiểm tra bù: từ 25/3-30/3

- Các môn kiểm tra theo lịch riêng bao gồm: Thể dục, Nhạc, Mĩ thuật, Nghệ thuật, HĐTN, GDĐP, Tiếng Hàn, Tin học tự bố trí lịch kiểm tra không trùng với lịch kiểm tra chung của nhà trường từ 08/3- 30/3.

III. Phân công thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và giám sát quá trình thực hiện việc kiểm tra. Thực hiện duyệt đề theo phân công

- Chỉ đạo tổ chức in sao, bảo mật đề.

- Xử lí các tình huống phát sinh trên thực tế sao cho đảm bảo nguyên tắc khách quan, công bằng, chính xác tránh thiệt thòi cho học sinh.

- Lưu và bảo quản bài kiểm tra của học sinh.

- Đăng tải lịch thi cũng như đề kiểm tra (sau ngày kiểm tra) trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

2. Tổ chuyên môn

- Sinh hoạt chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, kiểm tra.



- Thực hiện đúng quy trình ra đề kiểm tra theo hướng dẫn 04/HD-PGDĐT ngày 25/9/2023 của PGD Long Biên; thống nhất ma trận đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức, trọng số điểm, số lượng câu hỏi theo chủ đề).

- Tổ chuyên môn phân công giáo viên ra đề cương, đề kiểm tra.
- Nhóm trưởng, tổ trưởng chuyên môn duyệt đề kiểm tra.
- Rút kinh nghiệm chất lượng bài kiểm tra

3. Giáo viên

- Thực hiện dạy bù chương trình.
- Thực hiện ra đề kiểm tra theo ma trận, nội dung đã thống nhất, chịu trách nhiệm về nội dung ôn tập và đề kiểm tra theo phân công.
- Thực hiện theo phân công coi thi, trực thi theo qui định.
- Thống kê, báo cáo thống kê, đánh giá kết quả bài kiểm tra.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Nhận và gửi đề cương ôn tập về cho học sinh.
- Thông báo lịch kiểm tra đến HS và CMHS.
- Phối hợp với CMHS nhắc nhở, đôn đốc học sinh ôn tập, tham gia thi đúng giờ và nghiêm túc.

5. Bộ phận văn phòng

- Nhận đề cương các môn từ TTCM trên c2thachban@longbien.edu.vn, tập hợp thành bộ chuyên đến GVCN.
- In sao, bảo mật đề, hỗ trợ phát đề cho giáo viên coi kiểm tra. Rà soát số lượng đề cho từng phòng thi.
- Báo cáo tiến độ công việc thường xuyên về BGH nắm được tình hình.

Trên đây là Kế hoạch ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối học kì II năm học 2023-2024 của trường THCS Thạch Bàn, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc các đồng chí liên hệ với tổ trưởng hoặc BGH để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH - để chỉ đạo;
- TTCM - để thực hiện;
- Lưu: VT, (08).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đương Thị Dung

**BIỂU TỈ LỆ KIẾN THỨC BÀI KIỂM TRA
GIỮA KÌ 2- NĂM HỌC 2023- 2024
(Các môn làm bài trên giấy)**

Môn	Khối	Trắc nghiệm		Tự luận (%)	Ghi chú
		Tỉ lệ(%)	Số câu		
Toán	6,7,8	30	12 câu x 0.25 đ	70	Số: 65-70% Hình: 35-30%
	9			100	
Tiếng Anh	6,7,8	80	32 câu x 0.25đ	20	Bài viết 10 điểm
	9	100	40 câu x 0.25đ		
Văn	6,7,8	20	8 câu x 0.25đ	80	Sử dụng ngữ liệu mở
	9			100	
H-L-SV-Đ- S-CD LS&ĐL	6,7,8	50	20 câu x 0.25 đ	50	
	9	100	40 câu x 0.25đ		
KHTN	6,7,8	70	35 câu x 0.2đ	30	
CN	6,7,8,9	70	28 câu x 0.25 đ	30	

**LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KÌ II
NĂM HỌC 2023- 2024**

Tuần	Thứ	Ngày	Tiết	Khối 6		Khối 7	Khối 8	Khối 9	Ghi chú
				Sáng	Chiều				
25	Ba	05/3	1					Toán	LS&ĐL, T.Anh: 60 phút
			2			CN	CN	Toán	
			4	CN					
	Sáu	08/3	1				Toán		
			2	CD			Toán	Sinh	
			4			CD			
	Bảy	09/3	1				KHTN	CD	
			2				KHTN		
			3					Lý	
26	Hai	11/3	3	KHTN		KHTN			
			4	KHTN		KHTN			
	Tư	13/3	3	T.Anh		T.Anh			
	Bảy	16/3	2					Hóa	
			4					T.Anh	
27	Hai	18/3	3	Văn		Toán	Văn	Văn	
			4	Văn		Toán	Văn	Văn	
	Ba	19/3	4	LS&ĐL					
	Tư	20/3	1	Toán		Văn	LS&ĐL	Sử	
			2	Toán		Văn			
	Năm	21/3	1				CD	CN	
			3			LS&ĐL	T.Anh	Địa	
28	Ba	26/3	1	T.Hàn 6A2	T.Hàn 6A6				
			2	T.Hàn 6A1	T.Hàn 6A8				
			3	T.Hàn 6A4					
	Năm	28/3	1		T.Hàn 6A5				
			2		T.Hàn 6A7				
	Sáu	29/3	3	T.Hàn 6A3					

Các môn GDTC, Nghệ thuật, Mỹ thuật, GDĐP, HĐTN, Tin, Thể dục: GV tự bố trí lịch thi không trùng với lịch thi chung, bắt đầu từ 08/3 đến hết 30/3/2024.