

Số: 86/KH-THCSTB

Thạch Bàn, ngày 08 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II và khảo sát chất lượng lớp 9 Năm học 2023-2024

Căn cứ vào hướng dẫn số 04/PGDDĐT ngày 25/9/2023 của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS 2023 - 2024;

Căn cứ hướng dẫn 02/HD-PGDĐT ngày 05/4/2024 của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên về việc hướng dẫn ôn tập và kiểm tra cuối kì II, ôn tập khảo sát chất lượng lớp 9 năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

BGH trường THCS Thạch Bàn xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kì II và khảo sát chất lượng lớp 9 năm học 2023-2024 như sau:

I. Ôn tập, kiểm tra cuối kì II

1. Ôn tập

a. Nội dung ôn tập: Nhóm chuyên môn thống nhất

- Số lượng câu hỏi, số lượng bài lí thuyết, thực hành...theo môn, theo khối;
- Phân công giáo viên xây dựng nội dung: nội dung ôn tập bám sát kế hoạch dạy học và chuẩn kiến thức kĩ năng giúp học sinh bổ sung, củng cố kiến thức trong quá trình học.

b. Tổ chức ôn tập

- Trên cơ sở nội dung ôn tập đã xây dựng, GVBM triển khai tại các lớp sao cho phù hợp với đối tượng học sinh nhằm đạt hiệu quả cao nhất.
- Giáo viên bộ môn có thể biên soạn câu hỏi ôn tập dạng câu hỏi TNKQ.
- Đảm bảo tất cả các môn đều được ôn tập trước kiểm tra.
- Giáo viên hướng dẫn học sinh cách học, cách ôn tập đạt chất lượng, hiệu quả, không dạy dồn chương trình, kiểm tra xong tiếp tục dạy chương trình còn lại.
- Đảm bảo học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra.

2. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

- Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá; đề ra đúng kĩ thuật, đúng thể thức.

Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kĩ năng thuộc chương trình THCS đã được ban hành theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 đối với khối 6,7,8 và theo công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 và



Số: 86/KH-THCSTB

Thạch Bàn, ngày 08 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II và khảo sát chất lượng lớp 9 Năm học 2023-2024

Căn cứ vào hướng dẫn số 04/PGDDĐT ngày 25/9/2023 của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS 2023 - 2024;

Căn cứ hướng dẫn 02/HD-PGDĐT ngày 05/4/2024 của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên về việc hướng dẫn ôn tập và kiểm tra cuối kì II, ôn tập khảo sát chất lượng lớp 9 năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

BGH trường THCS Thạch Bàn xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kì II và khảo sát chất lượng lớp 9 năm học 2023-2024 như sau:

I. Ôn tập, kiểm tra cuối kì II

1. Ôn tập

a. Nội dung ôn tập: Nhóm chuyên môn thống nhất

- Số lượng câu hỏi, số lượng bài lí thuyết, thực hành...theo môn, theo khối;
- Phân công giáo viên xây dựng nội dung: nội dung ôn tập bám sát kế hoạch dạy học và chuẩn kiến thức kĩ năng giúp học sinh bổ sung, củng cố kiến thức trong quá trình học.

b. Tổ chức ôn tập

- Trên cơ sở nội dung ôn tập đã xây dựng, GVBM triển khai tại các lớp sao cho phù hợp với đối tượng học sinh nhằm đạt hiệu quả cao nhất.
- Giáo viên bộ môn có thể biên soạn câu hỏi ôn tập dạng câu hỏi TNKQ.
- Đảm bảo tất cả các môn đều được ôn tập trước kiểm tra.
- Giáo viên hướng dẫn học sinh cách học, cách ôn tập đạt chất lượng, hiệu quả, không dạy dồn chương trình, kiểm tra xong tiếp tục dạy chương trình còn lại.
- Đảm bảo học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra.

2. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

- Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá; đề ra đúng kĩ thuật, đúng thể thức.

Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kĩ năng thuộc chương trình THCS đã được ban hành theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 đối với khối 6,7,8 và theo công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 và



công văn 2768/SGD ĐT-GDPT ngày 03/9/2020 đối với khối 9; phần trắc nghiệm khách quan dạng nhiều lựa chọn nhưng có duy nhất 01 lựa chọn đúng.

a. Kỹ thuật thiết kế đề gồm:

- Mục tiêu: kiến thức, phẩm chất, năng lực.
- Ma trận đề: thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, 4 mức độ nhận thức
- Ra đề: bám sát vào ma trận
- Đáp án (hướng dẫn chấm) và biểu điểm chấm: chi tiết, cụ thể.

b. Thể thức ra đề:

- Đầy đủ thông tin: trường, môn, thời gian làm bài, năm học.
- Có biểu điểm cho từng câu
- Phù hợp với hình thức làm bài, bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và nhận xét của giáo viên.

c. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra

- Đề đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng;
- Giáo viên ra đề đúng với ma trận đã thống nhất, đúng tỉ lệ nhận thức, hình thức làm bài đã được quy định theo hướng dẫn 04/PGD và kế hoạch 197/KH-THCSTB. (phụ lục 1)
- Không ra đề vào nội dung tự học, tự làm, nội dung giảm tải.
- Môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, GD ĐP rõ mức độ đánh giá Đạt, Chưa đạt.

d. Thời gian làm bài

- Toán, Văn, KHTN6,7: 90 phút
- Lịch sử và Địa lý, Tiếng Anh: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút
- Các môn kiểm tra bằng hình thức khác: do GVBM quy định sao cho phù hợp nội dung và hình thức làm bài.

3. Tổ chức thực hiện

a. Phân công ra đề: Phòng giáo dục ra đề môn Toán, Văn, Anh lớp 9, các môn còn lại tổ nhóm chuyên môn ra đề.

- Số lượng đề:
 - + Các môn kiểm tra viết trên giấy: Mỗi môn ra 02 đề trong đó có 01 đề chính thức và 01 đề dự phòng. Các môn Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, Hóa học, Sinh học, Vật lý, KHTN, Lịch sử và Địa lý, GD CD, CN, Tin được trộn thành 4 mã đề.
 - + Riêng môn Toán ra 3 đề, kiểm tra 2 đề chẵn lẻ chính thức, 1 đề dự phòng.
 - + Các môn Thể dục, Âm nhạc, GDTC, Nghệ thuật (Âm nhạc): 02 đề
 - + Các môn kiểm tra bằng hình thức khác: 01 đề

b. Hình thức tổ chức kiểm tra:

- Phòng thi tổ chức theo đơn vị lớp, riêng khối 9 chia theo phòng thi với 3 môn Toán - Văn- Anh

- Giám thị coi thi: theo thời khóa biểu giáo viên trùng lịch lớp nào thì coi kiểm tra lớp đó. Riêng coi Toán, Văn, Anh thực hiện theo phân công coi chéo.

- Giáo viên có mặt ít nhất 15 phút để lấy đề từ BGH và lên lớp trước khi tính giờ làm bài khoảng 5 phút.

- GV coi kiểm tra nộp biên bản phòng thi về BGH ngay sau coi kiểm tra nếu có hiện tượng đặc biệt.

c. Chấm bài kiểm tra

- Đối với 3 môn Toán - Văn - Anh: chấm chéo tất cả các lớp 6,7,8,9.

Giám khảo 1 nhận bài chấm từ văn phòng, chấm theo phân công vào điểm theo phiếu chấm kí và nộp bài về văn phòng.

Giám khảo 2 nhận bài chấm từ văn phòng, chấm và ghi điểm vào phiếu chấm. Nếu có bài chấm bị lệnh điểm giữa hai giám khảo thì giám khảo 2 có trách nhiệm trao đổi thống nhất cùng giám khảo 1, ghi điểm ở cột điểm thống nhất và điểm sửa của giám khảo nào thì kí nháy tại điểm thống nhất đó xác nhận đồng ý.

Giám khảo 2 có trách nhiệm nộp phiếu điểm về văn phòng sau khi trả bài và chữa bài cho học sinh trên lớp.

- Đối với các môn còn lại: GV chấm, trả bài, chữa bài của lớp được phân công phụ trách chuyên môn và vào điểm theo quy định

- Đối với môn nghệ thuật: hai giáo viên thống nhất điểm trước khi vào điểm theo quy định. Nếu không thống nhất được thì báo TTCM và BGH cùng giải quyết.

II. Khảo sát chất lượng lớp 9

1. Môn khảo sát: PGD ra đề khảo sát 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

2. Thời gian làm bài:

+ Môn Văn, Toán: 120 phút.

+ Môn Tiếng Anh: 60 phút

3. Hình thức tổ chức kiểm tra

- Học sinh làm bài trên giấy, chia thành 16 phòng thi. Coi chấm chéo bài khảo sát.

III. Lịch thực hiện

a. Nộp đề cương

- Nộp đề cương: khối 9 ngày 29/3/2024, khối 6,7,8: ngày 03/4/2024;

- Nộp đề khối 9: ngày 03/4/2024;

- Nộp đề khối 6,7,8:

+ Ngày 9/4/2024 với các môn kiểm tra tuần 31 và các môn GDTC, NT, GDDP, HĐTN&HN.

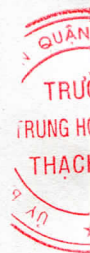
+ Ngày 16/4/2024 với các môn kiểm tra tuần 32

b. Lịch ôn tập, kiểm tra

- Thời gian ôn tập: khối 9 từ ngày 01/4- 20/4; khối 6,7,8 từ 08/4-20/4.

- Kiểm tra cuối kì II: khối 9 từ 08/4 đến 24/4; khối 6,7,8 từ 15/4 đến 03/5.

- Khảo sát chất lượng khối 9 ngày 7/5 và 8/5 (phụ lục 2).



- Các môn kiểm tra theo lịch chung của trường trừ môn Thể dục, Nhạc, Mĩ thuật, Nghệ thuật, HĐTN, GDĐP tự bố trí lịch kiểm tra không trùng với lịch kiểm tra chung của nhà trường.

c. Báo cáo thống kê:

- Bài kiểm tra cuối kì 2: 27/4/2024 đối với khối 9 và 6/5/2024 đối với khối 6,7,8
- Bài khảo sát chất lượng lớp 9: Ngày 11/5/2024.

III. Phân công thực hiện

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và giám sát quá trình thực hiện việc kiểm tra cuối kì 2. Thực hiện duyệt đề theo phân công.
- Chỉ đạo tổ chức in sao, bảo mật đề.
- Tổng hợp, báo cáo thống kê chất lượng bài kiểm tra.
- Tổ chức thanh tra bài chấm của giáo viên; xử lí các tình huống phát sinh trên thực tế sao cho đảm bảo nguyên tắc khách quan, công bằng, chính xác tránh thiệt thòi cho học sinh.
- Lưu và bảo quản bài kiểm tra của học sinh.
- Đăng tải lịch thi cũng như đề kiểm tra (sau ngày kiểm tra) trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

2. Tổ chuyên môn.

- Sinh hoạt chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, kiểm tra.
- Thực hiện đúng quy trình ra đề kiểm tra theo hướng dẫn 04/PGD&ĐT ngày 25/9/2023 của PGD Long Biên; thống nhất ma trận đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức, trọng số điểm, số lượng câu hỏi theo chủ đề)
- Tổ chuyên môn phân công giáo viên ra đề cương, đề kiểm tra.
- Nhóm trưởng, tổ trưởng chuyên môn duyệt đề kiểm tra.
- Rút kinh nghiệm chất lượng bài kiểm tra cuối kì II và khảo sát chất lượng lớp 9.

3. Giáo viên

- Thực hiện dạy bù chương trình
- Thực hiện ra đề kiểm tra theo ma trận, nội dung đã thống nhất, chịu trách nhiệm về nội dung ôn tập và đề kiểm tra theo phân công.
- Thực hiện theo phân công coi thi, trực thi theo qui định.
- Thống kê, báo cáo thống kê, đánh giá kết quả bài kiểm tra cuối học kì

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Nhận và gửi đề cương ôn tập về học sinh;
- Thông báo lịch kiểm tra đến HS và CMHS;
- Phối hợp với CMHS nhắc nhở, đôn đốc học sinh ôn tập, tham gia thi đúng giờ và nghiêm túc.

5. Bộ phận văn phòng

- Nhận đề cương các môn từ TTCM trên c2thachban@longbien.edu.vn, tập hợp thành bộ chuyển đến GVCN.
- In sao, bảo mật đề, hỗ trợ phát đề cho giáo viên coi kiểm tra. Rà soát số lượng đề cho từng phòng thi.
- Nhận/phát bài kiểm tra Văn, Toán, Anh đối chám chéo theo bảng phân công.
- Lưu bài kiểm tra theo quy định.
- Báo cáo tiến độ công việc thường xuyên để BGH nắm được tình hình.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối kì 2 năm học 2023-2024 của trường THCS Thạch Bàn, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc các đồng chí liên hệ với tổ trưởng hoặc BGH để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- PGD - để b.cáo;
- BGH - để chỉ đạo;
- TTCM - để t.hiện;
- Lưu: VT, (08).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Dương Thị Dung



**BIỂU TỈ LỆ KIẾN THỨC BÀI KIỂM TRA
CUỐI KÌ II - NĂM HỌC 2023- 2024
(Các môn làm bài trên giấy)**

Phụ lục 1

Môn	Khối	Trắc nghiệm		Tự luận (%)	Tỉ lệ kiến thức
		Tỉ lệ(%)	Số câu		
Toán	6,7,8	30	12 câu x0.25 đ	70	Số: 65-70% Hình: 35-30%
	9			100	
Tiếng Anh	6,7,8	80	32 câu x0.25đ	20 (8 câu)	Bài viết: 8 điểm Bài nói: 2 điểm
	9	100	40 câu x0.25đ		Bài viết: 10 điểm
Văn	6,7,8	20	8 câu x0.25đ	80	
	9			100	
H-L-SV- Đ-S-CD LS&ĐL	6,7,8	50	20 câu x.0.25 đ	50	
	9	100	40 câu x 0.25đ		
KHTN	6,7,8	70	35 câu x 0.2đ	30	
Tin	6,7,8	70	28 câu x0.25 đ	30	
CN	6,7,8	70	28 câu x0.25 đ	30	
	9	100			

**LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KÌ II
VÀ KHẢO SÁT CHẤT LƯỢNG LỚP 9 - NĂM HỌC 2023- 2024**

Phụ lục 2

Tuần	Thứ	Ngày	Tiết	Khối 6		Khối 7	Khối 8	Khối 9	Ghi chú	
				Sáng	Chiều					
30	Năm	11/4	1					CD		
			3					CN		
	Sáu	12/4	3					Sinh		
	Bảy	13/4	4					Sử		
31	Hai	15/4	3	CD		CD	CD	Hóa		
	Ba	16/4	2			CN	CN			
			4	CN						
	Tur	17/4	1	Toán		Văn				
			2	Toán		Văn				
			3				KHTN			
			4				KHTN			
	Sáu	19/4	1	Văn		Toán			Lý	
			2	Văn		Toán				
	Bảy	20/4	3				LS&ĐL	Địa		
32	Hai	22/4	4	Tin		Tin	Tin			
	Ba	23/4	2		T.Hàn 6A6			8h5-9h35: Văn	K9: Chia 14 phòng	
			3	T.Hàn 6A4						
			4			T.Anh	10h-11h: T.Anh			
	Tur	24/4	2					8h5-9h35: Toán		
			3							
			4	LS&ĐL		T.Anh				
	Năm	25/4	3	T.Anh		LS&ĐL				
	Sáu	26/4	1					Văn		
			2					Văn		
3			KHTN		KHTN					
4			KHTN		KHTN					
Bảy	27/4	1					Toán			
		2					Toán			
33	Năm	2/5	1		T.Hàn 6A5					
			2		T.Hàn 6A7					
			4		T.Hàn 6A8					
	Sáu	3/5	1	T.Hàn 6A3						
			2	T.Hàn 6A1						
			3	T.Hàn 6A2						
34	Ba	7/5					13h40--15h50: Văn	K9: Chia 16 phòng		
	Tur	8/5					16h-17h: T.Anh 13h40--15h50: Toán			

**Khối 6,7,8: Các môn HĐTN, GDĐP, GDTC, NT tự bố trí lịch thi từ 15/4 -11/5;
Khối 9: Các môn TD, MT khối 9 tự bố trí lịch kiểm tra từ 8/4-24/4
(Lịch kiểm tra không trùng với lịch kiểm tra chung của trường và PGD)**