

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THẠCH BÀN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

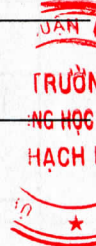
Số: 97/KH-THCSTB

Thạch Bàn, ngày 25 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2024

| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NGƯỜI THỰC HIỆN | NGƯỜI PHỐI HỢP | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | Kiểm việc |
|----------|---|--|-----------------------|----------------|------------------|-----------|
| I | CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN | | | | | |
| 1. | Tổ chức các hoạt động chào mừng 83 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2024); 134 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2024); đặc biệt là đại lễ kỉ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954- 7/5/2024). | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ. | TPT, GVCN | CB-GV-HS | Phó hiệu trưởng | |
| 2. | Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, sinh hoạt tổ - nhóm, họp HĐGD. | TPT, GVCN, TTCM, CTCĐ | CB-GV-NV-HS | Phó hiệu trưởng | |
| 3. | Tiếp tục phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường, phòng chống ma túy, bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh mùa hè, các dịch do muỗi truyền, phòng chống dịch Sởi, dịch tiêu chảy, vệ sinh an toàn TP và PCTNTT... Đặc biệt tuyên truyền và quản lý chặt chẽ lịch học của học sinh phòng tránh đuối nước đầu hè. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ. | TPT, Y tế, GVCN | CB-GV-HS | Phó hiệu trưởng | |
| 4. | Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, họp | TPT, GVCN, | CB-GV-NV-HS | Phó hiệu trưởng | |

| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NGƯỜI THỰC HIỆN | NGƯỜI PHỐI HỢP | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | Kiểm việc |
|-----------|--|--|-----------------------|----------------|------------------|-----------|
| | của quận Long Biên: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”. | HĐGD. | CTCĐ | | | |
| 5. | Tuyên truyền, phổ biến về công tác xét tốt nghiệp và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 theo công văn 1006/SGDĐT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội; Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 theo công văn 1005/SGDĐT-QLT ngày 08/4/2024. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, sinh hoạt tổ - nhóm, họp HĐGD. | TPT, GVCN, TTCM, CTCĐ | CB-GV-NV-HS | Phó hiệu trưởng | |
| 6. | Tích cực tham gia cuộc thi bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ IV, năm 2024. | Nộp PGD 3 tác phẩm ngày 25/4/2024 Nộp Quận Đoàn 1 tác phẩm ngày 06/5/2024 | GV-HS lớp 9 được chọn | CB-GV-NV | Phó hiệu trưởng | |
| II | Công tác chuyên môn: | | | | | |
| 7. | Tiếp tục thực hiện kế hoạch đổi mới SHCM theo tinh thần công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học. | Trong tháng | Tổ nhóm CM | CB-GV-NV | Phó hiệu trưởng | |
| 8. | Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh lớp 9 đối với 3 bộ môn | Trong tháng | GV dạy | Tổ nhóm | Phó hiệu | |

| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NGƯỜI THỰC HIỆN | NGƯỜI PHỐI HỢP | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | Kiểm việc |
|-----|--|-----------------------------------|----------------------|-------------------|------------------|--|
| | Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị cho việc thi vào lớp 10 THPT đạt chất lượng, hiệu quả. | | Toán-Văn-Anh 9 | CM | trưởng | |
| 9. | Hoàn thiện đánh giá xếp loại học kì II và cả năm học theo Thông tư 58, Thông tư 26, Thông tư 22; thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, công khai việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm và học lực. | Trong tháng | GVBM, GVCN | CB-GV-NV | Phó hiệu trưởng | |
| 10. | Tổ chức kiểm tra khảo sát HS lớp 9 theo đề chung của Phòng GDĐT đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. | Ngày 07-08/5/2024 | HD kiểm tra khảo sát | CB-GV-NV | Phó hiệu trưởng | |
| 11. | Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kỹ năng làm bài thi lớp 9 tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT. | Theo lịch | Tổ nhóm CM | GV Toán-Văn-Anh 9 | Phó hiệu trưởng |  |
| 12. | Tiếp tục ôn tập và tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp trường để chuẩn bị cho việc tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận năm học 2024-2025. | Trong tháng | GV được PC | GVCN, Tổ nhóm CM | Phó hiệu trưởng | |
| 13. | Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, hoàn thành chương trình đảm bảo kết thúc học kì II và kết thúc năm học theo khung thời gian quy định. | Ngày 24/5/2024; Ngày 31/5/2024 | GVCN, GVBM | CB-GV | Phó hiệu trưởng | |
| 14. | Đối với lớp 9 hoàn thành hồ sơ HS dự xét tốt nghiệp năm học 2023-2024 và dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 đảm bảo tiến độ thời gian qui định. | Theo lịch | GVCN, GVBM 9 | CB-GV-NV | Phó hiệu trưởng | |
| 15. | Tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo | Theo lịch | GV | CB-GV | Phó hiệu | |

| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NGƯỜI THỰC HIỆN | NGƯỜI PHỐI HỢP | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | Kiểm việc |
|------------|--|---------------------|-----------------|-------------------|------------------|-----------|
| | kế hoạch của Sở GDĐT. | | được PC | | trưởng | |
| III | Công tác quản lý: | | | | | |
| 16. | Tăng cường công tác quản lý, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh đồng thời tuyên truyền và quản lý chặt HS đầu giờ, cuối giờ và thời gian ra chơi. | Trong tháng | Phó hiệu trưởng | TPT, GVCN, GVBM | Hiệu trưởng | |
| 17. | Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đổi mới SHCM, kế hoạch dạy 2 buổi/ngày, dạy tự chọn, lịch đọc sách thư viện, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập thi vào 10 THPT... | Trong tháng | Phó hiệu trưởng | GVCN, GVBM, NVTV | Hiệu trưởng | |
| 18. | Kiểm soát chặt chẽ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn bán trú hàng ngày và đơn vị cung cấp suất ăn bán trú trên cổng thông tin điện tử của nhà trường. | | | | | |
| 19. | Bám sát Kế hoạch ôn tập, có giải pháp để tổ chức thực hiện việc ôn tập cho học sinh lớp 9 chất lượng, hiệu quả. Tổ chức kiểm tra khảo sát lớp 9 môn Toán, Văn, Tiếng Anh theo đề chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo. | Trong tháng | BGH | GV Toán-Văn-Anh 9 | Hiệu trưởng | |
| 20. | Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - An toàn”. | Trong tháng | Phó hiệu trưởng | CB-GV-NV | Hiệu trưởng | |
| 21. | Hoàn thiện hồ sơ, thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024, hồ sơ dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025. Tổ chức thực | Theo lịch | Phó hiệu trưởng | CB-GV-NV | Hiệu trưởng | |

| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NGƯỜI THỰC HIỆN | NGƯỜI PHỐI HỢP | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | Kiểm việc |
|-----|--|------------------------|-----------------|----------------|------------------|-----------|
| | hiện việc xét tốt nghiệp THCS năm 2023-2024 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2024-2025; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HS. | | | | | |
| 22. | Tổ chức cho CB, GV, NV học tập Quy chế thi (theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 và Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GDĐT và SGDDĐT tổ chức. Nghiêm túc thực hiện điều động làm thi theo chỉ tiêu của Sở GDĐT, không tổ chức cho giáo viên nghỉ hè trong thời gian diễn ra các kỳ thi. | Theo lịch | BGH | CB-GV-NV | Hiệu trưởng | |
| 23. | Thực hiện tổng kết năm học theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hoàn thiện các báo cáo cuối năm đúng tiến độ. | Theo lịch | BGH | GVCN, NVVT | Hiệu trưởng | |
| 24. | Tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm, báo cáo kết quả đã đạt được của trường, lớp; quyết toán công khai quỹ ban đại diện Cha mẹ học sinh. | Dự kiến ngày 21/5/2023 | BGH | GVCN, NVKT | Hiệu trưởng | |
| 25. | Tiếp tục thực hiện quản lý thu chi, công tác xã hội hoá theo đúng văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17, Quyết định 2499 của Bộ GD&ĐT. | | | | | |
| 26. | Hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện kiểm tra thi đua cuối năm học. | Theo KH | BGH | CB-GV-NV | Hiệu trưởng | |
| 27. | Hoàn thiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống | Nộp về đ/c Cẩm - | Phó hiệu | NVYT, | Hiệu trưởng | |



| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NGƯỜI THỰC HIỆN | NGƯỜI PHỐI HỢP | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | Kiểm việc |
|-----|---|----------------------|-----------------|----------------|------------------|-----------|
| | tai nạn thương tích năm học 2023-2024. | PGD ngày 27/5/2024. | trưởng | NVVT | | |
| 28. | Triển khai công tác phát hành năm học 2024-2025. | | | | | |
| 29. | Triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo KH của Sở GDĐT. | Theo lịch | BGH | GV được PC | Hiệu trưởng | |
| 30. | Tiếp tục thực hiện điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh; xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025. | Nộp về PGD theo lịch | BGH | NVVT | Hiệu trưởng | |
| 31. | Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập; phối hợp với địa phương quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt (báo cáo về PGD các trường hợp bỏ học vì hoàn cảnh). | Trong tháng | BGH | CB-GV-NV | Hiệu trưởng | |
| 32. | Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè tại nhà trường. Thực hiện bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương. | Trong tháng | Phó hiệu trưởng | TPT, GVCN | Hiệu trưởng | |
| 33. | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. | Trong tháng | Ban KTNB | CB-GV-NV | Hiệu trưởng | |

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT - để b/cáo;
- HGD - để t/hiện;
- Lưu: VT, (04).

