

Số: 25/BC - THCSTA

Long Biên, ngày 23 tháng 1 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 01

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Tình hình học sinh:

- Tổng số học sinh đầu tháng: 888 học sinh/23 lớp
- Biến động trong tháng:
 - + Chuyển đi: 03
 - + Chuyển đến: 02
 - + Nghỉ học dài ngày: 0
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 887 học sinh/23 lớp

2. Tình hình CB, GV, NV

- Số CB-GV-CNV hiện có: 58 CB-GV-NV. Trong đó:
 - + Biên chế: 35 đ/c
 - + Hợp đồng: 23 đ/c
- So với yêu cầu thiếu giáo viên các môn như sau: Vật Lý, Sinh học và Toán
- Số giáo viên nghỉ ốm : 0
- Số giáo viên nghỉ có phép: 02 (Nghỉ thai sản)
- Tình hình thực hiện quy chế làm việc: nghiêm túc
- Tình hình CB, GV, NV: Thực hiện nghiêm túc những chỉ thị, chính sách, pháp luật Nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

1. Công tác giáo dục trong tháng: Tốt

- + Duy trì, ổn định sĩ số học sinh
- + Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trọng sổ điểm điện tử
- + Đón đoàn kiểm tra PCGD của Sở ngày 23/01/2024 tại TH Long Biên
- + Ban giám hiệu, tổ chuyên môn, giáo viên thường xuyên dự giờ, thăm lớp.

2. Đánh giá đạo đức học sinh:

Tính đến ngày 22/01/2024, có 98.65% học sinh xếp loại Hạnh kiểm Tốt, 1.35% học sinh hạnh kiểm Khá và không có học sinh hạnh kiểm Trung Bình, Yếu.

3. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thực hiện đầy đủ theo kế hoạch đã đề ra.
- Giới thiệu sách tháng 01 cuốn sách "Gieo trồng hạnh phúc" của tác giả Thích Nhất Hạnh



- Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2024) và mừng xuân Giáp Thìn.

- Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” Và chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”.

- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT. Tuyên truyền, phổ biến và yêu cầu học sinh ký cam kết theo nghị định 406/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về cấm tàng trữ, buôn bán sử dụng chất gây nổ, pháo nổ. Tuyên truyền phòng chống cháy nổ trong trường học. An toàn an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Nhâm Dần.

- Tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh phòng chống cảm lạnh, PCTNTT và VSATTP.

- Tuyên truyền về kế hoạch “ Nhà trường cùng chung tay phát triển- Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm” gia đoạn 2022- 2025.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác an toàn, an ninh trường học.

- Tuyên truyền, phát động phong trào “Vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – an toàn” năm 2024.

4. Công tác Đoàn đội - Công đoàn

- Thực hiện đăng tải đúng tiến độ “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng”: 1 bài/tuần

- Phát động thi đua HKII năm học 2023- 2024.

- Tham dự Liên hoan văn nghệ Mừng Đảng - Mừng Xuân Giáp Thìn 2024; chào mừng Đại hội Hội LHTN Việt Nam các cấp, nhiệm kỳ 2024 – 2029 tại trung tâm thương mại Tasco Mall

- Tham dự chương trình “Tết sum vầy và chợ Tết Công đoàn” tại Công viên Long Biên.

- Trang trí KCSP, lớp học truyền cảm ứng; vệ sinh, chăm sóc phần việc, CTMN. Duy trì vệ sinh cuối giờ, cuối buổi, thứ 6 tổng vệ sinh hàng tuần.

- Lao động, tổng vệ sinh theo kế hoạch được phân công.

5. Số tiết Chuyên đề cấp trường: 04 tiết

STT	Chuyên đề cấp trường	Môn	Lớp	Người thực hiện
1	Chuyên đề rèn kỹ năng ôn thi vào 10 môn T.Anh	Ngữ Văn	9	Bùi Thị Thu Hạnh
2	Chuyên đề đổi mới PPDH, KTĐG Văn 8	KHTN	8	Đào Minh Châu
3	Chuyên đề đổi mới PPDH, KTĐG KHTN	Toán	8	Trần Thị Tuyền

STT	Chuyên đề cấp trường	Môn	Lớp	Người thực hiện
4	Chuyên đề đổi mới PPDH, KTĐG Văn 7	Văn	7	Nguyễn Thị Hồng Nhung

6. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

- Thực hiện nghiêm túc hiệu quả, đúng kế hoạch đã đề ra.
- Duy trì công tác bồi dưỡng HS khối 8, 9 tham gia CLB em yêu thích cấp trường, cấp Quận.
- 01 HS tham gia dự thi HSG cấp Thành phố tại THCS Gia Thụy theo kế hoạch
- Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn nghiêm túc, hiệu quả.
- Thực hiện ngày chuyên môn với chủ đề môn Toán “Trao đổi việc dạy bài toán liên quan hệ phương trình ôn thi vào 10”; môn Ngữ Văn “Chia sẻ kinh nghiệm thiết kế bài dạy phần Viết theo CTGDPT mới” và môn Tiếng Anh “Trao đổi các cách dạy và KT từ vựng hiệu quả”

7. Tình hình, tiến độ vào điểm: Theo kế hoạch

7. Tình hình sử dụng, tăng cường trang thiết bị:

a. Thư viện: 0đ

b. Số trang thiết bị mua thêm trong tháng, đối tượng phục vụ, số tiền: Không

c. Tình hình sử dụng đồ dùng từ phòng thiết bị giáo dục và sử dụng các phòng học bộ môn, chức năng: Tốt

9. Công tác trường học điện tử

- Viết và đăng tải tin, bài đúng nội dung, tiến độ
- Bổ sung và sử dụng hiệu quả kho học liệu trên lớp
- Sử dụng hiệu quả thiết bị CNTT, ứng dụng vào quản lý và giảng dạy
- Bảo quản, bảo trì thiết bị đúng quy định
- Sửa chữa, thay thế một số thiết bị dạy học tại các phòng học của các lớp
- GV thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng trình độ CNTT

10. Các công tác khác:

- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch;
- Nghiêm túc thực hiện công tác dạy thêm-học thêm.
- Tham dự các lớp chuyên đề cấp Quận theo đúng kế hoạch.
- Tiếp tục bồi dưỡng CLB HSG khối 8 theo kế hoạch
- Tiếp tục phát động và triển khai cuộc thi viết về “Tấm gương người tốt, việc tốt”.
- Tham gia Ngày hội CNTT và Stem cấp Quận theo đúng kế hoạch. Kết quả: 02 giải Ba cuộc thi Thiết kế bài giảng E-learning dành cho giáo viên và Kỹ năng CNTT cho nhân viên.
- Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp “Xuân đầm ấm-Tết sẻ chia” ngày 17/01/2024.



- Tổ chức Giao lưu, gặp mặt gia đình CB, GV, NV nhà trường ngày 28/01/2024.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh sử dụng phần mềm quản lý thu học phí không tiền mặt

- Tổ chức họp PHHS Sơ kết HKI, triển khai phương hướng nhiệm vụ HKII ngày 13/01/2024.

- Phối hợp với công đoàn tặng quà Tết cho CB, GV, CNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết. Tổ chức Hoạt động Quyên góp ủng hộ HS có hoàn cảnh khó khăn.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ đúng tiến độ, quy định

- Thực hiện nghiêm túc các chế độ báo cáo đúng quy định.

11. Thực hiện quy chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định.

- Công khai, bình đẳng trong thực hiện QCDC và QLTC

V. BÁO CÁO KẾT QUẢ TIẾP DÂN VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO
Không có.

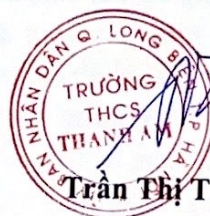
Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);

- BGH, tổ chuyên môn (để báo cáo);

- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh Hà

TRƯỜNG THCS THANH AM

DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐƯỢC BGH DỰ GIỜ THÁNG 01/2024

TT	Họ và tên	Môn	Xếp loại	Họ tên BGH dự
1	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Văn	Tốt	Trần Thị Thanh Hà - Hiệu trưởng Lê Thị Ngọc Anh - Phó Hiệu trưởng
2	Đào Minh Châu	Văn	Khá	Trần Thị Thanh Hà - Hiệu trưởng Lê Thị Ngọc Anh - Phó Hiệu trưởng
3	Trần Thị Tuyền	KHTN	Tốt	Lê Thị Ngọc Anh - Phó Hiệu trưởng
4	Vũ Thu Hường	Lịch sử	Tốt	Lê Thị Ngọc Anh - Phó Hiệu trưởng
5	Nguyễn Thị Thu Huyền	GDCD	Tốt	Lê Thị Ngọc Anh - Phó Hiệu trưởng

Tổng số tiết dự: 05 tiết

Xếp loại Tốt: 04

Khá: 01

TB: 0

Chưa đạt: 0

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh Hà

THÔNG KÊ HỌC SINH CHUYỂN ĐI - CHUYỂN ĐẾN

Trường THCS Thanh Am

Năm học 2023-2024

(Tính đến ngày 22/01/2024)

I/ CHUYỂN ĐI

STT	Họ và tên HS	Ngày sinh	Lớp đang học	Hộ khẩu thường trú	Xin chuyển đến			Ngày chuyển đi	Hồ sơ trả	Kí nhận hồ sơ	Ghi chú
					Trường	thuộc Quận (Huyện)	Tỉnh/TP				
1	Hà Văn Cường	07/01/2009	9A1	Tổ 26 Thượng Thanh	TH-THCS IVS	Thanh Oai	Hà Nội	29/12/2023	Đủ		
2	Phạm Quang Anh	12/6/2010	8A2	Tổ 18 Thượng Thanh	TH-THCS Archimes	Đông Anh	Hà Nội	09/01/2024	Đủ		
3	Nguyễn Bảo Hà	04/8/2012	6A1	Tổ 18 Thượng Thanh	THCS Gia Thụy	Long Biên	Hà Nội	12/01/2024	Đủ		

II/ CHUYỂN ĐẾN

STT	Họ và tên HS	Ngày sinh	Hộ khẩu thường trú	Chuyển đến từ				Ngày chuyển đến	Tình trạng Hồ sơ	Xếp lớp	Ghi chú
				Lớp	Trường	Quận (Huyện)	Tỉnh (TP)				
1	Trần Tuấn Hưng	09/6/2010	Tổ 18 Thượng Thanh	8	THCS Ngọc Thụy	Long Biên	Hà Nội	08/01/2024	Đủ		
2	Lê Đăng Thành	25/02/2010	Thượng Thanh	8	THCS Hợp Giang	Cao Bằng	Cao Bằng	09/01/2024	Đủ		

HIỆU TRƯỞNG

