|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG THCS THƯỢNG THANH** |  **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 17****TỪ NGÀY 30/12/2024 ĐẾN NGÀY 05/01/2025** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **ND công việc, thời gian, địa điểm** | **Phân công nhiệm vụ** | **BGH trực** |
| **Hai****30/12** | **S** | - 7h: Họp Giao ban BGH - CTCĐ – GVCN – TPT – Xét duyệt Hạnh kiểm HKI- 7h30: Chào cờ: * Chuyên đề: Ký cam kết phòng chống tàng trữ pháo nổ và cam kết ATGT 2025

- 8h30: Tập huấn công tác y tế trường học tại trường Bồ Đề- Tiết 3: Kiểm tra HKI – môn Tin học- GVCN hoàn thành nhập Hạnh kiểm HKI trên phần mềm CSDL- Lớp trực tuần sáng: 7A6 | - Theo thành phần- Đ/c Thuỳ; GVCN các lớp- Đ/c S.Hường, Đ/c Hùng- GV trông kiểm tra theo TKB- GVCN các lớp- GVCN và học sinh lớp 7A6 | Đ/c Yến |
| **C** | - 13h30: Kiểm tra công tác Phổ cập GD tại trường TH Đoàn Khuê- GV TPT nộp ủng hộ chương trình Tết Hải Đảo về Quận đoàn- CBGV:* Hoàn thành công tác nhập điểm trên phần mềm CSDL
* Nộp Sổ điểm cá nhân và Bài kiểm tra HKI về Đ/c Hoài

- GVCN thông báo tới HS và PHHS:* Lịch nghỉ học Tiết 4 Khối 8,9 – ngày 31/12
* Lịch nghỉ Tết dương lịch 2025

- Lớp trực tuần chiều: 7A7 | - Đ/c S.Hường, Đ/c Thắng- GV phụ trách- 100% CBGV (trừ điểm CK môn KHTN)- GVCN các lớp- GVCN và học sinh lớp 7A7 |
| **Ba****31/12** | **S** | - Tiết 1,2: Kiểm tra HKI – môn KHTN- 8h: Đ/c Mai:* Dự họp Tổng kết Công tác Công đoàn
* Báo cáo số lượng người LĐ cài đặt IHanoi về LĐLĐ Quận

- 9h15: Tập TD giữa giờ - 11h: Báo cáo kết quả cài đặt ứng dụng Ihanoi của HS và PHHS về Quận đoàn | - GVCN – TPT- Đ/c Mai- Đ/c Thuỳ, Đ/c Đạo- Đ/c Thuỳ, Đ/c Thắng cung cấp số liệu | Đ/c Hoài |
| **C** | - Tiết 4,5: Họp HĐSP Tháng 1/25- 17h30: Liên hoan Sơ kết HKI | - 100% CBGV-NV- 100% CBGV-NV |
| **Tư****01/01** | **S** | **- NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH 2025 -** |  | Đ/c Hường |
| **C** |
| **Năm****02/01** | **S** | - 7h30: Tham dự tập huấn tại Trường Đội Lê Duẩn (Các ngày 2,3,4 tháng 1)- Trước 9h: 100% CBGV hoàn thành công tác nhập điểm trên phần mềm CSDL- Trước 11h: Hoàn thành Báo cáo Sơ kết HKI- 9h10: Tập TD giữa giờ - VP: Gửi Giấy mời họp cuối HKI tới Trưởng ban đại diện CMHS các lớp | - Đ/c Thuỳ- 100% CBGV- Đ/c Hoài, Đ/c Thắng- GVCN – TPT- Đ/c Thắng | Đ/c Hoài |
| **C** | - VP: In Sổ Gọi tên ghi điểm HKI- GVCN rà soát, ký xác nhận Sổ Gọi tên ghi điểm HKI- 17h30: Bồi dưỡng HSY Khối 9 môn Tiếng Anh | - Đ/c Thuỳ- Đ/c Thắng- Đ/c Thắng, GVCN các lớp |
| **Sáu****03/01** | **S** | - Nhóm trưởng V-T-A-KHTN nộp Đề khảo sát Tháng 1- Khối 8,9 về Đ/c Hoài- Trong ngày TTCM: * Báo Lịch đăng ký Tiết chuyên đề/ Tiết TTND về Đ/c Thắng vào LCT tuần
* Nộp đề đầu giờ (lên Drive)
 | - Nhóm trưởng V-T-A-KHTN - TTCM | Đ/c Yến |
| **C** | - 14h: Giáo viên kiểm tra Hồ sơ HKI- Tiết 1,2: Học CLB EYT Khối 8 - 17h15: Họp Trưởng ban đại diện CMHS các lớp- 17h: Lao động khử khuẩn – Lớp 9A5, 7A2 | - Đ/c Hoài phụ trách, GV kiểm tra theo phân công- GV phụ trách CLB- GVCN các lớp- GVCN và HS lớp 9A5, 7A2 |
| **Bảy****04/01** | **S** | - Tiết 1,2: Học CLB EYT Khối 6,7  | - GV phụ trách CLB | Đ/c Hường |
| **C** | - Hoàn thành công tác chuẩn bị họp CMHS Học kỳ 1 các lớp | - GVCN các lớp |
| **CN****05/01** | **S** | - Họp PHHS Sơ kết Học kỳ I năm học 2024-2025 | - Đ/c S.Hường phụ trách | BV trực |
| **C** | - BV trực |  | BV trực |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Thượng Thanh, ngày 30 tháng 12 năm 2024***HIỆU TRƯỞNG** |

 **Trần Thị Ngọc Yến**

Thứ 2: Tổ Khoa học

Thứ 3: Toán Tin

Thứ 4: Văn GDCD

Thứ 5: Năng khiếu