|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS THƯỢNG THANH** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 17**  **TỪ NGÀY 30/12/2024 ĐẾN NGÀY 05/01/2025** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **ND công việc, thời gian, địa điểm** | **Phân công nhiệm vụ** | **BGH trực** |
| **Hai**  **30/12** | **S** | - 7h: Họp Giao ban BGH - CTCĐ – GVCN – TPT – Xét duyệt Hạnh kiểm HKI  - 7h30: Chào cờ:   * Chuyên đề: Ký cam kết phòng chống tàng trữ pháo nổ và cam kết ATGT 2025   - 8h30: Tập huấn công tác y tế trường học tại trường Bồ Đề  - Tiết 3: Kiểm tra HKI – môn Tin học  - GVCN hoàn thành nhập Hạnh kiểm HKI trên phần mềm CSDL  - Lớp trực tuần sáng: 7A6 | - Theo thành phần  - Đ/c Thuỳ; GVCN các lớp  - Đ/c S.Hường, Đ/c Hùng  - GV trông kiểm tra theo TKB  - GVCN các lớp  - GVCN và học sinh lớp 7A6 | Đ/c Yến |
| **C** | - 13h30: Kiểm tra công tác Phổ cập GD tại trường TH Đoàn Khuê  - GV TPT nộp ủng hộ chương trình Tết Hải Đảo về Quận đoàn  - CBGV:   * Hoàn thành công tác nhập điểm trên phần mềm CSDL * Nộp Sổ điểm cá nhân và Bài kiểm tra HKI về Đ/c Hoài   - GVCN thông báo tới HS và PHHS:   * Lịch nghỉ học Tiết 4 Khối 8,9 – ngày 31/12 * Lịch nghỉ Tết dương lịch 2025   - Lớp trực tuần chiều: 7A7 | - Đ/c S.Hường, Đ/c Thắng  - GV phụ trách  - 100% CBGV (trừ điểm CK môn KHTN)  - GVCN các lớp  - GVCN và học sinh lớp 7A7 |
| **Ba**  **31/12** | **S** | - Tiết 1,2: Kiểm tra HKI – môn KHTN  - 8h: Đ/c Mai:   * Dự họp Tổng kết Công tác Công đoàn * Báo cáo số lượng người LĐ cài đặt IHanoi về LĐLĐ Quận   - 9h15: Tập TD giữa giờ  - 11h: Báo cáo kết quả cài đặt ứng dụng Ihanoi của HS và PHHS về Quận đoàn | - GVCN – TPT  - Đ/c Mai  - Đ/c Thuỳ, Đ/c Đạo  - Đ/c Thuỳ, Đ/c Thắng cung cấp số liệu | Đ/c Hoài |
| **C** | - Tiết 4,5: Họp HĐSP Tháng 1/25  - 17h30: Liên hoan Sơ kết HKI | - 100% CBGV-NV  - 100% CBGV-NV |
| **Tư**  **01/01** | **S** | **- NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH 2025 -** |  | Đ/c Hường |
| **C** |
| **Năm**  **02/01** | **S** | - 7h30: Tham dự tập huấn tại Trường Đội Lê Duẩn (Các ngày 2,3,4 tháng 1)  - Trước 9h: 100% CBGV hoàn thành công tác nhập điểm trên phần mềm CSDL  - Trước 11h: Hoàn thành Báo cáo Sơ kết HKI  - 9h10: Tập TD giữa giờ  - VP: Gửi Giấy mời họp cuối HKI tới Trưởng ban đại diện CMHS các lớp | - Đ/c Thuỳ  - 100% CBGV  - Đ/c Hoài, Đ/c Thắng  - GVCN – TPT  - Đ/c Thắng | Đ/c Hoài |
| **C** | - VP: In Sổ Gọi tên ghi điểm HKI  - GVCN rà soát, ký xác nhận Sổ Gọi tên ghi điểm HKI  - 17h30: Bồi dưỡng HSY Khối 9 môn Tiếng Anh | - Đ/c Thuỳ  - Đ/c Thắng  - Đ/c Thắng, GVCN các lớp |
| **Sáu**  **03/01** | **S** | - Nhóm trưởng V-T-A-KHTN nộp Đề khảo sát Tháng 1- Khối 8,9 về Đ/c Hoài  - Trong ngày TTCM:   * Báo Lịch đăng ký Tiết chuyên đề/ Tiết TTND về Đ/c Thắng vào LCT tuần * Nộp đề đầu giờ (lên Drive) | - Nhóm trưởng V-T-A-KHTN  - TTCM | Đ/c Yến |
| **C** | - 14h: Giáo viên kiểm tra Hồ sơ HKI  - Tiết 1,2: Học CLB EYT Khối 8  - 17h15: Họp Trưởng ban đại diện CMHS các lớp  - 17h: Lao động khử khuẩn – Lớp 9A5, 7A2 | - Đ/c Hoài phụ trách, GV kiểm tra theo phân công  - GV phụ trách CLB  - GVCN các lớp  - GVCN và HS lớp 9A5, 7A2 |
| **Bảy**  **04/01** | **S** | - Tiết 1,2: Học CLB EYT Khối 6,7 | - GV phụ trách CLB | Đ/c Hường |
| **C** | - Hoàn thành công tác chuẩn bị họp CMHS Học kỳ 1 các lớp | - GVCN các lớp |
| **CN**  **05/01** | **S** | - Họp PHHS Sơ kết Học kỳ I năm học 2024-2025 | - Đ/c S.Hường phụ trách | BV trực |
| **C** | - BV trực |  | BV trực |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Thượng Thanh, ngày 30 tháng 12 năm 2024*  **HIỆU TRƯỞNG** |

**Trần Thị Ngọc Yến**

Thứ 2: Tổ Khoa học

Thứ 3: Toán Tin

Thứ 4: Văn GDCD

Thứ 5: Năng khiếu