|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS THƯỢNG THANH** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN NĂM HỌC 2023 - 2024**  **TỪ 05/02/2024 ĐẾN NGÀY 17/02/2024** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **ND công việc, thời gian, địa điểm** | **Phân công nhiệm vụ** | **BGH trực** |
| **Hai**  **05/02** | **S** | - Chào cờ:   * Khen thưởng học sinh khối 9 (Khen cao – Tiến bộ) – Tuần 21   - VP: Nộp báo cáo chuyển đổi vị trí công tác về PNV quận  - Lớp trực tuần sáng: 8A4 | - Đ/c Hường, GVCN khối 9  - Đ/c Thắng  - GVCN và học sinh lớp 8A4 | Đ/c Yến |
| **C** | - TPT: Kiểm tra Công trình măng non các lớp  - Lao động tổng vệ sinh (các lớp)  - Lớp trực tuần chiều: 8A5 | - Đ/c Thuỳ Dung  - 100% các lớp  - GVCN và học sinh lớp 8A5 | Đ/c Yến |
| **Ba**  **06/02** | **S** | - 7h: Kiểm tra đầu giờ khối 9 – môn Tiếng Anh (kiểm tra bù)  - Công đoàn: Nộp hồ sơ khen thưởng giáo viên Giỏi việc nước – Đảm việc nhà về LĐLĐ Quận  - Trong ngày: Nhận bàn giao cơ sở vật chất – Buổi chiều sau khi bàn giao bộ phận bảo vệ tắt cầu dao toàn bộ các phòng học  - VP:   * Nộp đăng ký thi đua về PGD * Gửi thông báo Nghỉ tết tới học sinh và PHHS | - GV trông kiểm tra theo p/c  - Đ/c Dung, Đ/c Đạo  - Đ/c Hoài phụ trách, tổ bảo vệ thực hiện  - Đ/c Thắng | Đ/c Hoài |
| **C** | - Kiểm tra vệ sinh các lớp  - Hoàn thành công tác chuẩn bị đón học sinh sau tết | - Đ/c Hoài phụ trách, Đ/cThuỳ Dung, Đ/c Hùng y tế thực hiện  - Đ/c Thuỳ Dung | Đ/c Hoài |
| **NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN GIÁP THÌN**  **(***Từ thứ Tư ngày 07/02 đến hết thứ Tư ngày 14/02***)**  **- Ban Liên tịch, Bảo vệ, Lao công trực tết theo lịch**  **- GVCN báo cáo BGH các hiện tượng bất thường phát sinh (nếu có)** | | | |  |
|  |
| **Năm**  **15/02** | **S** | - 7h: Đón học sinh trở lại trường – Tổ chức tặng quà đầu xuân (cho học sinh) | - BGH, Đ/c Thuỳ Dung, GVCN các lớp | Đ/c Hoài |
| **C** | - 17h20: Bồi dưỡng học sinh yếu khối 9 – môn Tiếng Anh | - GV dạy theo pc | Đ/c Hoài |
| **Sáu**  **16/02** | **S** | - CBGV hoàn thành đánh giá tháng 2/24 trên phần mềm – TTCM 3 tổ nộp bản tổng hợp đánh giá về BGH (trong ngày) – Phó HT nộp bản đề xuất đánh giá về Đ/c Yến HT  - Trong ngày:   * Nhóm trưởng V-T-A khối 9 nộp đề kiểm tra đầu giờ (toàn bộ) của tuần tiếp theo về Đ/c Hường (để lưu và duyệt), Đ/c Thắng (để in sao đề) * GV báo cáo tiết dạy chuyên đề của tuần tiếp theo về Đ/c Hường và Đ/c Thắng | - 100% CBGV-NV   * Nhóm trưởng V-T-A khối 9 * GV dạy tiết chuyên đề của tuần tiếp theo | Đ/c Yến |
| **C** | - Công đoàn:   * Tổ chức gặp mặt đầu xuân * Tổ chức chúc Tết Tứ thân Phụ mẫu trên 80 tuổi   - Lao động vệ sinh khử khuẩn: Lớp 7A2, 7A3 | - Đ/c Mai  - GVCN và học sinh các lớp 7A2, 7A3 | Đ/c Yến |
| **Bảy**  **17/02** | **S** | - Tiết 1,2: Học CLB EYT Khối 6,7 | - GV dạy theo pc | Đ/c Hường |
| **C** | - Tiết 1,2: Học CLB EYT Khối 8 | - GV dạy theo pc | Đ/c Hường |
| **CN**  **18/02** | **S** | - BV trực |  | BV trực |
| **C** | - BV trực |  | BV trực |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Thượng Thanh, ngày 05 tháng 02 năm 2024*  **HIỆU TRƯỞNG** |

**Trần Thị Ngọc Yến**