

Số: 292/QĐ-THCSVH

Long Biên, ngày 14 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Tổ chức đối thoại định kỳ tại Trường THCS Việt Hưng
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS VIỆT HƯNG

Căn cứ Quyết định số 280/QĐ-THCSVH ngày 14/10/2024 của Trường THCS Việt Hưng về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 287/KH- BGH-BCHCD ngày 10/10/2024 của Ban giám hiệu – Ban chấp hành Công đoàn Trường THCS Việt Hưng về việc thực hiện quy chế phối hợp giữa BGH và BCH công đoàn Trường THCS Việt Hưng năm học 2024-2025;

Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo Điều lệ trường trung học cơ sở;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường THCS Việt Hưng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Tổ chức đối thoại định kỳ năm học 2024-2025 của Trường THCS Việt Hưng gồm 2 nội dung sau:

1. Đối thoại giữa Đại diện Người sử dụng lao động và Người lao động

* Thời gian: 15h45 ngày 27/11/2024

* Thành phần: Gồm 52 thành viên sau:

- Đại diện Người sử dụng lao động:

+ Bà Trịnh Hoàng Hoa – Hiệu trưởng

+ Bà Nguyễn Thị Thu Hương – Kế toán

- Đại diện Người lao động:

+ Ông Phan Đình Long – Chủ tịch Công đoàn

+ Bà Nguyễn Thị Ánh Tuyết – Trưởng ban TTND

+ 48 đồng chí giáo viên, nhân viên Trường THCS Việt Hưng

2. Đối thoại giữa Ban giám hiệu nhà trường với Đại diện cha mẹ học sinh 18 lớp

* Thời gian: 17h00 ngày 17/01/2025

* Thành phần: Gồm 20 thành viên sau:



- Đại diện Nhà trường:

- + Bà Trịnh Hoàng Hoa – Hiệu trưởng
- + Bà Nguyễn Thị Thu Hương – Kế toán

- Đại diện cha mẹ học sinh:

- + 18 ông (bà) trưởng ban đại diện CMHS của 18 lớp.

Điều 2: Điều kiện tiến hành, nội dung, quy trình cuộc đối thoại định kỳ tại Trường THCS Việt Hưng được thực hiện theo Quyết định số 291/QĐ-THCSVH ngày 15/10/2024 của Trường THCS Việt Hưng về việc Ban hành Quy chế đối thoại năm học 2024-2025.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/10/2024 cho đến khi Hội nghị đối thoại kết thúc.

Điều 4. Ban giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, trưởng ban đại diện CMHS nhà trường và các ông/bà nêu trên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- BCH Công đoàn (để t/h);
- CBGVNV(để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Hoàng Hoa



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo QĐ số 292/QĐ-THCSVH ngày 14/10/2024 của trường THCS Việt Hưng)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Trịnh Hoàng Hoa	Hiệu trưởng	Phối hợp với BCH Công đoàn, Ban đại diện CMHS xây dựng chương trình, kịch bản đối thoại. Chủ trì Hội nghị đối thoại và giải quyết các nội dung đối thoại theo quyền hạn được giao.
2	Bà Nguyễn Thu Huyền	NVVT	- Bố trí địa điểm, thời gian và các điều kiện vật chất cần thiết bảo đảm cho đối thoại. - Chuẩn bị nội dung, số liệu, tài liệu liên quan cho đối thoại theo nội dung được phân công phụ trách: công tác chuyên môn, CSVC, ...
3	Bà Nguyễn Thị Thu Hương	Kế toán	Chuẩn bị nội dung, số liệu, tài liệu liên quan cho đối thoại theo nội dung được phân công phụ trách: Kí kết hợp đồng lao động; Chế độ tài chính; Quyền lợi của học sinh...
4	Ông Phan Đình Long	Chủ tịch công đoàn	Tổ chức bầu các thành viên đại diện cho giáo viên, nhân viên, người lao động tham gia đối thoại, đồng thời phối hợp với hiệu trưởng tổ chức thực hiện đối thoại định kỳ tại đơn vị.
5	Bà Lê Thị Thanh	Trưởng ban Đại diện CMHS nhà trường	Tổ chức bầu các thành viên đại diện cho phụ huynh, học sinh tham gia đối thoại, đồng thời phối hợp với hiệu trưởng tổ chức thực hiện đối thoại định kỳ tại đơn vị.
6	Bà Nguyễn Thị Ánh Tuyết	TBTTND	Có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện Hội nghị đối thoại theo đúng quy định để đảm bảo quyền lợi chính đáng của người lao động.



7	Bà Nguyễn Khánh Huyền	Thư kí Hội đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp nội dung và gửi nội dung yêu cầu đối thoại cho các bên. - Ghi chép nội dung biên bản Hội nghị đối thoại
8	GV, NV, PH nhà trường		<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các ý kiến, nội dung đối thoại gửi đến BCH Công đoàn (hoặc ban đại diện CMHS) tổng hợp. - Mạnh dạn, tích cực tham gia đối thoại theo đúng thẩm quyền, vị trí việc làm được phân công.

