

Số: 81/KH-THCSVH

Việt Hưng, ngày 09 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra giữa kì I năm học 2024- 2025

Căn cứ công văn số 20/PGD&ĐT ngày 05/9/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên;

Căn cứ công văn số 05/PGD&ĐT ngày 05/9/2024 về việc hướng dẫn chuyên môn học 2024-2025 cấp THCS của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên;

Trường THCS Việt Hưng xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kì I năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy và học các môn tính đến hết tuần 6 (đối với các môn KT tuần 8) và tuần 7 (đối với các môn KT tuần 9)
- Giáo viên điều chỉnh, rút kinh nghiệm trong hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá, định hướng vươn lên trong học tập.
- Bổ sung kế hoạch chỉ đạo hoạt động dạy và học để đạt hiệu quả cao hơn.

2. Yêu cầu:

- Coi thi nghiêm túc theo lịch phân công của nhà trường.
- Trước khi chấm bài cần trao đổi trong nhóm, thống nhất đáp án, biểu điểm chấm, chấm chính xác, đảm bảo đánh giá đúng và phân loại được học sinh.

II. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN:

1. Nội dung ôn tập, kiểm tra giữa kì I:

- Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, thể hiện trong sổ SHCM. Hạn nộp đề cương về BGH 15/10 (thu theo Tổ). Đề kiểm tra giữa kì nộp vào thứ 4 hàng tuần (trước 1 tuần theo lịch kiểm tra)
- GV hướng dẫn cho HS ôn tập để bài kiểm tra đạt chất lượng, hiệu quả.

2. Tổ chức ra đề:

- Các nhóm thống nhất ra đề kiểm tra giữa kì theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra:

a. Kỹ thuật thiết kế đề kiểm tra gồm:

- Mục tiêu: Kiến thức, năng lực, phẩm chất HS.
- Ma trận đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức nhận thức (Nhận biết, thông hiểu, vận dụng).



- Đề kiểm tra phải bám sát ma trận và bảng đặc tả.
- Đáp án và biểu điểm.

b. Thể thức ra đề:

- Đầy đủ thông tin: trường, môn, thời gian làm bài, năm học.
- Có biểu điểm cho từng câu.
- Phù hợp với hình thức làm bài (làm bài trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy thì bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và phần nhận xét của giáo viên).

c. Yêu cầu về nội dung đề kiểm tra:

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực HS; phần trắc nghiệm khách quan chỉ có duy nhất 01 đáp án đúng, cấu trúc bài kiểm tra và số lượng câu hỏi trắc nghiệm khách quan trong đề kiểm tra phải thực hiện theo hướng dẫn số 05/HD-PGDĐT ngày 05 tháng 09 năm 2024 của phòng GD & ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

- Kiểm tra các kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và kỹ năng thực hành của HS trong phạm vi môn học.

- Đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mục tiêu kiến thức và kỹ năng được xác định trong yêu cầu cần đạt chương trình và SGK của môn học. Lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót.

- Giáo viên bộ môn rà soát các nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu để đánh giá kết quả Đạt của bộ môn, tránh thiệt thòi cho HS ở các bộ môn đánh giá bằng nhận xét: Môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Giáo dục địa phương, HĐTN-HN.

d. Thời gian làm bài:

- Môn Toán; Văn; KHTN: 90 phút
- Môn Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, HĐTN - HN: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

. Yêu cầu về hình thức và số lượng đề:

- Đối với môn Toán (90 phút)

- * Khối 9: 100 % tự luận.
- * Khối 6,7,8: 20% trắc nghiệm, 80% tự luận.

- Đối với môn Văn(90 phút)

- + Văn 6,7: 20% trắc nghiệm (08 câu hỏi x 0.25 điểm); 80% tự luận.
- + Văn 8,9: 100% tự luận

- Đối với môn Anh:

- Khối 6,7,8: 100% TNKQ. Kiểm tra cả 3 kỹ năng: Nghe, đọc, viết.
- Khối 9: 100% TNKQ. Kiểm tra 2 kỹ năng: Đọc và viết.

- Các môn **GDCD, Công nghệ, Tin, KHTN, Lịch sử và Địa lí:**

+ Khối 6,7,8: 70% TNKQ và 30% Tự luận.

Riêng môn LS - ĐL 6,7,8: 60% TNKQ và 40% Tự luận

+ Khối 9: 80% TNKQ; 20% Tự luận

* **Số lượng đề thi:**

- Môn Văn, Toán: 02 đề chính thức + 1 đề dự bị/ môn

- Các môn còn lại: yêu cầu có ít nhất 04 mã đề + 01 đề dự bị đảm bảo sự khách quan, tạo sự nghiêm túc cho HS trong quá trình làm bài.

4. Quy trình ra đề kiểm tra:

- Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận, đặc tả của đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức), trọng số điểm, mức độ nhận thức, số lượng câu hỏi theo các chủ đề.

- Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, đặc tả của đề kiểm tra;

- Bước 3: Tổ, nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;

- Bước 4: Ban giám hiệu duyệt đề và bắt thăm đề kiểm tra

- Bước 5: Tiến hành in sao (hoặc mã hóa đề trên phần mềm), bảo mật đề

- Bước 6: Tổ chức kiểm tra

- Bước 7: Cập nhật đề trên trang Web của trường

Yêu cầu: Ra đề đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, bảo mật, in sao đề đúng qui chế. Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc bảo mật đề thi

4. Lịch kiểm tra giữa kì I: từ ngày 28/10/2024 đến ngày 06/11/2024 theo TKB số 02 (có lịch kèm theo)

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kì I năm học 2024-2025. Đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc để kì thi đạt kết quả cao.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- TTCM, HĐSP (để t/h);
- Lưu: VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Kiều Thị Tâm

LỊCH KIỂM TRA GIỮA KÌ I
Năm học: 2024-2025

Tuần	Thời gian	Tiết	Môn	Lớp	GV coi thi	Ghi chú
Tuần 08	Thứ 2 (28/10/2024)	3	Công nghệ	6,7,8,9	GV có tiết	
	Thứ 3 (29/10/2024)	2	GDCD	6,7,8,9	GV có tiết	
	Thứ 4 (30/10/2024)	2	Tin	6,7,8,9	GV có tiết	
	Thứ 5 (31/10/2024)	1,2	KHTN	6,7,8,9	Theo phân công	
	Thứ 6 (01/11/2023)	2	LS- ĐL	6,7,8,9	GV có tiết	LS-ĐL coi thi 60 phút
Tuần 09	Thứ 2 (04/11/2024)	2	Anh	6,7,8,9	GV có tiết	Anh coi thi 60 phút
	Thứ 3 (05/11/2024)	1,2	Văn	6,7,8,9	Theo phân công	
	Thứ 4 (06/11/2024)	1,2	Toán	6,7,8,9	Theo phân công	

*** Chú ý:**

- GVBM tự bố trí lịch kiểm tra và thống nhất trong sổ SHCM: Môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Giáo dục địa phương, HĐTN-HN.