

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS VIỆT HÙNG

Số: 338/KH-THCSVH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 09 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12/2024

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024). Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 52 năm Chiến thắng "Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không" (1972-2024).	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH, GVCN, TPT	Hiệu trưởng	
2	Tuyên truyền tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024.	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH, GVCN, TPT	Hiệu trưởng	
3	Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2024.	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH, GVCN, TPT	Hiệu trưởng	
4	Tiếp tục tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVCN, NV y tế	Phó Hiệu trưởng	
5	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện phong trào "Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn" năm 2024 trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên.	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH, CD, GVCN	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
6	Tăng cường các biện pháp xây dựng trường học hạnh phúc, trường học chuyên đổi số.	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH, GV	Hiệu trưởng	
7	Tuyên truyền, triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” (theo hướng dẫn của Sở GDĐT).	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVCN, TPT, HS	Hiệu trưởng	
8	Tuyên truyền và thực hiện chi thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban Thường vụ thành ủy Hà Nội.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	Theo phân công	Phó Hiệu trưởng	
9	Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV theo Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Trong tháng	Hiệu trưởng	CB, GV, NV	Hiệu trưởng	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1	Công tác chuyên môn:					
1.1	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	CB, GV, NV, HS	Hiệu trưởng	
1.2	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường, cấp Quận theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh; thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tăng cường tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường dưới nhiều hình thức, tập trung thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra cuối học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GDĐT; thực hiện hiệu quả Ngày chuyên môn theo tháng.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	Tổ CM, Giáo viên	Hiệu trưởng	
1.3	Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch đã xây dựng, sử dụng hiệu quả SGK, tăng cường dạy học theo chủ đề môn học, đổi mới phương pháp dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	Tổ CM, Giáo viên	Phó Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
	lực, phẩm chất học sinh, chú trọng lồng ghép giáo dục ANQP trong các môn học và hoạt động.					
1.4	Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm nhiều dạng thức, các chuyên đề ôn tập theo định hướng thi vào lớp 10 THPT.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	Tổ CM, Giáo viên	Phó Hiệu trưởng	
1.5	Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia Đội tuyển HSG dự thi cấp TP.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
1.6	Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ.	Theo kế hoạch	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
1.7	Tiếp tục triển khai Hội thi GVDG cấp Trường, đăng kí danh sách tham gia cấp Quận.	Theo kế hoạch	Phó Hiệu trưởng	GV	Phó Hiệu trưởng	
2	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
2.1	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học; nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh; quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN	Hiệu trưởng	
2.2	Tăng cường công tác quản lý nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN	Hiệu trưởng	
2.3	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	TCM, GVBM	Phó Hiệu trưởng	
2.4	Phối hợp với Phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2024, tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ	Trong tháng	Hiệu trưởng	Tổ phổ cập, GVCN	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
	cập, số đăng bộ, số theo dõi học sinh chuyên đi, chuyên đến, trang kiểm diện trong số điểm điện tử.					
2.5	Tăng cường công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.	Trong tháng	Hiệu trưởng	CB, GV, NV	Hiệu trưởng	
2.6	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web, fanpage của nhà trường.	Trong tháng	Hiệu trưởng	TPT, GVCN, đ/c Nga, VP	Hiệu trưởng	
2.7	Triển khai, hướng dẫn CB, GV, NV trong đơn vị thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo qui định tại Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Trong tháng	Hiệu trưởng	CB, GV, NV	Hiệu trưởng	
2.8	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi trong Đội tuyển dự thi cấp Thành phố và tạo nguồn tại đơn vị.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
2.9	Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.	Theo kế hoạch	Phó Hiệu trưởng	GVCN, GVBM	Phó Hiệu trưởng	
2.10	Triển khai giải Thể thao học sinh cấp trường.	Theo lịch	Hiệu trưởng	GVTD	Hiệu trưởng	
2.11	Phân công chuyên môn học kì II, nộp về Phòng GDĐT	Trước 03/01/2025	Hiệu trưởng	BGH	Hiệu trưởng	
III	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
1	Kiểm tra công tác y tế học đường - An toàn trường học	Tuần 1	Đ/c Hường	BGH, TTND	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
2	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên	Tuần 2	Đ/c Trúc	BGH, TTCMTN	Hiệu trưởng	
3	Công tác quản lý của Phó Hiệu trưởng	Tuần 4	PHT	HT, TTND, Đ/c Thúy	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Hoàng Hoa