

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS VIỆT HÙNG
Số: 71 /KH-THCSVH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 02 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4/2024

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1	Tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý nghĩa của Ngày giỗ Tổ Hùng Vương, lễ hội Đền Hùng và truyền thống dựng nước và giữ nước của dân tộc.	Trong tháng	Hiệu trưởng	TPT, GVCN	Hiệu trưởng	
2	Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 49 năm Ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024). Tiếp tục tuyên truyền về biển đảo và biên giới trên đất liền cho học sinh.	Trong tháng	Hiệu trưởng	TPT, GVCN	Hiệu trưởng	
3	Tiếp tục tuyên truyền về: - Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học hạnh phúc; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; phòng chống đuối nước đầu mùa hè; phòng chống dịch bệnh theo mùa; giáo dục pháp luật, luật ATGT, phòng chống ma túy, bạo lực học đường; giáo dục học sinh ý thức tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn; - Thực hiện chủ đề của Thành phố phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”. Thực hiện phong	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN, TPT, YT, BCHCĐ	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
	trào “Xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” theo Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND Quận. - Tích cực tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2024.					
4	Tuyên truyền và thực hiện kế hoạch Tuyên truyền, giáo dục phòng chống HIV/AIDS ngành Giáo dục và Đào tạo Long Biên năm 2024.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVCN, TPT	Phó Hiệu trưởng	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1	Công tác chuyên môn:					
1.1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, kế hoạch ĐMSHCM theo tinh thần công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	TCM, GVBM	Phó Hiệu trưởng	
1.2	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kỹ năng làm bài thi lớp 9, tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT và chuyên đề cấp Quận về ôn thi vào lớp 10 đối với môn Toán, Tiếng Anh, Ngữ văn.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
1.3	Thống nhất nội dung ôn tập, kiểm tra cuối kỳ II. Rà soát số đầu điểm kiểm tra giữa kì và cuối kì; tổ chức kiểm tra cuối HK II và kiểm tra khảo sát theo đề chung của phòng Giáo dục (đối với 3 môn thi vào lớp 10).	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	TCM	Phó Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
1.4	Thực hiện công tác tự kiểm định theo thông tư 18/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/08/2018 của Bộ GDĐT tại các nhà trường.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	HĐKĐCL	Phó Hiệu trưởng	
1.5	Có phương án tuyển chọn học sinh trong đội tuyển của nhà trường để tạo nguồn cho việc tuyển chọn học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích cấp Quận có chất lượng tốt trong năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo.	Theo lịch	Phó Hiệu trưởng	GVBM, GVCN	Phó Hiệu trưởng	
1.6	Nghiên cứu các bộ sách giáo khoa đề xuất lựa chọn SGK lớp 9 năm học 2024-2025 đã gửi về phòng GDĐT.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
1.7	Tổ chức đánh giá việc thực hiện giảng dạy SGK lớp 8 năm học 2023-2024, tổng hợp các ý kiến điều chỉnh, bổ sung (nếu có), gửi về phòng PGD.	25/4/2024	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Hiệu trưởng	
2	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
2.1	Quản lý tốt nề nếp học tập của học sinh.	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH, GV	Hiệu trưởng	
2.2	Tiếp tục cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, tiếp tục phối hợp với địa phương vận động học sinh bỏ học ra học các lớp BTVH.	Trong tháng	Hiệu trưởng	Tổ phổ cập, GVCN	Hiệu trưởng	
2.3	Bám sát việc dạy học và quản lý học sinh của giáo viên, không để tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường; tăng cường việc rèn nề nếp tự quản, tự học của học sinh; nâng cao chất lượng ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra cuối kỳ II.	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH	Hiệu trưởng	
2.4	Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh, quản lý chặt chẽ học sinh đầu giờ, cuối giờ, tránh tình trạng đuối nước đầu mùa hè.	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
2.5	Quản lý nghiêm và hiệu quả công tác dạy thêm học thêm trong nhà trường, công tác thu - chi các loại quỹ. Quản lý người ra vào trường, đảm bảo an toàn, an ninh trường học. Thực hiện hiệu quả công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH, Tổ BV, Y tế	Hiệu trưởng	
2.6	Chỉ đạo thực hiện dạy tự chọn, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập kiểm tra cuối kì II.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
2.7	Xây dựng và triển khai kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9 thi vào lớp 10 THPT đảm bảo hiệu quả, nộp Kế hoạch về PGD.	Tuần 1	Phó Hiệu trưởng	TTCM	Phó Hiệu trưởng	
2.8	Xây dựng kế hoạch ôn tập môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh đối với khối 9 cho phù hợp với đối tượng học sinh đảm bảo hiệu quả. Chú ý phân loại đối tượng sát trình độ học sinh để có các giải pháp ôn tập phù hợp hiệu quả giảm tỷ lệ điểm yếu kém, nâng cao điểm Trung bình và điểm xét tuyển các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVBM Toán, Văn, Anh	Phó Hiệu trưởng	
2.9	Rà soát, đề xuất mua sắm thiết bị và danh mục trang thiết bị lớp 9 theo Ctr GDPT 2018 theo thông tư 38/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT chuẩn bị cho năm học 2024-2025.	Trong tháng	Hiệu trưởng	Tuyết, Hương KT	Hiệu trưởng	
2.10	Chỉ đạo nghiên cứu các bộ sách giáo khoa; SHCM trao đổi, thảo luận về nội dung các bộ sách lựa chọn của năm học 2024-2025.	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVBM	Hiệu trưởng	
2.11	Điều tra HS trong độ tuổi trên địa bàn phục vụ tuyển sinh đầu cấp.	Trong tháng	Hiệu trưởng	GV được phân công	Hiệu trưởng	
2.12	Triển khai công tác SKKN theo hướng dẫn của thường trực ban Thi đua khen thưởng Quận.	Theo lịch	Hiệu trưởng	Theo phân công	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
2.13	Rà soát, kiểm tra dữ liệu học sinh khối 9 chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp THCS và thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.	Theo lịch	Phó Hiệu trưởng	GVCN 9	Hiệu trưởng	
2.14	Triển khai bồi dưỡng CTr GDPT 2018 theo chỉ đạo của Sở GDĐT.	Trong tháng	Hiệu trưởng	Theo phân công	Hiệu trưởng	
2.15	Tăng cường Công tác bồi dưỡng mũi nhọn chuẩn bị cho việc chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
2.16	Chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn kiểm tra về thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GDĐT.	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH	Hiệu trưởng	
2.17	Triển khai cuộc thi chính luận, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 4, năm 2024.	Nộp 25/4	Hiệu trưởng	Giáo viên được phân công	Hiệu trưởng	
III. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ						
1	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên	Tuần 1,2,3	Đ/c Lê Thúy, V. Nga, Việt Anh	BGH, TTCM	Hiệu trưởng	
2	Rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, KHDH của tổ chuyên môn	Tuần 3	Tổ CM	P.HT, TTND, đ/c Hà	Hiệu trưởng	
3	Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục	Tuần 4	HT, NVVP	P.HT, đ/c Loan, đ/c Thúy	Hiệu trưởng	
4	Thực hiện công tác công khai lĩnh vực giáo dục	Tuần 4	HT	P.HT, TTND, đ/c Hương	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để t/hiện);
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

Trịnh Hoàng Hoa