

Số: 76 /KH-THCSVH

Việt Hưng, ngày 08 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra cuối kì II và khảo sát đối với học sinh lớp 9 Năm học 2023 – 2024

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024;

Thực hiện Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Hướng dẫn số 3096/SGDDĐT-GDPT ngày 25/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS;

Thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-PGD&ĐT ngày 05 tháng 4 năm 2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc triển khai ôn tập kiểm tra cuối kỳ II và ôn tập, khảo sát chất lượng đối với học sinh lớp 9 năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Việt Hưng xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kì II và ôn tập - khảo sát chất lượng các môn Ngữ văn – Toán – Tiếng Anh lớp 9 năm học 2023 - 2024 như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện, học tập của học sinh trong học kì II;
- Trên cơ sở đó, làm căn cứ đánh giá xếp loại học sinh trong học kì II;
- Định hướng ôn tập, củng cố kiến thức, rèn kĩ năng làm bài cho học sinh để chuẩn bị tốt cho kì thi vào lớp 10 đạt kết quả cao.

2. Yêu cầu

- Thời gian kiểm tra học kì đảm bảo để thời gian kết thúc học kì II trước 25/4/2024 (đối với khối 9); các khối còn lại căn cứ tình hình thực tế và khung thời gian năm học.
- Đảm bảo nghiêm túc từ khâu ra đề cương ôn tập, ôn tập cho học sinh, ra đề kiểm tra đến chấm, trả bài kiểm tra cuối học kì;
- Có sự thống nhất về nội dung, hình thức kiểm tra của từng bộ môn;
- Học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra. Thực hiện đúng kế hoạch dạy học đã xây dựng và được BGH phê duyệt.

B. PHÂN CÔNG

1. Ban giám hiệu (BGH)

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kì II năm học 2023 - 2024 và ôn tập thi vào lớp 10 đối với học sinh lớp 9.
- Phổ biến kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối HKII trong cuộc họp HĐSP.
- Chỉ đạo các tổ nhóm thực hiện thống nhất ra đề cương, ra đề bám sát yêu cầu về chuẩn kĩ năng, kiến thức bộ môn, duyệt đề theo đúng qui trình.
- Duyệt đề cương ôn tập, đề kiểm tra học kì của các tổ nhóm; Thực hiện ra đề, duyệt đề theo hướng dẫn tại công văn 04/PGD&ĐT ngày 25/9/2023 của phòng GD & ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS.
- Tổ chức kiểm tra cuối học kì II theo đúng hướng dẫn của PGD.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý đề của PGD, của trường; tổ chức in sao bảo mật, coi, chấm, lên điểm và khảo sát đúng quy chế.
- Chấm thi: Thực hiện theo đúng Thông tư 04/2017/TT-BGD&ĐT ngày 25/01/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Nhập điểm: Thực hiện nhập điểm đúng theo quy chế. Lưu đủ biên bản theo quy định.

2. Tổ nhóm chuyên môn:

- Hợp, thống nhất nội dung ôn tập, chuẩn bị ra đề kiểm tra.
- Ra đề theo đúng hướng dẫn của PGD.
- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề cương ôn tập, đề kiểm tra học kì trước khi nộp về BGH.

3. Văn phòng:

- Nhận đề cương ôn tập của các nhóm chuyên môn đã được BGH duyệt, phê duyệt và gửi tới các lớp để HS sử dụng trong việc ôn tập HKII;
- Nhận đề kiểm tra do PGD giao, bảo mật và bàn giao đề cho Hiệu trưởng theo đúng quy định;

4. Giáo viên:

- Thực hiện việc ra đề, coi, chấm, thống kê kết quả nghiêm túc theo sự phân công của BGH.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung

- Đối với việc kiểm tra học kỳ: tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra, hướng dẫn học sinh cách học và ôn tập có chất lượng hiệu quả. HS phải được ôn tập trước khi kiểm tra. Kiểm tra đến đâu dừng chương trình đến đó, không dạy dồn chương trình, kiểm tra xong tiếp tục dạy chương trình còn lại, thực hiện theo đúng kế hoạch dạy học nhà trường đã xây dựng theo tình

thần chỉ đạo tại công văn số 3313/SGD&ĐT ngày 20/9/2021 về điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS. Căn cứ nội dung chương trình và tiến độ dạy học, tiến hành ôn tập kiểm tra cuối kì đảm bảo thời gian kết thúc học kì II trước 24/5/2024;

- Đối với khảo sát chất lượng Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh: toàn bộ chương trình lớp 9.

2. Tổ chức ra đề

- *Phòng GD&ĐT ra đề kiểm tra cuối học kỳ II các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh lớp 9 và đề khảo sát chất lượng cuối năm: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh lớp 9.*

- Trường tự ra đề kiểm tra cuối học kỳ II các môn còn lại của khối 9 và tất cả các môn khối 6,7,8.

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

- Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá. Đề ra đúng kỹ thuật, thể thức

a. Kỹ thuật thiết kế đề gồm các bước :

- Mục tiêu: Rõ kiến thức, năng lực, phẩm chất cần đạt của học sinh.
- Ma trận – Bảng đặc tả đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức độ nhận thức (Nhận biết, thông hiểu, vận dụng; vận dụng cao); rõ tỉ lệ % các mức độ nhận thức; rõ số câu, số điểm.
- Câu hỏi trong đề kiểm tra phải bám sát ma trận – bảng đặc tả đề kiểm tra
- Làm hướng dẫn chấm chi tiết và biểu điểm chấm cho từng câu.

b. Thể thức ra đề:

- Đầy đủ thông tin: Trường, môn, khối, thời gian làm bài, năm học, ngày kiểm tra.
- Có biểu điểm cho từng câu, trình bày khoa học
- Phù hợp với hình thức làm bài (làm trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy, bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và phần nhận xét của giáo viên. *Với môn Tiếng Anh 9: phần TNKQ học sinh tô vào phiếu trả lời trắc nghiệm).*

c. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra:

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh, phần trắc nghiệm khách quan có câu hỏi theo dạng nhiều lựa chọn nhưng chỉ có 01 đáp án đúng.
- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.

- Đảm bảo tính khoa học, chính xác chặt chẽ, thể hiện đúng mục tiêu kiến thức và kỹ năng được xác định trong chuẩn kiến thức, chương trình và SGK của môn học, không ra đề kiểm tra vào các nội dung kiến thức giảm tải. Lời văn, câu chữ rõ ràng không sai sót.

- Phân loại được trình độ học sinh.

- Giáo viên bộ môn rà soát các nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu để đánh giá kết quả **Đạt** của bộ môn, tránh thiệt thòi cho HS ở các bộ môn đánh giá bằng nhận xét:

+ Khối 6,7,8: Môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Giáo dục địa phương, HĐTN-HN.

+ Khối 9: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật.

d. Thời gian làm bài:

* Đối với khối 6, 7, 8:

- Môn Toán; Văn; KHTN: 90 phút

- Môn Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí: 60 phút

- Các môn còn lại: 45 phút

* Đối với khối 9:

- Môn Toán, Văn: 90 phút

- Các môn còn lại: 45 phút

e. Yêu cầu về hình thức và số lượng đề:

- **Đối với môn Toán (90 phút)**

* Khối 9: 100% tự luận.

* Khối 6,7,8: 30% trắc nghiệm (12 câu hỏi x 0.25 điểm); 70% tự luận.

- **Đối với môn Văn (90 phút)**

+ Văn 6,7,8: 20% trắc nghiệm (08 câu hỏi x 0.25 điểm); 80% tự luận.

+ Văn 9: 100% tự luận

- **Đối với môn Anh:**

Bài viết (10 điểm) ít nhất 80% TNKQ.

Kiểm tra cả 3 kỹ năng: Nghe, đọc, viết.

- **Các môn GD&ĐT, Hóa Học, Sinh học, Vật lí, Địa lí, Lịch sử, KHTN,**

Lịch sử và Địa lí:

+ Khối 6,7,8: 50% TNKQ (20 câu); 50% Tự luận.

Riêng môn KHTN 6,7,8: 70% TNKQ và 30% Tự luận

+ Khối 9: 100% TNKQ (40 câu)

* **Số lượng đề thi:**

- Môn Văn, Toán: 02 đề/ môn và 1 đề dự bị.

- Các môn còn lại: yêu cầu có ít nhất 04 mã đề đảm bảo sự khách quan, tạo sự nghiêm túc cho HS trong quá trình làm bài và 1 mã đề dự bị (Mã đề gốc)

*** Chú ý :**

- Các trường hợp học sinh xếp loại CĐ các môn năng khiếu dẫn đến bị hạ xếp loại học lực học kỳ II và cả năm của học sinh, giáo viên bộ môn cần báo cáo cụ thể với Hiệu trưởng trước khi xếp loại học sinh.

- Không sử dụng đề ra từ năm học trước, đã đăng tải trên cổng thông tin của trường, của ngành.

f. Duyệt đề: Các nhóm thống nhất ra đề, nộp BGH duyệt đề 1 tuần trước khi kiểm tra.

4. Lịch thi: (Có lịch đính kèm)

- Khối 9 bắt đầu từ ngày 15/4/2024.

- Khối 6,7,8 bắt đầu từ ngày 22/4/2024.

5. Coi thi, chấm thi:

5.1. Coi thi học kì

5.1.1. Với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 9:

- Thực hiện chia phòng, coi chéo, chấm chéo: Theo phân công

- Thời gian cụ thể: (Khối 9: Sáng 23 - 24/4/2024)

+ 7h30': Họp hội đồng coi thi, phổ biến quy chế coi thi, phân công giám thị, chứng kiến niêm phong túi đề kiểm tra.

+ 7h35': Tập trung thí sinh tại phòng thi.

+ 7h45': Giám thị lên phòng thi. Thí sinh chứng kiến niêm phong túi đề kiểm tra (Ngữ văn / Toán) .

+ 8h'00: Phát đề cho thí sinh.

+ 8h05': Tính giờ làm bài.

+ 9h35': Thu bài kiểm tra (Ngữ văn/Toán)

+ 9h50': Giám thị lên phòng thi. Thí sinh chứng kiến niêm phong túi đề kiểm tra (Tiếng Anh).

+ 9h55': Phát đề môn Tiếng Anh cho thí sinh.

+ 10h00': Tính giờ làm bài.

+ 11h00: Thu bài kiểm tra (Tiếng Anh).

5.1.2. Các môn còn lại của khối 9 và khối 6,7,8: Kiểm tra theo đơn vị lớp.

5.2. Coi khảo sát chất lượng

- Thời gian:

+ Lần 1,2,3,4,5,7: Theo lịch của trường.

+ Lần 6: Theo lịch PGD

- Thực hiện chia phòng, coi chéo, chấm chéo

- Quy định về coi kiểm tra môn Ngữ văn, Toán 9 (120 phút), môn Tiếng Anh (60 phút);

- Quy định cụ thể về thời gian coi, chấm thi từng môn: căn cứ vào lịch khảo sát của trường, của PGD.

- Thời gian khảo sát cụ thể theo lịch của PGD: (Chiều 07/5/2024: Văn - Anh, Chiều 08/5/2024: Toán)

+ 13h10': Họp hội đồng coi thi, phổ biến quy chế coi thi, phân công giám thị, chứng kiến niêm phong gói đề thi.

+ 13h20': Tập trung thí sinh tại phòng thi.

+ 13h25': Giám thị lên phòng thi. Thí sinh chứng kiến niêm phong túi bài thi (Ngữ văn/Toán)

+ 13h35': Phát đề cho thí sinh.

+ 13h40': Tính giờ làm bài.

+ 15h40': Thu bài thi (Ngữ văn/Toán)

+ 15h50': Giám thị lên phòng thi. Thí sinh chứng kiến niêm phong túi bài thi (Tiếng Anh)

+ 15h55': Phát đề cho thí sinh

+ 16h00: Tính giờ làm bài

+ 17h00': Thu bài thi môn Tiếng Anh

*** Lưu ý:**

- Học sinh làm bài thi trên giấy thi theo mẫu của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Với môn Tiếng Anh: phần TNKQ học sinh tô vào phiếu trả lời trắc nghiệm.

6. Hình thức thi: Khối 6,7,8,9: Trực tiếp.

7. Nhập điểm: Thực hiện nhập điểm theo đúng qui chế.

8. Thông tin, báo cáo:

* Đăng kí in sao đề theo biểu trực tuyến:

- Kiểm tra cuối kì II: 15/4/2024

- Khảo sát: 26/4/2024

* Nộp Kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối HKII và kế hoạch ôn tập thi vào lớp 10 (kèm TKB) về PGD (11/4/2024) và đăng tải trên trang web của trường;

* Đăng tải đề kiểm tra cuối HKII lên kho học liệu chung cấp THCS trên Google drive và công thông tin của trường sau khi tổ chức kiểm tra 02 ngày kiểm tra.

* Thống kê kết quả kiểm tra:

- Thống kê kết quả kiểm tra HKII và kết quả khảo sát các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh 9 *nhập trên biểu trực tuyến theo lịch của PGD&ĐT.*

+ Kiểm tra cuối HKII: 02/5/2024

+ Khảo sát: 13/5/2024

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối học kì II và khảo sát với học sinh lớp 9 năm học 2023-2024 của trường THCS Việt Hưng. Đề nghị các tổ nhóm chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- TTCM (để thực hiện);
- HĐSP (để thực hiện);
- Lưu: VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Kiều Thị Tâm



TRƯỜNG THCS VIỆT HƯNG

LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ II VÀ KHẢO SÁT LỚP 9 NĂM HỌC 2023 – 2024

Ngày	Thứ	Tuần	Tiết	Môn	Khối	Ghi chú
15/4/2024	2	32	2	GDCD	9	
16/4/2024	3	32	1	Sử	9	
		32	2	Công nghệ	9	
17/4/2024	4	32	2	Sinh	9	
19/4/2024	6	32	2	Địa	9	
20/4/2024	7	32	2	Lí	9	
22/4/2024	2	33	2	Hóa	9	
			2	Tin	6,7,8	
23/4/2024	3	33	1,2	KHTN	6,7,8	
		33	Từ 8h05' - 9h35'	Ngữ văn	9	PGD ra đề Chia phòng
		33	Từ 10h00 – 11h00	Tiếng Anh	9	
24/4/2024	4	33	Từ 8h05' - 9h35'	Toán	9	
			2	Tiếng Anh	6,7,8	Coi 60 phút
25/4/2024	5	33	1,2	Văn	6,7,8	
26/4/2024	6	33	1,2	Toán	6,7,8	
3/5/2024	6	34	2	GDCD	6,7,8	
6/5/2024	2	35	2	Công nghệ	6,7,8	
7/5/2024	3	35	2	Lịch sử - Địa lí	6,7,8	Coi 60 phút
Chiều 07/5/2024	3	35	Từ 13h40' - 15h40'	KS Ngữ văn	9	PGD ra đề, Chia phòng
		35	Từ 16h00' - 17h00'	KS Tiếng Anh	9	
Chiều 08/5/2024	4	35	Từ 13h40' - 15h40'	KS Toán	9	

* Chú ý:

- Các môn **Thể dục 9, Mĩ thuật 9; Nghệ thuật 678; HĐTNHN678; GDTC 678, GDDP 678:** Giáo viên tự bố trí kiểm tra và hoàn thành trước ngày **22/4/2024 (Khối 9), trước ngày 10/5/2024 (Khối 6,7,8)**
- Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh 9: chia phòng, coi chéo, chấm chéo. GV coi có mặt trước 10 phút tại phòng Hội đồng;
- Sau thi 05 ngày, các nhóm rà soát đề, đăng lên kho học liệu của trường; giáo viên phụ trách trang web đăng tải lên kho học liệu chung cấp THCS và trên trang web của trường.
- Nộp bài kiểm tra sau khi chấm chéo, sắp xếp theo thứ tự số điểm, thống kê điểm, vào sổ thống kê trước ngày **03/5/2024**; khảo sát **K9: 10/5/2024** để văn phòng tổng hợp báo cáo PGD;
- Những ngày thi có chia phòng, **nhân viên thiết bị đồ dùng** đến sớm mở cửa các phòng chức năng để học sinh vào thi đúng giờ.
- GVCN có trách nhiệm thông báo lịch thi của lớp chủ nhiệm tới CMHS, HS.