

Số: /PGDDĐT
V/v Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS
năm học 2023-2024 và thi vào lớp 10 THPT
năm học 2024-2025.

Long Biên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở thuộc Quận.

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở; Văn bản số 2399/BGDĐT-GDTrH ngày 03/6/2019 của Bộ GDĐT về việc xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh đối tượng khuyết tật, hòa nhập; Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 1005/SGDDĐT ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 (sau đây gọi tắt là CV1005);

Thực hiện Công văn số 1006/SGDDĐT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 (sau đây gọi tắt là CV1006);

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 và công tác thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. Công tác xét Tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024

Thực hiện theo Công văn số 1005/SGDDĐT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.

1. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS (sau đây gọi tắt là Hội đồng)

- Thành phần Hội đồng: thực hiện theo qui định tại mục B.I.3 của Công văn số 1005/SGDDĐT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Nhà trường lập danh sách các thành viên tham gia Hội đồng gửi về phòng GDĐT chậm nhất 16h00 ngày **25/4/2024** qua email **nguyenhoancam@longbien.edu.vn**.

- Phòng GDĐT tham mưu và trình UBND Quận ban hành Quyết định thành lập Hội đồng.

2. Hồ sơ của người học dự xét tốt nghiệp THCS

Thực hiện theo qui định tại mục B.I.2 của Công văn số 1005/SGDDĐT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

3. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 khoản 4 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành theo Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất theo qui định của Sở GDĐT (Mẫu 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8) và được in CSDL của Ngành.

4. Lập danh sách người học đủ điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

Thực hiện theo qui định tại mục B.I.4 của văn bản số 1005/SGDDĐT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

II. Công tác thi vào lớp 10 THPT

Thực hiện theo Công văn số 1006/SGDDĐT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.

1. Lịch thi

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
08/6/2024	Sáng	Ngữ văn	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 00	15 giờ 00
09/6/2024	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
10/6/2024	Sáng	Ngữ văn, Toán, Tin học, Sinh học	150 phút	8 giờ 00	10 giờ 30
		Tiếng Pháp, Tiếng Đức, Tiếng Nhật, Tiếng Hàn (Môn thi thay thế)	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Vật lý, Lịch sử, Địa lý	150 phút	14 giờ 00	16 giờ 30
		Hóa học, Tiếng Anh	120 phút	14 giờ 00	16 giờ 00

2. Hướng dẫn đăng kí dự tuyển chế độ ưu tiên tuyển thẳng: Thực hiện theo qui định tại Phụ lục II, V, VIII, IX, X của CV1006.

3. Nguyên vọng dự tuyển và phương thức tuyển sinh: Thực hiện theo qui định tại Phụ lục III của của CV1006.

4. Tổ chức kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (Địa điểm dự thi, môn thi, ngày thi, nội dung và hình thức thi): Thực hiện theo qui định tại Phụ lục IV của CV1006.

5. Công nhận trúng tuyển và thủ tục nhập học: Thực hiện theo qui định tại Phụ lục V của CV1006.

6. Danh sách các cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức hoặc phối hợp tổ chức cho học sinh cấp THCS và THPT quy định tại Phụ lục VIII của CV1006.

7. Qui định về ngoại ngữ thi, ngoại ngữ chuyên, ngoại ngữ thay thế, chuyên ngữ đối với học sinh có dự thi các môn chuyên ngoại ngữ: Thực hiện theo qui định tại Phụ lục VII của CV1006.

III. Lịch xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10 THPT

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung
16/4/2024	PGD	- 8h00: Dự Hội nghị hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh (T1) tại trường THPT Hà Nội-Amsterdam - Nhận “Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025”
	PGD	14h30: Dự tập huấn nhập dữ liệu tuyển sinh và quy trình xét tuyển vào lớp 10 THPT tại THPT Hà Nội - Amsterdam
	Trường	16h00: Nhận “Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025” tại Phòng GDĐT (Đ/c Giang)
Chậm nhất 24/4/2024	Trường	Nhận hồ sơ, đơn của HS chưa tốt nghiệp những năm học trước (nếu có).
Ngày 25/4/2024	Trường	Nộp về PGD danh sách thành viên Hội đồng xét TN qua email: nguyenhoancam@longbien.edu.vn
Từ 25- 27/4/2024	Trường	- Hoàn thành rà soát, nhập dữ liệu, đánh giá kết quả điểm HS lớp 9 trong phần mềm CSDL - Hoàn thành việc cấp mã học sinh, mật khẩu cho HS lớp 9

		<ul style="list-style-type: none"> - Thu Phiếu ĐKDT; thu và kiểm tra hồ sơ đăng kí dự xét tuyển thẳng của HS. - In danh sách HS dự thi vào lớp 10 từ phần mềm TS10 cho GVCN và HS rà soát, đối chiếu thông tin theo hồ sơ gốc. - Hoàn thành tự kiểm tra hồ sơ (Điểm ưu tiên, học bạ, đánh giá xếp loại HS, các thủ tục hành chính...) trong hồ sơ HS lớp 9.
Từ 23/4 - 03/5/2024	Học sinh	Thí sinh tự do nộp hồ sơ tại PGD (Đ/c Cẩm nhận)
Trước 02/5/2024	Trường	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra văn hóa diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước (theo Điều 4 Quy chế xét tốt nghiệp) - Hoàn thành tự kiểm tra hồ sơ xét TN, lưu biên bản và sửa lỗi sai sau tự kiểm tra.
02/5/2024	Trường	<p>Chậm nhất 11h00: Hoàn thiện hồ sơ học sinh khối 9 dự xét TN (<i>Học bạ, Giấy khai sinh, giấy xác nhận đối tượng ưu tiên, khuyến khích (nếu có)</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho HS cần bổ sung hồ sơ (nếu có)
02/5/2024	Trường	<p>Chậm nhất 8h00: Gửi file dữ liệu đăng kí dự thi vào lớp 10 được xuất từ phần mềm TS10 về email Hue@longbien.edu.vn</p> <p>*Lưu ý: File dữ liệu chỉ gửi 01 lần duy nhất. Đề nghị các nhà trường rà soát kỹ trước khi gửi file.</p> <p>8h30-10h00: Nộp về PGD (Đ/c Cẩm nhận):</p> <p>(1) Hồ sơ đăng kí dự thi vào lớp 10 THPT gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu đăng kí dự tuyển - Phiếu đăng kí dự tuyển (bản photo) <p><i>*Đối với HS thi chuyên: thêm 01 phiếu đăng kí dự tuyển (bản photo)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Danh sách HS dự thi vào lớp 10 - Danh sách HS dự thi chuyên - Danh sách HS dự tuyển hệ Song bằng - Danh sách đăng kí xét tuyển NCL <p><i>* Lưu ý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Các phiếu được kẹp riêng theo lớp, có bìa ghi thông tin “Trường - Lớp - Số lượng phiếu”, thứ tự theo danh sách xuất ra từ phần mềm TS10.

		<p>- <i>Phiếu đăng kí dự tuyển: Nhà trường lưu 01 bộ</i></p> <p>- <i>Các danh sách in từ phần mềm TS10, có xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường.</i></p> <p>- <i>Bảng tổng hợp số liệu thống kê HS đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT: BC theo biểu trực tuyến chậm nhất 10h00 ngày 02/5/2024.</i></p> <p>- Danh sách không tham gia dự thi vào lớp 10 (Theo mẫu)</p> <p>(2) Hồ sơ tuyển thẳng (bản sao) gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu đăng kí dự tuyển - Giấy khai sinh (Bản sao có chứng thực) - Học bạ (Bản sao có chứng thực) - Chứng minh thư nhân dân hoặc Căn cước công dân của HS hoặc CMHS hoặc người giám hộ HS (bản sao có chứng thực) - Giấy xác nhận chế độ ưu tiên (bản sao có chứng thực)
03/5/2024	Trưởng	- 9h00: Nhận danh sách HS dự thi vào 10 THPT để rà soát thông tin (Kiểm dò lần 1)
	PGD + Trưởng	<p>13h30: Kiểm tra chéo hồ sơ xét TN và dự thi vào 10 THPT (theo phân công đính kèm), hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Học bạ của HS (HT chưa ký) + Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 10 (bản phô tô) + Giấy khai sinh (bản chứng thực) + Chứng minh thư nhân dân hoặc Căn cước công dân của HS hoặc CMHS hoặc người giám hộ HS (bản sao có chứng thực) + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (bản sao có chứng thực) + Sổ gọi tên ghi điểm lớp 6,7,8,9 của HS khối 9 năm học 2023-2024 + Danh sách HS lớp 9 dự xét tốt nghiệp (in ra từ phần mềm CSDL) + Danh sách HS dự thi vào lớp 10 (in ra từ phần mềm TS10) + Danh sách HS thi chuyên + Danh sách HS dự thi song bằng

		<ul style="list-style-type: none"> + Danh sách HS dự xét tuyển thẳng + Kiểm tra việc tnh điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, KVTS, các thông tin của HS trên học bạ, giấy khai sinh, căn cước công dân, các thủ tục hành chính... trong hồ sơ. + Hồ sơ dự xét tuyển thẳng: Phiếu đăng kí photo; bản sao chứng thực Giấy khai sinh, Học bạ, Chứng minh thư nhân dân hoặc Căn cước công dân của HS hoặc CMHS hoặc người giám hộ HS, Giấy xác nhận chế độ ưu tiên. <p>* Lưu ý: Phiếu đăng kí dự tuyển xếp theo danh sách học sinh được in ra từ phần mềm TS10</p>
04/5/2024	Trường	<ul style="list-style-type: none"> - 9h00: Nộp báo cáo lỗi sai trong danh sách dự thi vào lớp 10 THPT và Danh sách HS dự thi vào 10 đã được sửa lỗi sai (Lỗi sai sửa bằng bút đỏ) - 10h00: Nhận danh sách HS dự thi vào 10 THPT để rà soát thông tin - 15h00: Nộp báo cáo lỗi sai trong danh sách dự thi vào lớp 10 THPT và Danh sách HS dự thi vào 10 đã được sửa lỗi sai (Lỗi sai sửa bằng bút đỏ)
Từ 03-06/5/2023	PGD	Duyệt hồ sơ đăng kí xét tuyển thẳng
04/5/2024	Trường	<ul style="list-style-type: none"> 9h00: Nộp báo cáo khắc phục lỗi sai sau kiểm tra chéo + BB kiểm tra chéo
06/5/2024	Thí sinh tự do	<ul style="list-style-type: none"> - Xem danh sách tại PGD - Kiểm tra toàn bộ thông tin, nếu có sai sót đề nghị trường, Phòng GD sửa.
08/5/2024	PGD	- 14h: Nộp Sở GDĐT: Dữ liệu và Hồ sơ đăng kí dự thi vào lớp 10 THPT
10/5/2024	Trường	- 15h00: Nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THCS tại PGD
15/5/2024	Sở GD	Công bố số lượng HS dự tuyển vào từng trường THPT tại các PGD, Website của Sở GD, Báo Hà Nội mới.
Từ 17 - 18/5/2024	Trường	Thực hiện xét tốt nghiệp THCS
15h ngày 20/5/2024	Trường	<p>Nộp về PGD:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tờ trình đề nghị công nhận xét TN

		+ DS người học dự xét TN THCS (<i>mẫu 2, gồm 1 bộ</i>); + Biên bản xét công nhận TN (<i>mẫu 3</i>); + DS người học được công nhận TN THCS (<i>mẫu 4, gồm 3 bộ</i>); <i>Các mẫu số 2,3,4 in ra từ phần mềm CSDL</i>
Từ 17-29/5/2024	Sở GD	- Kiểm tra việc tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, KVTS tại các nhà trường. - Kiểm tra CSVC các điểm thi
21/5/2024	PGD	Nhận chỉ tiêu điều động CBGV tham gia làm thi
23/5/2024	PGD	Nhập dữ liệu GV tham gia làm thi trên hệ thống QLT
Từ 21-24/5/2024	PGD/ Trường	- Nhận dữ liệu học sinh đăng kí dự thi để in Phiếu báo thi - Nhận kết quả xét tuyển thẳng tại Sở GDĐT - In và giao Phiếu báo thi cho các nhà trường - Các trường nhận phiếu báo dự thi và Quyết định học sinh tuyển thẳng tại PGD;
Từ 21-25/5/2024	PGD	Xét duyệt tốt nghiệp các nhà trường
27/5/2024		9h00: Trả kết quả xét TN về các nhà trường Hiệu trưởng xác nhận vào Học bạ của HS được công nhận tốt nghiệp THCS.
24/5/2024	Trường	- Chậm nhất 11h00: Giao Phiếu báo thi vào lớp 10 THPT cho học sinh Lưu ý: Nhà trường kiểm tra thông tin HS trong giấy báo dự thi đồng thời dán ảnh và đóng dấu giáp lai của trường vào ảnh trước khi phát cho học sinh.
25/5/2024	Trường	Chậm nhất 9h00: Báo lỗi sai trong phiếu báo dự thi về PGD (<i>nếu có</i>) - Đ/c Huệ nhận
Từ 27-31/5/2024	Trường	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HS (được in ra từ phần mềm CSDL).
04/6/2024	PGD+ Trường	Hội nghị về coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (T2) - 8h00: Họp tại THPT chuyên HN Ams: (<i>Thành phần: Lãnh đạo PGD, Trưởng điểm thi, Phó trưởng điểm phụ trách CSVC</i>) - Nhận QĐ điều động coi thi, chấm thi.

		Hội nghị về Thanh tra coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT - 14h00: Họp tại THPT chuyên HN Ams (Thành phần: Cán bộ, Giáo viên làm nhiệm vụ Thanh tra coi thi.)
	Trường	16h00: Nhận và công bố QĐ điều động CB, GV, NV tham gia kỳ thi.
Từ 06-12/6/2024	Trường	Thực hiện coi thi theo điều động
Trước 14/6/2024	PGD	Nộp về Sở GD: + QĐ công nhận tốt nghiệp (2 bản) + Danh sách HS được công nhận TN THCS + Bảng tổng hợp kết quả xét TN (2 bản) + Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao.
Từ 09-23/6/2024	Trường	Thực hiện chấm thi theo điều động
Chậm nhất 04/7/2024	PGD/ Trường	Nhận Phiếu báo kết quả thi tại SGD, bàn giao cho các nhà trường để trả cho HS (Đ/c Cẩm)
Từ 05-06/7/2024	Trường	Trả hồ sơ và giấy báo kết quả tuyển sinh vào 10 cho HS
Từ 03-06/7/2024	Trường	- Nhận đơn phúc khảo của HS. - 8h30 Ngày 08/7/2024: Nộp đơn phúc khảo và danh sách HS phúc khảo về PGD (đ/c Huệ nhận)
10/7/2024	SGD	- Công bố điểm chuẩn, danh sách, kết quả thi TS vào lớp 10
	Trường	- 8h30: Nhận danh sách kiểm dò phúc khảo tại PGD - Kiểm tra thông tin trong danh sách phúc khảo - 11h00: Báo cáo lỗi sai trong danh sách phúc khảo về PGD
11/7/2024	PGD	Nộp dữ liệu học sinh phúc khảo về SGD
Từ 11-12/7/2024	Học sinh	Xác nhận nhập học theo hình thức trực tuyến, trực tiếp
17/7/2024	SGD	Công bố điểm chuẩn bổ sung (nếu có)
Chậm nhất 28/7/2024	PGD/ Trường	- Sáng: Nhận kết quả phúc khảo tại Sở GD - Chiều: Giao giấy báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 sau phúc khảo cho các trường; thí sinh tự do tại PGD

*** Phân công kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 và hồ sơ học sinh dự thi vào 10 THPT năm học 2024-2025**

Nhóm	Chia nhóm và phân công kiểm tra chéo	Chuyên viên phụ trách
1	GT→NL→AM→ ĐTVH→ SĐ→TB→ GT	Đ/c Cẩm
2	TT → NT→CVA→LB→ LTK → Vinschool→ TT	Đ/c Huệ
3	NBK →ĐG → NGT → VH → PL → TA → BĐ → NBK	Đ/c Giang
4	NGTh→LQĐ→CK→GB→ Wellspring → GQ → PĐ → NGTh	Đ/c Hùng

- Thành phần đoàn kiểm tra:

+ **Tiếp đón tại trường:** 01 đ/c Phó Hiệu trưởng; ít nhất 02 GVCN (lớp 8 hoặc lớp 9); 01 đ/c giáo viên bộ môn và nhân viên văn phòng.

+ **Đi kiểm tra tại trường khác:** Đ/c Hiệu trưởng làm trưởng đoàn; Thành viên gồm 01 đ/c phụ trách quản lý điểm, GVCN lớp 8 hoặc lớp 9 (*trường từ 6 lớp 9 trở lên cử ít nhất 06 GV, các trường còn lại cử ít nhất 4 GV*).

Các trường chuẩn bị cơ sở vật chất, thành phần hồ sơ theo hướng dẫn và cử đúng thành phần đón tiếp để công tác kiểm tra được thuận lợi.

Các thông tin không nêu tại Hướng dẫn này, các nhà trường thực hiện theo qui định tại Công văn số 1005/SGDDĐT-QLT và 1006/SGDDĐT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Trên đây là Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 và thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025. Đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, các trường báo cáo phòng GDĐT (Đ/c Hải Huệ, Đ/c Hoàn Cẩm nhận) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ THCS;
- Lưu: VT, (02b).

TRƯỞNG PHÒNG

Đào Thị Hoa