

Số: **13** /TB-UBND

Long Biên, ngày **09** tháng **01** năm 2024

THÔNG BÁO

**Thi tuyển chức danh Phó hiệu trưởng trường tiểu học Đô thị Sài Đồng,
Phó hiệu trưởng trường tiểu học Cự khối, Phó hiệu trưởng
trường THCS Chu Văn An thuộc UBND quận Long Biên**

Thực hiện Thông báo số 932-TB/QU ngày 08/6/2023 thông báo Nghị quyết của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận Long Biên; Thông báo số 381-TB/QU, 382-TB/QU, 383-TB/BTC ngày 22/12/2023 thông báo Nghị quyết của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc thi tuyển chức danh Phó hiệu trưởng trường tiểu học Đô thị Sài Đồng, Phó hiệu trưởng trường tiểu học Cự khối, Phó hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An; Kế hoạch số 271/KH-UBND ngày 09/6/2023 của UBND quận Long Biên về việc tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND quận Long Biên; Kế hoạch số **19** /KH-UBND ngày **09** /01/2024 của UBND quận Long Biên về việc thi tuyển chức danh Phó hiệu trưởng trường tiểu học Đô thị Sài Đồng, Phó hiệu trưởng trường tiểu học Cự khối, Phó hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An thuộc UBND quận Long Biên,

UBND quận Long Biên thông báo thi tuyển chức danh Phó hiệu trưởng trường tiểu học Đô thị Sài Đồng, Phó hiệu trưởng trường tiểu học Cự khối, Phó hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An thuộc UBND quận Long Biên như sau:

I. CHỨC DANH THI TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG THI TUYỂN

1. Chức danh thi tuyển

- Phó hiệu trưởng trường tiểu học Đô thị Sài Đồng
- Phó hiệu trưởng trường tiểu học Cự Khối
- Phó hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An

2. Đối tượng thi tuyển

2.1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc

Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển và đang công tác tại đơn vị có chức danh thi tuyển.

Đối tượng quy định nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển và phải có đơn đề nghị (kèm theo minh chứng) trình Ban thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định việc cho phép không tham dự trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.
- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.
- Trường hợp khác vì yêu cầu công tác, lý do đặc biệt.

Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, nếu cá nhân không đăng ký tham gia dự tuyển thì UBND quận trình Ban thường vụ Quận ủy xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

b) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các đơn vị thuộc UBND quận Long Biên (trừ trường hợp là đối tượng dự tuyển bắt buộc), nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu có nguyện vọng.

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội, UBND cấp huyện thuộc thành phố Hà Nội (không thuộc quận Long Biên) nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố, UBND cấp huyện nơi đang công tác (theo thẩm quyền quản lý) đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển.

Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc và tự nguyện nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải giữ chức vụ thấp hơn chức danh dự tuyển và được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ. Việc xác định chức danh cấp trưởng phòng và tương đương, cấp phó trưởng phòng và tương đương được xác định tương ứng tại nhóm thứ IX, nhóm thứ X và nhóm thứ XI của Bảng chức danh tương đương theo Kết luận 35-KL/TW ngày 05/5/2022 của Bộ Chính trị về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở.

Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển.

2.2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do không bảo đảm nguyên tắc có số dư (khi thu nhận hồ sơ hoặc sau khi thẩm định hồ sơ), tập thể lãnh đạo UBND quận đề cử nhân sự cụ thể phù hợp tham gia dự tuyển, báo cáo Ban thường vụ Quận ủy quyết định, đồng ý bằng văn bản.

Nhân sự được đề cử phải đảm bảo đủ điều kiện tiêu chuẩn theo yêu cầu của chức danh thi tuyển (thể hiện qua hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp cùng các trường

hợp khác nếu kịp hoặc nộp bổ sung), không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh dự tuyển và chỉ được dự tuyển ở chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức danh hiện giữ. Việc xác định chức danh cấp trưởng phòng và tương đương, cấp phó trưởng phòng và tương đương được xác định tương ứng tại nhóm thứ IX, nhóm thứ X và nhóm thứ XI của Bảng chức danh tương đương theo Kết luận 35-KL/TW ngày 05/5/2022 của Bộ Chính trị về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở

Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tối thiểu 3 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc) và chỉ được đăng ký dự tuyển chức danh Phó hiệu trưởng.

Trường hợp nhân sự được đề cử không công tác tại các đơn vị thuộc quận Long Biên thì phải được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố, UBND cấp huyện nơi đang công tác (theo thẩm quyền quản lý) đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển. Có thể đề cử nhân sự là công chức, viên chức đang công tác trong cùng ngành, lĩnh vực của chức danh thi tuyển tại các cơ quan, đơn vị không thuộc thành phố Hà Nội.

2.3. Đối tượng không được tham gia dự tuyển

- Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử.
- Cán bộ, công chức hoặc viên chức quản lý đã bị kỷ luật cách chức do tham nhũng hoặc bị Tòa án kết án về hành vi tham nhũng.
- Vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh, chị, em ruột của Hiệu trưởng không được tham gia dự tuyển chức danh Phó hiệu trưởng tại một đơn vị.
- Các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

2.4. Một số lưu ý khác

- Trường hợp người dự tuyển là cán bộ, công chức cấp xã thi vào chức danh là viên chức thì phải đáp ứng đủ quy định tại điểm a khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (*"Có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này"*).

- Trường hợp người dự tuyển có thời gian giữ chức vụ đảm nhiệm dưới 02 năm (cộng dồn cả thời gian giữ chức vụ tương đương chức vụ đang đảm nhiệm nếu có) thì tập thể lãnh đạo UBND quận xem xét, thống nhất, có văn bản báo cáo Ban Thường vụ Quận uỷ xem xét, quyết định việc cho phép dự tuyển theo thẩm quyền theo quy định.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chung và cụ thể theo Điều 5, Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/04/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, cử người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã (trường hợp người tham gia dự tuyển không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn thì phải được đề cử theo quy định tại điểm 2.2, tiểu mục 2, mục I Thông báo này); và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh thi tuyển.

2. Ngoài bảo đảm các tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định, cán bộ được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử chức vụ cao hơn phải không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm, phải có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 2 năm. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Đáp ứng các điều kiện khác do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển quy định (theo yêu cầu của chức danh thi tuyển).

Tiêu chuẩn, điều kiện của từng chức danh lãnh đạo, quản lý được ban hành kèm theo **Phụ lục 1** Thông báo này.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

Việc thi tuyển được tổ chức thành 02 phần: Thi viết và Thi trình bày đề án

1. Tổ chức thi viết

- *Nội dung thi viết*: kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- *Thời gian thi viết*: 180 phút (không kể thời gian chép đề)

- *Thang điểm*: 100 điểm

Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

2. Tổ chức thi trình bày Đề án

Trong **thời hạn 05 ngày làm việc** kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết hoặc phúc khảo, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án.

- *Nội dung thi trình bày Đề án*:

+ Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và

đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn và nội dung chuyên đề khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;

+ Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

+ Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

- *Trình tự thi:*

+ Thông báo danh sách Hội đồng thi tuyển, kết quả thẩm định, kết quả thi viết đối với từng đối tượng dự thi.

+ Đối tượng dự thi bốc thăm thứ tự trình bày Đề án.

+ Đối tượng dự thi trình bày Đề án và Chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu Power Point.

+ Các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi chất vấn đề đối tượng dự thi trả lời.

- *Thời gian thi:*

+ Trình bày Đề án: Tối đa 45 phút.

+ Trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút (do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định)

- *Thang điểm: 100 điểm*

+ Xây dựng đề án: 20 điểm

+ Bảo vệ đề án: 40 điểm

+ Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

- Trên cơ sở kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được Hội đồng thi tuyển công bố, Chủ tịch UBND quận Long Biên chọn lấy người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt 50 điểm trở lên. Trường hợp có nhiều người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì được đưa ra báo cáo xin ý kiến, đồng thời báo cáo rõ các thông tin bổ sung của người dự tuyển: kết quả điểm thi viết, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; trình độ chuyên môn; chuyên ngành đào tạo; quá trình công tác; kinh nghiệm công tác... để Chủ tịch UBND quận Long Biên lựa chọn, trình Ban thường vụ Quận ủy Long Biên xem xét, quyết định.

- Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà Ban thường vụ Quận ủy Long Biên không đồng ý (có lý do hợp lý và có đầy đủ căn cứ xác minh) thì Chủ tịch UBND quận Long Biên tiếp tục chọn người có kết quả điểm thi trình bày Đề án thấp hơn liền kề trong số những người đạt trên 50 điểm để đưa ra lấy ý kiến bổ sung theo quy định.

- Căn cứ ý kiến kết luận của Ban thường vụ Quận ủy Long Biên, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển chọn thì Chủ tịch UBND quận Long Biên ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Cá nhân có nguyện vọng đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ có các thành phần được sắp xếp theo đúng thứ tự, đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm theo **Phụ lục 2** Thông báo này.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

2.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 15 ngày làm việc từ ngày 11/01/2024 đến ngày 31/01/2024 (Trừ các ngày thứ 7, chủ nhật trong tuần và ngày lễ).

Buổi sáng từ 08h00' đến 11h30'; Buổi chiều từ 13h30' đến 17h00'

2.2. Địa điểm: Phòng Nội vụ quận Long Biên

(Số 01, phố Vạn Hạnh, khu đô thị Việt Hưng, quận Long Biên, thành phố Hà Nội)

VI. TIẾN ĐỘ TỔ CHỨC THI TUYỂN: Theo **Phụ lục 3** Thông báo này

Trên đây là Thông báo thi tuyển chức danh Phó hiệu trưởng trường tiểu học Đô thị Sài Đồng, Phó hiệu trưởng trường tiểu học Cự Khối, Phó hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An thuộc UBND quận Long Biên. Thông báo này được đăng tải công khai trên Báo Kinh tế đô thị, Cổng thông tin điện tử quận, phường, trường học; được niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC quận Long Biên, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC các phường.

Thời gian, địa điểm tổ chức thi và các nội dung liên quan đến công tác thi tuyển được đăng tải thường xuyên, công khai theo tiến độ tại mục **Thông tin tuyển dụng** trên Cổng thông tin điện tử quận Long Biên (<http://longbien.hanoi.gov.vn>) để các đơn vị, cá nhân liên quan theo dõi, thực hiện./. *th*

Nơi nhận: *th*

- Sở Nội vụ TP. Hà Nội;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- UBND các phường;
- Các trường học công lập thuộc Quận;
- Lưu: VT, NV. (06)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Mạnh Hà

PHỤ LỤC 1
TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN
CỦA CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Kèm theo Thông báo số 13 /TB-UBND ngày 09 /01/2024
UBND quận Long Biên)

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CHUNG

Người tham gia dự tuyển thuộc đối tượng đăng ký theo quy định và phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- a) Bảo đảm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Đảng và cơ quan có thẩm quyền; không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.
- b) Phải được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương trở lên nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác.
- c) Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.
- d) Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác và theo quy định của Đảng, Nhà nước.
- e) Điều kiện về tuổi bổ nhiệm: Tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm.
- f) Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.
- g) Công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp bị kỷ luật từ khiển trách đến cách chức thì không được thực hiện việc quy hoạch, bổ nhiệm vào các chức vụ cao hơn trong thời hạn 12 tháng, kể từ ngày Quyết định kỷ luật có hiệu lực.
- h) Công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì chưa được đưa vào quy hoạch; chưa xem xét bổ nhiệm chức vụ cao hơn.
- i) Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại: Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CỤ THỂ

Ngoài những tiêu chuẩn, điều kiện chung đã nêu trên, mỗi chức danh còn có những tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể như sau:

1. Đáp ứng các quy định tại Bản mô tả và Khung năng lực của vị trí việc làm được bổ nhiệm theo Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận, huyện, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 4657/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quyết định số 1769 ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận, huyện, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. Đáp ứng yêu cầu về hạng chức danh nghề nghiệp, tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

- Chức danh Phó hiệu trưởng trường tiểu học Cụ Khối, Phó hiệu trưởng trường tiểu học Đô thị Sài Đồng: Giữ hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III trở lên, đáp ứng nhiệm vụ, tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

- Chức danh Phó hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An:

+ Giữ hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS hạng III trở lên, đáp ứng nhiệm vụ, tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

+ Trình độ chuyên môn từ Thạc sỹ trở lên. Trình độ ngoại ngữ từ B1 trở lên hoặc tương đương.

+ Kinh nghiệm quản lý: 03 năm trở lên

+ Năng lực, phẩm chất: Năng động, nhiệt tình, trách nhiệm, luôn đổi mới, chịu được áp lực công việc và có uy tín với đồng nghiệp. Phẩm chất đạo đức tốt, tâm huyết với nghề, có phong cách ứng xử thân thiện với phụ huynh, học sinh.

3. Đáp ứng các tiêu chuẩn về kinh nghiệm công tác:

- Chức danh Phó hiệu trưởng trường tiểu học: Đã dạy học ít nhất 05 năm (hoặc 04 năm đối với miền núi, hải đảo, vùng cao, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) ở cấp tiểu học.

- Chức danh Phó hiệu trưởng trường THCS: Đã dạy học ít nhất 05 năm (hoặc 04 năm đối với miền núi, hải đảo, vùng cao, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) ở cấp học THCS.

4. Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 03 năm liên tục trước khi được đề nghị bổ nhiệm.

PHỤ LỤC 2
DANH MỤC HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THI TUYỂN CHỨC DANH
LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

(Kèm theo Thông báo số **13** /TB-UBND ngày **09** / **01**/2024
 UBND quận Long Biên)

Thí sinh chuẩn bị 02 bộ hồ sơ, thành phần mỗi bộ hồ sơ gồm:

- (1)- Đơn đăng ký dự tuyển *(theo mẫu 01)*
 - (2)- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển *(theo mẫu 02)*
 - (3)- Bản sao công chứng Giấy khai sinh
 - (4)- Bản tự kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất.
 - (5)- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác trong 3 năm gần nhất *(theo mẫu 03)*
- Trường hợp người đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện hoặc được đề cử tham gia dự tuyển từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cấp có thẩm quyền quản lý nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển.
- (6)- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú.
 - (7)- Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt
 - (8)- Bản sao công chứng Quyết định tuyển dụng, Quyết định công nhận hết tập sự, Quyết định bổ nhiệm ngạch/ chức danh nghề nghiệp, Quyết định chuyển xếp lương các giai đoạn, Quyết định nâng lương gần nhất...
 - (9)- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh thi tuyển: bằng tốt nghiệp chuyên môn, ngoại ngữ, tin học, chứng chỉ bồi dưỡng ngạch/ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bằng tốt nghiệp lý luận chính trị... Trường hợp nhân sự có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định.
 - (10)- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển *(theo mẫu 04)*
 - (11)- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
 - (12)- Bản sao khen thưởng, Quyết định kỷ luật (nếu có)

PHỤ LỤC 3
TIẾN ĐỘ TỔ CHỨC THI TUYỂN

(Kèm theo Thông báo số **13** /TB-UBND ngày **09** /**01**/2024
UBND quận Long Biên)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1.	05/01/2024	Ban hành Thông báo thi tuyển; Đăng tải trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng TTĐT quận, phường, trường học; Niêm yết tại Bộ phận TNHS & TKQ giải quyết TTHC quận	Chủ tịch UBND quận; Phòng Nội vụ
2.	11/01/2024 đến 31/01/2024 (15 ngày làm việc)	- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển - Dự kiến nội dung ôn tập thi viết - Dự kiến thành viên Hội đồng thi tuyển	Phòng Nội vụ; Phòng GD&ĐT;
3.	31/01/2024 đến 07/02/2024	- Thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển. Lập danh sách, báo cáo tập thể lãnh đạo UBND quận về kết quả thẩm định hồ sơ, nội dung ôn tập thi viết và dự kiến thành viên Hội đồng thi tuyển (Trường hợp không đảm bảo số dư thi tập thể lãnh đạo UBND quận thực hiện đề cử thêm nhân sự). - Trình Thường trực, Ban Thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, nội dung ôn tập thi viết và thành viên Hội đồng thi tuyển.	Phòng Nội vụ Tập thể lãnh đạo UBND quận
4.	(Nghỉ Tết nguyên đán từ 08/02/2024 đến 14/02/2024)		
5.	15/02/2024 đến 23/02/2024	Quyết định danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, nội dung ôn tập thi viết và thành viên Hội đồng thi tuyển	Thường trực Quận ủy; Ban Thường vụ Quận ủy
6.	26/02/2024	- Thông báo và niêm yết công khai danh sách đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển trên cổng TTĐT quận, phường, trường học; Niêm yết tại Bộ phận TNHS & TKQ giải quyết TTHC quận. - Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển - Công bố nội dung ôn tập thi viết. - Thành lập Ban ra đề thi (thuê đơn vị xây dựng đề, đáp án chấm điểm)	UBND quận; Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND&UBND quận; các trường Chủ tịch UBND quận HĐ thi tuyển

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
7.	27/02/2024 đến 11/3/2024	- Xây dựng ngân hàng đề thi viết và thang điểm, đáp án thi viết theo nội dung công bố (đề mở, ứng viên được sử dụng tài liệu dạng giấy trong phòng thi) - Xây dựng thang điểm chi tiết của phần xây dựng Đề án, bảo vệ Đề án và trả lời chất vấn. - Bàn giao đề thi và đáp án đã niêm phong cho Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chậm nhất 16h30' ngày 11/3/2024	Ban ra đề thi/ Đơn vị làm đề
8.		Thành lập Ban coi thi; Ban phách; Ban giám sát; Tổ phục vụ	Chủ tịch HĐ thi tuyển
9.	12/3/2024	Tổ chức thi viết	Hội đồng thi tuyển; Thành viên chấm thi; Các ban giúp việc
10.	15/3/2024	Quyết định thành viên chấm thi viết	Chủ tịch HĐ thi tuyển
11.	18/3/2024 đến 19/3/2024	Tổ chức làm phách, chấm thi viết Bàn giao kết quả chấm thi cho Thư ký HĐ thi tuyển	Ban phách; Thành viên chấm thi; Thư ký HĐ thi tuyển
12.	21/3/2024	Tổng hợp, thông báo công khai kết quả điểm bài thi viết	HĐ thi tuyển
13.	22/3/2024 đến 26/3/2024 (03 ngày làm việc)	Nhận đơn phúc khảo bài thi viết	Phòng Nội vụ
14.	27/3/2024 đến 01/4/2024	Quyết định thành viên chấm phúc khảo; Tổ chức chấm phúc khảo. Bàn giao kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký HĐ thi tuyển; Tổng hợp, thông báo kết quả chấm phúc khảo	Hội đồng thi tuyển; Thành viên chấm phúc khảo; Các ban giúp việc
15.	02/4/2024 đến 09/4/2024 (05 ngày làm việc)	- Thông báo danh sách đủ điều kiện tham dự phần thi trình bày Đề án (đạt 50 điểm trở lên bài thi viết) - Thông báo thể thức, số lượng bản đề án cần nộp về HĐ thi tuyển - Tiếp nhận Đề án	HĐ thi tuyển; Phòng Nội vụ; Các thí sinh
16.	10/4/2024 đến 14/4/2024	- Rọc phách và chuyển đề án tới các thành viên Hội đồng thi tuyển - Chuẩn bị các nội dung tổ chức thi	Thư ký HĐ thi tuyển; Phòng Nội vụ
17.	16/4/2024	- Tổ chức thi trình bày Đề án (Thông báo điểm thi trình bày Đề án ngay sau khi kết thúc việc thi tuyển)	HĐ thi tuyển; đội tượng tham gia dự tuyển

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
18.	19/4/2024	Báo cáo UBND quận kết quả thi trình bày Đề án; Xác định người trúng tuyển, trình Ban thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định	HĐ thi tuyển; Chủ tịch UBND quận
19.	22/4/2024 đến 26/4/2024	Thông báo chủ trương về việc xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm chức danh tuyển chọn	Ban thường vụ Quận ủy; BTC Quận ủy tham mưu
20.	29/4/2024	Thông báo kết quả trúng tuyển	HĐ thi tuyển
21.		Ban hành Quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý	Chủ tịch UBND quận
22.	02/5/2024 đến 10/5/2024	Lập và đưa tài liệu của kỳ thi vào lưu trữ, quản lý	Phòng Nội vụ

Lưu ý: Tiến độ trên có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế nhưng phải đảm bảo đúng quy trình tổ chức thi tuyển theo quy định.