

Số: 42 /BC-THCK

Cụ Khối, ngày 21 tháng 10 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024**

**I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
<b>I.</b>	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:</b>				
1	- Chào mừng, kỉ niệm các ngày Lễ lớn của đất nước: - Tuyên truyền kỉ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2024), và các hoạt động kỉ niệm trên địa bàn quận Long Biên theo Kế hoạch số 362/KH-UBND tổ chức các hoạt động xúc tiến thương mại, văn hóa, thể thao chào mừng 70 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024); tổ chức các hoạt động giáo dục lịch sử truyền thống bằng các hình thức phù hợp trong nhà trường.	Trong tháng 10	GV TPT, GVCN	- Treo 01 khẩu hiệu ở cổng trường - Tuyên truyền ý nghĩa kỷ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô trên cổng TTĐT, phát thanh trên loa.	
2	- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.	Trong tháng 10	CBGVNV, HS	- Nhà trường tổ chức thành công các hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 như cuộc thi: “ <i>Duyên dáng áo dài Việt Nam qua ảnh</i> ” cho nữ đoàn viên Công đoàn, cuộc thi ảnh online: “ <i>Người Phụ nữ em yêu</i> ” cho toàn thể HS và PHHS tham gia.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
3	- Tổ chức phát động và các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 01/KH-BCD ngày 24/9/2024 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập quận Long Biên.	Tuần 1 tháng 10	GV TPT Lớp 5A4	- Ngày 30/9/2024 nhà trường tổ chức phát động tuần lễ học tập suốt đời chủ đề: “Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời” vào tiết chào cờ đầu tuần. 100% HS và CBGV nhiệt tình tham gia hưởng ứng.	
4	- Tiếp tục thực hiện chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Tăng cường rèn nề nếp chào hỏi, thực hiện văn hóa “Khoanh tay-mỉm cười-cúi chào” cho học sinh; triển khai giảng dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch văn minh của người Hà Nội cho các khối lớp.	Trong tháng 10	GV TPT, CBGVNV, HS	- Dán bảng tin nội dung tuyên truyền. - Tuyên truyền vào giờ chào cờ. - Đăng tải thông tin trên cổng TTĐT. - Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” - 100% HS thực hiện văn hóa “Khoanh tay-mỉm cười-cúi chào” cho học sinh; triển khai giảng dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch văn minh của người Hà Nội cho các khối lớp.	
5	- Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm theo công văn số 1870/UBND-YT ngày của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm trong mùa mưa bão. Tuyên truyền về tình hình dịch bệnh đậu mùa khỉ và các biện pháp phòng dịch để CMHS tiếp cận thông tin và chủ động các biện pháp phòng chống	Trong tháng 10	NV y tế, CBGVNV, HS	Tuyên truyền tới 100% CBGVVN và HS dưới nhiều hình thức: - Đăng tải lên cổng TTĐT - Gửi vào zalo nhóm lớp (để GVCN phối hợp tuyên truyền với học sinh) - Phát thanh măng non vào đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ. - Dán bảng tin	
6	- Tuyên truyền cho học sinh và cha mẹ học sinh về chính sách pháp luật về bảo hiểm y tế và ý nghĩa, vai trò của bảo hiểm y tế đối với học sinh theo công văn số 1833/UBND-	Trong tháng 10	NV y tế CBGVNV, HS	-Thực hiện tốt việc tuyên truyền. 100% HS tham gia đóng bảo hiểm.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	BHXH ngày 05/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.				
7	- Tuyên truyền các văn bản hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025, văn bản thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025.	Trong tháng 10	Đ/c Miên	- Nghiêm túc thực hiện. Công khai trên CTTĐT, Bảng tin của nhà trường các văn bản hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025, văn bản thực hiện các khoản thu khác của nhà trường năm học 2024-2025.	
<b>II</b>	<b>Công tác phổ cập giáo dục</b>				
1	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh	Trong tháng 10	Đ/c Miên	Thực hiện nghiêm túc Trong tháng 0 HS chuyển đi, 01 HS chuyển đến. Tổng số HS toàn trường: 1016 em  - Thực hiện đầy đủ cập nhật thống kê đầu năm tại phần mềm cơ sở dữ liệu theo quy định.	
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Đối với học sinh khuyết tật phải có đủ hồ sơ thẩm định của cơ quan y tế.	Hàng ngày	Đ/c Miên	- Thường xuyên quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Hoàn thiện hồ sơ khuyết tật cho 1 học sinh lớp 1.	
3	- Phối hợp với BCĐ XMC – PCGD trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2024 của Quận.	Trong tháng 10	Đ/c Miên	Thực hiện nghiêm túc Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ sẵn sàng đón các đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2024 của Quận	
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
	Thực hiện chương trình, thời khóa biểu	Trong tháng 10	BGH	- Các khối lớp dạy đúng theo PPCT và TKB.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
1	<p>- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định của UBND Thành phố; chương trình nhà trường và thời khóa biểu. BGH nhà trường kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của giáo viên theo quy định; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh.</p> <p>- Rà soát, điều chỉnh thời khóa biểu theo đúng hướng dẫn của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội, Phòng GD&amp;ĐT quận Long Biên.</p>			<p>- Thực hiện tốt QCCM, Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. .</p> <p>- Khối 1,2,3,4,5 thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGD&amp;ĐT ngày 4/9/2020 của Bộ GD&amp;ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p>	
2	<p>Thực hiện các chuyên đề dạy học:</p> <p>- Dự các chuyên đề các môn học/HĐGD lớp 5 cấp Thành phố do Sở GD&amp;ĐT Hà Nội tổ chức: Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Toán, Lịch sử và Địa lí, Tiếng Việt, Khoa học theo phân công của Phòng GD&amp;ĐT.</p> <p>- Nhà trường chủ động triển khai các chuyên đề dạy học sau khi tham dự chuyên đề cấp quận, có điều chỉnh phù hợp với đặc điểm tình hình nhà trường; tổ chức các chuyên đề khác theo nhu cầu của từng đơn vị, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề dạy học theo phong trào “Nhà trường chung tay phát triển”</p>	Trong tháng 10	BGH	<p>* Tham dự CĐ cấp quận:</p> <p>- Nhà trường tham dự đầy đủ các chuyên đề do Thành phố và Quận tổ chức, cử đúng thành phần tham gia.</p> <p>- Triển khai đầy đủ các chuyên đề cấp Thành phố, cấp Quận tới các tổ dưới nhiều hình thức để GV học tập, rút kinh nghiệm, áp dụng vào các lớp 1 cách linh hoạt</p> <p>* Thực hiện CĐ cấp trường:</p> <p>- Ưu điểm:</p> <p>+ GV chuẩn bị bài dạy chu đáo, ứng dụng CNTT hiệu quả, tổ chức các hoạt động dạy học đa dạng, phù hợp, có sự phân hoá đối tượng,</p> <p>+ GV chuẩn bị đồ dùng dạy học tự làm hiệu quả</p> <p>+ HS tích cực, chủ động trong học tập, nắm được kiến thức cơ bản, biết thực hiện các yêu cầu của bài.</p>	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
				<p>+ GV cần tăng cường tổ chức cho học sinh được trao đổi, giao lưu, mạnh dạn đổi mới phương pháp dạy học.</p> <p>- Hạn chế:</p> <p>+ 1 số tiết phân bố thời gian chưa hợp lý, giáo viên bao quát lớp chưa tốt.</p> <p>+ Việc khai thác CNTT ở 1 vài tiết chưa thật hiệu quả</p>	
3	<p>- Sinh hoạt chuyên môn:</p> <p>- Nghiêm túc thực hiện lịch SHCM trong trường, liên trường. Tăng cường trao đổi về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, thay đổi ngữ liệu, ứng dụng các phần mềm trong dạy học, đổi mới đánh giá học sinh ...Tăng cường SHCM bằng hình thức trực tuyến đối với nhóm giáo viên bộ môn SHCM liên trường.</p> <p>- Tổ chuyên môn khối 4,5 xây dựng các biện pháp nâng cao chất lượng đối với học sinh lớp 5. Điều chỉnh kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy.</p>	Trong tháng 10	BGH	<p>- Các tổ thực hiện sinh hoạt chuyên môn trong trường và liên trường đầy đủ đúng quy trình, đã tập trung thống nhất dạy bài khó, nâng cao chất lượng buổi 2/ngày. Sử dụng thiết bị, ĐDDH hiện đại. Các tổ đều đã SHCM theo hướng nghiên cứu bài học theo chuyên đề tổ thực hiện.</p> <p>- Tổ chuyên môn khối 4,5 đã quan tâm xây dựng các biện pháp nâng cao chất lượng đối với học sinh lớp 5.</p>	
4	<p>Tổ chức các cuộc thi:</p> <p>- Xây dựng kế hoạch và triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT) theo tinh thần đủ các môn, các khối; có thể kết hợp với thực hiện các chuyên đề dạy học; gửi danh sách</p>	Theo lịch của cấp trên	Đ/c Bích	<p>- Thi GVG cấp trường: NT đã xây dựng kế hoạch và triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (đang thực hiện)</p>	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	<p>giáo viên dự thi cấp quận. <i>(theo hướng dẫn riêng của Phòng GDĐT)</i></p> <p>- Triển khai, hỗ trợ học sinh tham gia hiệu quả các cuộc thi:</p> <p>+ Chương trình “Giao lưu chinh phục Robobimi” chủ đề “Ươm những mầm xanh” dành cho học sinh tiểu học quận Long Biên theo KH số 17/KH-PGDĐT ngày 07/8/2024 của Phòng GDĐT.</p> <p>+ Cuộc thi viết và bình chọn Trường học hạnh phúc năm 2024 theo công văn số 3283/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 24/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.</p> <p>+ Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời.</p>	<p>Ngày 28/9/2024</p> <p>Theo lịch</p> <p>Ngày 28/9/2024</p> <p>Theo lịch</p>	<p>GVCN và HS được lựa chọn (3 HS)</p> <p>GV, HS</p> <p>Đ/c Phương Anh-GVMT</p>	<p>+ HS tham gia thi và đạt giải Khuyến khích “Giao lưu chinh phục Robobimi”</p> <p>+ Tham gia đăng kí và bình chọn Trường học hạnh phúc: trên trang treemvietnam.net.vn đứng thứ 530.</p> <p>+ Tổ chức thành công lễ khai mạc và tuyên truyền “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024.</p>	
<b>IV.</b>	<b>Công tác quản lý</b>				
1	<p>Đảm bảo an ninh, an toàn trường học:</p> <p>- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.</p>	Trong tháng 10	BGH, Ban Phụ trách CSVC, tổ BV BGH, tổ BV	<p>- Nhà trường nghiêm túc thực hiện đảm bảo an ninh an toàn trường học, phân công bảo vệ trực đón HS đầu giờ ở khu vực cổng trường; không cho CMHS đi xe ô tô vào trường để đưa đón con;</p> <p>- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.</p>	
2	<p>- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm:</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực</p>	Trong tháng 10	BGH, NV y tế	- Nhà trường kết hợp với Ban Đại diện cha mẹ học sinh, Ban TTND, BCHCD nghiêm túc thực	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	<p>phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp.</p> <p>- Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường.</p>			<p>hiện kiểm tra VSATTP và công tác chăm sóc học sinh bán trú hàng ngày. (có biên bản KT) Nhà trường mua suất ăn sẵn của công ty Minh Thoa, thực hiện lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định.</p> <p>- Nhà trường có phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường.</p>	
3	<p>Triển khai thu chi, quản lý dạy thêm, học thêm:</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc công văn số 1963/UBND-GDDT ngày 18/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025, công văn số 1967/UBND-GDDT ngày 18/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS năm học 2024-2025 trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>- Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc triển khai thu, chi quỹ Ban đại diện CMHS của lớp, trường.</p>	Trong tháng 10	<p>BGH, kế toán</p> <p>Ban KTNB</p> <p>BGH</p>	<p>- Nghiêm túc thực hiện theo đúng chỉ đạo của UBND TP, UBND Quận</p> <p>- Nghiêm túc thực hiện công khai trên Cổng TTĐT, Bảng tin của nhà trường các văn bản hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025, văn bản thực hiện các khoản thu khác của nhà trường năm học 2024-2025.</p> <p>- Thực hiện đầy đủ các bước về việc thực hiện các khoản thu</p> <p>- NT có tổ chức tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Nhà trường không thu quỹ CMHS nhà trường, Quỹ lớp do CMHS tự nguyện ủng hộ, yêu cầu ban CMHS và GV thực hiện nghiêm túc theo TT 55</p> <p>- 100% CBGV ký cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học</p>	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	<p>- Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.</p>			<p>thêm trong và ngoài nhà trường. Ban KT về dạy thêm học thêm thường xuyên KT, khảo sát dưới nhiều hình thức điều tra (Qua CMHS, qua HS)</p>	
4	<p>- Quản lý chuyên môn:</p> <p>- Tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng.</p> <p>- Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học (<i>quản lý hồ sơ số; giáo dục kỹ năng công dân số, học bạ số; khảo sát chất lượng đối với học sinh lớp 4,5; dạy học trong thư viện...</i>)</p>	<p>Trong tháng 10</p>	<p>BGH</p>	<p>- BGH Quản lý chuyên môn nghiêm túc:</p> <p>- BGH thường xuyên kiểm tra nề nếp dạy học, dự giờ thăm lớp, GV thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng.</p> <p>- GV tích cực thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; có quan tâm đến các nội dung đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học như: quản lý hồ sơ số; giáo dục kỹ năng công dân số, học bạ số; khảo sát chất lượng đối với học sinh lớp 4,5; dạy học trong thư viện...</p>	
5	<p>- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị, tập trung các nội dung còn tồn tại, các nội dung mới của năm học. Nhà trường chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT theo kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên v/v kiểm tra các trường học năm học 2024-2025.</p>	<p>Trong tháng 10</p>	<p>BGH</p>	<p>- Nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường, lưu đầy đủ hồ sơ kiểm tra</p> <p>- Nhà trường chuẩn bị tốt các điều kiện sẵn sàng đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT</p>	
6	<p>- Xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ về công tác học sinh, công tác ứng dụng CNTT- CDS, công tác thư viện theo hướng dẫn của Phòng GDĐT; đôn đốc CBGVNV cài đặt các ứng dụng theo chỉ đạo của UBND</p>	<p>Trong tháng 10</p>	<p>BGH</p>	<p>- Nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ về công tác học sinh, công tác ứng dụng CNTT- CDS, công tác thư viện theo hướng dẫn của Phòng GDĐT;</p>	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	quận, triển khai phần mềm nhận diện khuôn mặt của học sinh.			- 100% CBGVNV cài đặt các ứng dụng theo chỉ đạo của UBND quận. - Nhà trường đã triển khai phần mềm nhận diện khuôn mặt của học sinh. HS thực hiện điểm danh vào đầu giờ khi đến trường và cuối giờ khi ra về	
7	- Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị VC,NLĐ năm học 2024-2025 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học. Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo hướng dẫn.	Tuần 1 tháng 10	BGH	- Ngày 05/10/2024 nhà trường phối hợp với Công đoàn tổ chức thành công Hội nghị VC,NLĐ năm học 2024-2025 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học. Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo đúng thời gian quy định.	
8	- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn”, triển khai thực hiện xây dựng Trường học hạnh phúc theo kế hoạch.	Trong tháng 10	BGH	Nhà trường tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn”, triển khai thực hiện xây dựng Trường học hạnh phúc theo kế hoạch.	
9	- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng năm học 2024-2025	Trong tháng 10	BGH	- Nghiêm túc thực hiện. NT đã xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng năm học 2024-2025, đang triển khai thực hiện	
10	- Tiếp tục thực hiện đúng quy định của Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Trong tháng 10	BGH	- Nghiêm túc thực hiện, thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các văn bản của nhà trường.	
<b>V</b>	<b>Công tác thư viện, đồ dùng:</b>				
1	Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời với chủ đề “Phát triển VHTD thúc đẩy học tập suốt đời” – Triển lãm, trưng	Tuần 1/10	Đ/c Thuý	- Đã trưng bày sách nghệ thuật với chủ đề “Học tập” tại TV trong tuần 1, 2.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	bày sách nghệ thuật tại phòng thư viện. Giới thiệu sách theo chủ đề Học tập.			- Giới thiệu cuốn sách 36 gương mặt Hà Nội trong các giờ đọc sách của học sinh.	
2	- GTS theo chủ đề “Em yêu Hà Nội” để chào mừng ngày giải phóng Thủ đô. - HD học sinh làm bài thu hoạch giới thiệu sách .	Tuần 2/10	Đ/c Thuý	- HS lớp 5A3 GT cuốn sách Hồ Hoàn Kiếm và Đèn Ngọc Sơn vào tiết sinh hoạt dưới cờ ngày 07/10. - Tiếp tục HDHS.	
4	- HD học sinh làm bài thu hoạch giới thiệu sách và tổng hợp bài thu hoạch của học sinh. - Cập nhật vốn TL vào phần mềm TV	Từ tuần 3,4/10	Đ/c Thuý	- Tiếp tục thu bài của HS. - Đã cập nhật và xử lý nghiệp vụ được 45 cuốn STK “Hành trang CDS từ lớp 1- lớp 5.	
5	- Hoàn thiện xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2024–2025 - Làm biên bản tự Kiểm tra TV.	Trong tuần 2,3/10	Đ/c Thuý	Đã hoàn thành.	
6	- Làm thư mục sách phục vụ cho công tác giảng dạy của GV và HS. - Chuẩn bị TL XDKH GTS tháng 11. - Hoàn thiện sổ sách TV.	Trong tháng 10	Đ/c Thuý	- Nghiêm túc thực hiện  - Đã hoàn thành. - Sổ sách cập nhật.	
7	- Bàn giao ĐDDH mới bổ sung cho GVCN, GV tổ bộ môn. - Lập phiếu bàn giao ĐD cho GV	Tuần 1,2/10	Đ/c Thuý	Đã hoàn thành.  Nghiêm túc thực hiện	
8	Hoàn thiện XD KHHĐDD và chuẩn bị các loại sổ sách.	Tuần 4/10	Đ/c Thuý	Đã hoàn thành.	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
9	- Tổng hợp số tiết SDĐDDH của GV - Hoàn thiện sổ sách ĐD của tháng.	Tuần 4/10	Đ/c Thuý	Sổ sách cập nhật.	
<b>VI</b>	<b>Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:</b>				
1	Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Đậu mùa khỉ cho học sinh toàn trường.	7/10/2024	Đ/c Hương	Tuyên truyền tới 100% CBGVVN và HS dưới nhiều hình thức: - Đăng tải lên cổng TTĐT - Gửi vào zalo nhóm lớp (để GVCN phối hợp tuyên truyền với học sinh) - Phát thanh măng non vào đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ. - Dán bảng tin	
2	Phát sổ KSK cho học sinh khối 1 để điều tra thông tin và tiền sử dịch tễ	Trong tháng 10	Đ/c Hương	- 100% HS có sổ KSK.  - Đã điều tra thông tin và tiền sử dịch tễ có danh sách học sinh mắc bệnh mãn tính.	
3	Xây dựng kế hoạch y tế năm học 2024 - 2025 bám sát với kế hoạch TTYT. Bám sát vào các văn bản chỉ đạo, phù hợp với tình hình thực tế nhà trường.	Trong tháng 10	Đ/c Hương	- Đã xây dựng và triển khai theo kế hoạch tới 100% CBCVNV và học sinh	
4	- Kiểm tra VSATTP và công tác bán trú	Hàng tháng	Đ/c Hương	- Số lượng suất ăn đủ theo sĩ số đã báo - Đảm bảo VSATTP	
5	- Thực hiện công tác bán trú	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Ký nhận cơm, lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định	
6	Tổ chức khám SK cho học sinh toàn trường	15 - 16/10/2024	TYT quận Long biên	- 100% học sinh toàn trường tham gia khám sức khỏe	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
7	Hoàn thiện hồ sơ thủ quỹ và các công việc liên quan. Hoàn thành khoản thu BHYT và BHTT toàn trường	Ngày 30/10/2024	Đ/c Hương	- Đã hoàn thành	
8	Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường	Thứ 6 Hàng tuần	Đ/c Hương	- 100% các lớp tổ chức VS	
<b>VII</b>	<b>Công tác công đoàn:</b>				
1	Phối hợp với nhà trường tổ chức Hội nghị CBCCVC năm 2024	5/10/2024	Đ/c Hiền	- Phối hợp với nhà trường tổ chức thành công Hội nghị CBCCVC năm 2024 vào ngày 05/10/2024. Nộp hồ sơ báo cáo theo đúng thời gian quy định.	
2	Phối hợp với nhà trường tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Hội PNVN 20/10	20/10/2024	Đ/c Hiền	- Phối hợp với nhà trường tổ chức thành công các hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 như cuộc thi: “Duyên dáng áo dài Việt Nam qua ảnh” cho nữ đoàn viên Công đoàn.	
3	Thăm hỏi, chúc mừng sinh nhật ĐVCD trong tháng	Theo thực tế	Đ/c Hiền	Thăm hỏi, chúc mừng sinh nhật ĐVCD trong tháng theo thực tế.	
<b>VIII</b>	<b>Công tác kế toán, văn thư.</b>				
1.	- Tham mưu các nội dung dự thảo điều chỉnh quy chế CTNB năm 2024: + Phối hợp với đ/c Thủ quỹ, TB TTND kiểm kê các loại quỹ công khai tài chính trong HNCBCC	Xong trước ngày 05/10	Đ/c Miên	- Nghiêm túc triển khai thực hiện. Công khai trên bảng tin, CTTĐT.	
2.	Xây dựng KH thu chi năm học 2024-2025	01/10/2024	Đ/c Miên	Thực hiện đúng kế hoạch	
3.	Hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 10/2024	01/10/2024	Đ/c Miên	-Thực hiện nâng phụ cấp TNNG cho 02 đ/c ( Hằng, Nguyễn Loan) - Thực hiện nâng bậc lương thường xuyên cho 01 đ/c Dương Thị Hằng	
4.	Xây dựng thông báo thu chi năm học 2024-2025; Kế hoạch thu tháng 10/2024	Sau khi họp PHHS 5 ngày	Đ/c Miên	Nghiêm túc triển khai thực hiện. Công khai trên bảng tin, CTTĐT.	

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Ghi chú</b>
5.	- Phối hợp thực hiện tốt các nội dung công khai: + Bám sát vào KH công khai: Công khai thực hiện NS quý 3/2024	Chậm nhất 5 ngày khi PTC phê duyệt	Đ/c Miên	Thực hiện đúng kế hoạch	
6.	Thực hiện đối chiếu quý 3/2024, điều chỉnh nguồn sau khi phê duyệt dự toán	10/10/2024	Đ/c Miên	- Nghiêm túc triển khai thực hiện. Hoàn thành đúng kế hoạch.	
7.	- Thực hiện trả đầy đủ chế độ cho GV đảm bảo tiến độ đề ra: + Phối hợp với đ/c PHT tính tiết dạy, các chế độ kiêm nhiệm cho GV theo qui định đảm bảo tiến độ đề ra	Trước ngày 10/10 và 20/10	Đ/c Miên	- Nghiêm túc triển khai thực hiện. Hoàn thành đúng thời gian quy định	
8.	- Hoàn thành thanh quyết toán các khoản chi tháng 10: + Thống nhất HS thanh toán các bộ phận trước khi thực hiện nhiệm vụ nhà trường giao + Chậm nhất sau 5 ngày hoàn thành	Hàng ngày Trước ngày 31/10	Đ/c Miên Các bộ phận	- Nghiêm túc triển khai thực hiện. Hoàn thành đúng thời gian quy định	
9.	- Làm báo cáo từ các cấp chuyển đến: + Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của các cấp đảm bảo tiến độ thời gian	Khi có yêu cầu	Đ/c Miên	- Nghiêm túc triển khai thực hiện. Hoàn thành đúng thời gian quy định	
10.	- Cập nhật danh sách học sinh trên phần mềm thu tiền: + Phối hợp với GVCN cập nhật theo khối đảm bảo tiến độ thời gian	Trước ngày 20/10	Đ/c Miên	- Nghiêm túc triển khai thực hiện. Hoàn thành đúng thời gian quy định	
11.	Quyết toán thuế TNCN quý 3/2024	31/10/2024	Đ/c Miên	- Nghiêm túc triển khai thực hiện. Hoàn thành ngày 20/10/2024.	
12	Phối hợp xây dựng, ban hành quyết định giao giữ dấu, quy chế sử dụng dấu cho VP	Trước ngày 10/9	Đ/c Nghĩa	- Nghiêm túc triển khai thực hiện.	
<b>IX</b>	<b>Công tác thủ quỹ</b>				
1	- Hoàn thiện hồ sơ thủ quỹ và các công việc liên quan	Trong tháng 9	Đ/c Hương	Đã hoàn thành	
<b>IX</b>	<b>Công tác Đoàn Đội:</b>				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
1	Tuyên truyền kỉ niệm 70 năm ngày giải phóng thủ đô 10/10/1954 – 10/10/2024	07/10/2024	Đ/c Ngoan	- Tuyên truyền tới 100% HS về ý nghĩa lịch sử ngày 10/10 qua tiết sinh hoạt dưới cờ 7/10	
2	Tổ chức lễ phát động “Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024”	1/10/2024	Đ/c Ngoan	- Đã tổ chức vào ngày 1/10/2024	
3	Tổ chức đại hội chi đội mẫu	7/10/2024	Đ/c Ngoan	- Lớp 5A4 làm Đại hội Chi đội mẫu ngày 7/10	
4	Tổ chức đại hội chi đội nhiệm kì 2024 - 2025	8/10 - 11/10//2024	Đ/c Ngoan	- Các Chi đội khối 4,5 đã tổ chức Đại hội Chi đội và nộp đầy đủ hồ sơ đại hội	
5	Tổ chức đại hội liên đội nhiệm kì 2024 - 2025	14/10/2024	Đ/c Ngoan	- Tổ chức Đại hội Liên đội ngày 14/10/2024 và bầu ra 9 Đội viên vào BCH Liên đội	
6	Giới thiệu sách tháng 10	7/10/2024	Đ/c Ngoan	- Lớp 5A3 GTS với chủ đề “Em yêu Hà Nội” ngày 31/9/2024	
7	Duy trì tập thể dục đầu giờ và múa hát tập thể theo hướng dẫn của bộ giáo dục.	Hàng ngày	Đ/c Ngoan	- Đã hoàn thành	
8	Tăng cường học sinh ổn định nề nếp lớp học	Hàng ngày	Đ/c Ngoan	- Thực hiện hàng ngày	
9	Tuyên truyền đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020 - 2025”	Hàng ngày	Đ/c Ngoan	- Đã hoàn thành	
<b>X</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo:</b>				
1	- Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất	Theo lịch PGD	BGH	- Đã hoàn thành	

**\* Nơi nhận**

- PGD: đề báo cáo;
- Các bộ phận: đề thực hiện;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Thị Bích Liên**

